



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА
ЧЕРЕМУШКИ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июля 2025 года № 7-ОД
**Об утверждении Положения об архиве
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Черемушки в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Черемушки в городе Москве, в целях обеспечения сохранности документов:

1. Утвердить Положение об архиве аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Черемушки в городе Москве (Приложение).
2. Назначить ответственным лицом за ведение архива Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Черемушки в городе Москве заместителя начальника отдела организационной работы Ерхову Эльвиру Михайловну.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
5. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 30 сентября 2024 года № 17-ОД «Об утверждении Положения об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки».
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Черемушки в городе Москве.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Черемушки в городе Москве**

М.А. Гладышева

Приложение к распоряжению аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Черемушки в
городе Москве от 10 июля 2025 года № 7-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об архиве аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа
Черемушки в городе Москве

I. Общие положения

1. Документы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Черемушки в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве), имеющие историческое, культурное, научное, социальное, экономическое значение, входят в состав Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее – Архивный фонд Москвы), и подлежат постоянному хранению в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее – ГБУ «ЦГА Москвы»).

2. До передачи на постоянное хранение документы, включенные в состав Архивного фонда Москвы, временно, в пределах, установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранятся в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

3. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов Архивного фонда Москвы, образующихся в процессе его деятельности, в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, обеспечивает своевременную передачу их на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

4. Все работы, связанные с подготовкой, упорядочением, транспортировкой и передачей на постоянное хранение архивных документов в ГБУ «ЦГА Москвы», производятся силами и за счет средств аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

5. Архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве создается в составе Отдела организационной работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Москвы, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, а также подготовку документов к передаче на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы», источником комплектования которого выступает аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

6. Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве разрабатывает Положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве. Положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (далее – ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы положение об архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

7. Функции ведения архива аппарата возлагаются распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве на лицо, ответственное за ведение архива.

8. Архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы в сфере архивного дела и делопроизводства, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, настоящим Положением.

9. Контроль за деятельностью архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве осуществляет руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

II. Состав документов архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве

10. Архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве хранит:

а) законченные в делопроизводстве дела постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

б) справочно-поисковые средства к документам и учетные документы архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

III. Задачи архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве

11. К задачам архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве относятся:

11.1. Организация хранения документов, состав которых предусмотрен разделом II настоящего Положения.

11.2. Комплектование архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве документами, образовавшимися в деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

11.3. Учет документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

11.4. Использование документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

11.5. Подготовка и своевременная передача документов Архивного фонда Москвы на постоянное хранение в ГБУ «ЦГА Москвы».

11.6. Методическое руководство и контроль за формированием и оформлением дел в структурных подразделениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве и своевременной передачей их в архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве в установленном порядке.

IV. Функции архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве

12. Архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве осуществляет следующие функции:

12.1. Организует прием документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, образовавшихся в деятельности

аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, не позднее, чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве.

12.2. Организует и проводит экспертизу ценности в установленном порядке документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве в целях отбора документов для включения в состав Архивного фонда Москвы, а также выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению.

12.3. Создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве документам.

12.4. Осуществляет подготовку и представляет не позднее чем через три года после завершения дел в делопроизводстве:

а) на рассмотрение и согласование Экспертной комиссии (далее – ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве: проекты описей дел, документов постоянного хранения, временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе по личному составу, а также проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, актов о неисправимых повреждениях архивных документов; проект номенклатуры дел;

б) на утверждение или согласование ЦЭПК Главархива Москвы: описи дел, документов постоянного хранения; описи дел, документов по личному составу, акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях архивных документов; акты о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению; проект номенклатуры дел (один раз в 5 лет, в случае изменения функций и структуры аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве номенклатура дел подлежит пересоставлению, согласованию и утверждению раньше указанного периода);

в) на утверждение руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве: номенклатуру дел, описи дел, документов постоянного хранения, описи дел, документов по личному составу, акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, акты о неисправимых повреждениях архивных документов, акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, утвержденные (согласованные) ЦЭПК Главархива Москвы; описи дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения, согласованные ЭК аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.5. Ведет учет документов и фондов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, в установленном порядке.

12.6. Представляет в ГБУ «ЦГА Москвы» учетные сведения об объеме и составе хранящихся в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа

Черемушки в городе Москве документов Архивного фонда Москвы и других архивных документов (паспорт архива)¹ в соответствии с порядком государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

12.7. Систематизирует и размещает документы, поступающие на хранение в архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, образовавшиеся в ходе осуществления деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.8. Организует передачу и передает в установленном порядке документы Архивного фонда Москвы, образовавшиеся в деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, на постоянное хранение ГБУ «ЦГА Москвы».

12.9. Проводит мероприятия по обеспечению сохранности документов, находящихся на хранении в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.10. Организует использование документов:

а) информирует руководителя и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве о составе и содержании документов архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

б) информирует пользователей по вопросам местонахождения архивных документов;

в) организует выдачу документов и дел во временное пользование в установленном порядке;

г) исполняет запросы пользователей, выдает архивные копии документов, архивные выписки и архивные справки;

д) ведет учет использования документов архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.11. Создает фонд пользования архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве и организует его использование.

12.12. Осуществляет ведение справочно-поисковых средств к документам аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.13. Участвует в разработке документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве по вопросам архивного дела и делопроизводства.

12.14. Оказывает методическую помощь сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве:

а) в составлении номенклатуры дел, формировании и оформлении дел;

¹ Форма паспорта архива организации установлена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11, зарегистрирован Минюстом России 8 июля 1997 года, регистрационный номер 1344).

б) в подготовке документов к передаче в Архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

12.15. Контролирует правильность формирования и оформления дел в делопроизводстве, а также подготовку дел к передаче в архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве.

V. Права архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве

13. Лицо, ответственное за ведение архива, имеет право:

а) представлять руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве предложения по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в архиве аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

б) запрашивать у сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве сведения, необходимые для работы архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

в) давать рекомендации сотрудникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве по вопросам, относящимся к компетенции архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

г) требовать от сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве своевременной передачи документов в архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве;

д) принимать участие в заседаниях ЦЭПК Главархива Москвы.

VI. Ответственность

14. Лицо, ответственное за ведение архива, несет ответственность за выполнение возложенных на архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве задач и функций.

15. Лицо, ответственное за ведение архива, совместно с руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

а) несоблюдение правил организации обеспечения сохранности, комплектования, учета, использования документов, установленных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;

б) утрату и несанкционированное уничтожение документов;

в) нарушение порядка и сроков передачи документов Архивного фонда Москвы в ГБУ «ЦГА Москвы».

16. При смене лица, ответственного за ведение архива, прием-передача документов архива аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки в городе Москве, учетного и научно – справочного аппарата к ним осуществляется по акту.