



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2025 № 24

Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве в сфере бюджетных правоотношений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Котловка в городе Москве, действующего в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве от 21.11.2024 года № 10/1, аппарат Совета депутатов постановляет:

1. **Утвердить** Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве в сфере бюджетных правоотношений (Приложение).

2. Признать утратившими силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка от 30.09.2020 №16 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в сфере бюджетных правоотношений».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление **вступает в силу** со дня его принятия.

5. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Котловка в городе Москве Г. И. Пчельникова.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве



Г. И. Пчельников — Г. И. Пчельников

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Котловка в городе Москве
от 03.06.2025 №24

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве в сфере бюджетных правоотношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – аппарат) в сфере бюджетных правоотношений.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;

- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;

- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;

- контроль над исполнением налогового законодательства;

- контроль нормативных правовых актов аппарата, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых органом внутреннего муниципального финансового контроля по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет должностное лицо, утвержденное распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве (далее - Должностное лицо).

План контрольной деятельности составляется Должностным лицом, указанное в п.1.4 настоящего Положения, и утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве до начала соответствующего календарного года.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений.

Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются должностные лица аппарата.

1.5. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений обследований (далее – контрольные мероприятия).

1.6. Срок проведения проверки и обследования не может превышать 20 рабочих дней.

2. Полномочия должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных

(муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

г) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Права и обязанности должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

3.1. Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного (обоснованного) запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- ходатайствовать перед главой муниципального округа о проведении экспертизы, необходимой при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, обязан:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;
- при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

4. Права и обязанности должностных лиц аппарата при осуществлении контрольных мероприятий

4.1. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий обязаны:

- выполнять законные требования главы муниципального округа, Должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- представлять своевременно и в полном объеме Должностному лицу как органу внутреннего муниципального финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Должностные лица аппарата при осуществлении контрольных мероприятий имеют право:

- присутствовать при осуществлении контрольных мероприятий;
- обжаловать решения органа внутреннего муниципального финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Требования к планированию деятельности по контролю

5.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься главой муниципального округа, Должностным лицом не менее чем за две недели до начала проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

- длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или органом внутреннего муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);
- информация о наличии признаков нарушений, поступившая в аппарат.

5.3. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного

мероприятия составляет не более 1 раза в год.

6. Проведение проверки

6.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

6.2. По результатам проверки оформляется акт, который подписывается Должностным лицом, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

6.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, но не чаще чем один раз в 6 месяцев.

7. Результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля

7.1. После проведения контрольного мероприятия Должностное лицо, как орган внутреннего муниципального финансового контроля анализирует его результаты и составляет акт проверки и отчет главе муниципального округа.

7.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений глава муниципального округа, на основании акта проверки, издаёт распоряжение, в котором должны быть указаны:

- основания для издания распоряжения;
- должностное лицо аппарата, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;
- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;
- сроки, в течение которых должно быть устранено нарушение.

8. Ответственность Должностного лица как органа внутреннего муниципального финансового контроля

8.1. Должностное лицо за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Гласность деятельности Должностного лица, как органа внутреннего муниципального финансового контроля

9.1. Контрольная деятельность, осуществляемая Должностным лицом, как органом внутреннего муниципального финансового контроля проводится гласно.

9.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте муниципального округа Котловка в городе Москве.