



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2025. № 13/4

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10 и статьей 11 Закона города Москвы от 22.10.2010 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве решил:

1. Установить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ясенево в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 6 июля 2020 года № 8/2 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево»;

– решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 17 декабря 2020 года № 13/10 «О внесении изменений в решение Совета

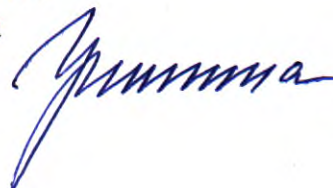
депутатов муниципального округа Ясенево от 6 июля 2020 года № 8/2 «Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Ясенево»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Ясенево в городе Москве www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ясенево в городе Москве**

 **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ясенево в городе Москве
от 6 ноября 2025 года № 13/4

**Квалификационные требования
для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета
депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Ясенево в городе Москве**

1. Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) для замещения высших и главных должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления и законодательства о противодействии коррупции, Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – Устав муниципального округа) и иных муниципальных правовых актов, служебных документов, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – опыт работы на руководящих должностях в органах власти и других органах, оперативное принятие и реализация управленческих решений, организация и обеспечение выполнения задач, квалифицированное и стратегическое планирование работы, ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, публичные выступления, анализ и прогнозирование, грамотный учет мнений коллег, навыки делегирования полномочий подчиненным, организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, эффективное

планирование рабочего (служебного) времени, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение работать в сети «Интернет», владение необходимым программным обеспечением, работа в информационно-правовых системах, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

2) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления и законодательства о противодействии коррупции, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – навыки делегирования полномочий подчиненным, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, организация и обеспечение выполнения поставленных задач, умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, квалифицированное планирование работы, ведение деловых переговоров с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение работать в сети «Интернет», владение необходимым программным обеспечением, работа в информационно-правовых системах, работа со служебными документами, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

3) для замещения старших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – высшее образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления и законодательства о противодействии коррупции,

Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение работать в сети «Интернет», владение необходимым программным обеспечением, работа в информационно-правовых системах, работы со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами;

4) для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) к уровню образования – среднее профессиональное образование;

б) к профессиональным знаниям – знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа и иных муниципальных правовых актов, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства;

в) к профессиональным навыкам – выполнение поставленных задач, эффективное планирование рабочего (служебного) времени, систематизация информации, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение работать в сети «Интернет», владение необходимым программным обеспечением, работа в информационно-правовых системах, работа со служебными документами, квалифицированная работа с людьми по недопущению личностных конфликтов, соблюдение этики делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы не предъявляются.

3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

4. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки с учетом задач и функций органов местного самоуправления.