СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

24 марта 2026 г. № 4/7

Об утверждении Порядка поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве www.moyasenevo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ясенево в городе Москве
от 24 марта 2026 года № 4/7

Порядок поощрения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2. Награждение Грамотой аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3. Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия,

орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается руководителем главой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Решение о награждении Почетной грамотой внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве принимается в соответствии с Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве по представлению главы муниципального округа.

3.2. Поощрение муниципального служащего структурного подразделения может применяться по ходатайству, инициативе руководителя структурного подразделения аппарата Совета депутатов. Ходатайство о поощрении подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения

3.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.4. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.5. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.6. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда и начислений на выплату по оплате труда, экономии по материальным затратам, сложившейся в результате исполнения запланированных мероприятий.