



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯСЕНЕВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

6 ноября 2016 года № 13/3

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве перед избирателями

В соответствии с пунктом 3 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 5 пункта 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве перед избирателями (приложение).

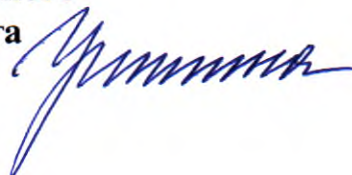
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ясенево от 11 октября 2016 года № 12/4 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов муниципального округа Ясенево перед избирателями».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве www.moyasenevo.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве И.В. Гришину.

Решение принято единогласно.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ясенево в городе Москве**

 **И.В. Гришина**

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Ясенево в городе Москве
от 6 ноября 2025 года № 13/3

**Порядок
проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе
Москве перед избирателями**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – депутат, Совет депутатов) перед избирателями о своей работе.

2. Отчет депутата перед избирателями (далее – отчет) осуществляется в целях:

- создания условий для получения избирателями полной и достоверной информации о деятельности депутата;
- обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Депутат обязан информировать избирателей о своей деятельности непосредственно на встречах, а также отчитываться перед ними не реже одного раза в год.

4. Встреча с избирателями по отчету проводится на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве, как правило, в удобное для избирателей время.

5. Информацию о дате, времени и месте проведения отчета депутат направляет в аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

6. Аппарат Совета депутатов, при поступлении информации (пункт 5), не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета размещает ее на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Ясенево в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещениях органов местного самоуправления.

7. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и размещается одновременно с информацией, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, либо озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для участников отчета.

Указанный регламент может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права

избирателями задать вопросы, ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

8. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Совета депутатов;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов;
- 3) об участии в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов Совета депутатов, членом которых является депутат (количестве заседаний и проценте участия в них депутата);
- 4) о депутатских обращениях, депутатских запросах и мер, принятых по ним;
- 5) о проведенных личных приемах граждан;
- 6) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 7) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории его избирательного округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 8) об иных формах депутатской деятельности.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Аппарат Совета депутатов не позднее 3 дней с даты поступления отчета от депутата размещает его на официальном сайте.

11. Организационно-техническое обеспечение проведения отчета осуществляется аппаратом Совета депутатов по обращению депутата.