



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа  
ГАГАРИНСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.02.2024 №32-ПА**

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, изменения типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и внесения в них изменений**

На основании пп.3 п.2 ст.13, пп.3 п.1.1. ст.14, абз.6 п.4 с.14, пп.3 п.2.1. ст.16, пп.3 п.2 ст.17.1, пп.3 п.5 ст.18, пп.3 п.1 ст.19.1 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ч.3 ст.5, п.3 ч.3 ст.6, п.3 ч.5 ст.18, п.3 ч.1 ст.19 Федерального закона от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона г. Москвы от 25 октября 2006 № 53 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства» администрация муниципального округа Гагаринский постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, изменения типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и внесения в них изменений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский <http://www.gagarinskoe.com>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский Д.Ю. Лазунова.

**Глава администрации  
муниципального округа  
Гагаринский**

**Д.Ю. Лазунов**

**Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Гагаринский  
от 28.02.2024 года № 32-ПА**

**Порядок  
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации  
муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский,  
изменения типа, проведения реорганизации и ликвидации  
муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, а  
также утверждения уставов муниципальных учреждений  
муниципального округа Гагаринский и внесения в них изменений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, изменения типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального округа Гагаринский и внесения в них изменений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности муниципального округа Гагаринский (далее – учреждения), а также утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Настоящий Порядок применяется, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2. Создание учреждения**

2.1. Решение о создании учреждения принимается администрацией муниципального округа Гагаринский (далее – администрация) в форме постановления администрации муниципального округа Гагаринский (далее – постановление о создании).

2.2. Постановление о создании должно содержать:

2.2.1. Полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения (учреждений) с указанием его типа.

2.2.2. Основные цели деятельности создаваемого учреждения (учреждений).

2.2.3. Полное наименование администрации как органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – орган местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

2.2.4. Сведения о недвижимом имуществе, закрепляемом за создаваемым учреждением.

2.2.5. Предельную штатную численность работников и размер фонда оплаты труда создаваемого учреждения (для казенных учреждений).

2.2.6. Постановление о создании может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.3. После издания постановления о создании администрация утверждает устав созданного учреждения, назначает руководителя этого учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации созданного учреждения, постановкой его на учет в налоговых и иных государственных органах.

### **3. Реорганизация учреждения**

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, преобразования.

3.2. Решение о реорганизации учреждения принимается администрацией муниципального округа Гагаринский в форме постановления администрации муниципального округа Гагаринский (далее – постановление о реорганизации).

3.3. Постановление о реорганизации должно содержать:

3.3.1. Полные и сокращенные наименования учреждения (учреждений), участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов.

3.3.2. Форму реорганизации учреждения (учреждений).

3.3.3. Полное и сокращенное наименование реорганизуемого учреждения (полные и сокращенные наименования учреждений, участвующих в реорганизации) с указанием его (их) типов.

3.3.4. Полное наименование администрации как органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации.

3.3.5. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (реорганизуемых учреждений).

3.3.6. Информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений).

3.3.7. Постановление о реорганизации также может содержать перечень мероприятий по реорганизации учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

3.4. Администрация составляет и утверждает передаточный акт (при слиянии, присоединении, преобразовании), разделительный баланс (при разделении, выделении).

3.5. Передаточный акт (разделительный баланс) включает:

3.5.1 Положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения (учреждений) в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

3.5.2. Порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением

прав и обязанностей реорганизуемого учреждения (учреждений), которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

3.6. Передаточный акт утверждается администрацией и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации учреждения (учреждений), создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих учреждений.

3.7. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного учреждения (учреждений) влекут отказ в государственной регистрации учреждения (учреждений), создаваемых в результате реорганизации.

3.8. После издания постановления о реорганизации администрация утверждает устав (уставы) созданного (созданных) в результате реорганизации учреждения (учреждений) или вносит изменения в устав реорганизованного учреждения, назначает руководителя (руководителей) созданного (созданных) в результате реорганизации учреждения (учреждений), а при необходимости – руководителя реорганизованного учреждения и осуществляет контроль за проведением государственной регистрации созданного (созданных) в результате реорганизации учреждения (учреждений), изменений, внесенных в устав реорганизованного учреждения (при их наличии), а также за постановкой на учет в налоговых и иных государственных органах.

#### **4. Изменение типа учреждения**

4.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации муниципального округа Гагаринский (далее – постановление об изменении типа).

4.3. Постановление об изменении типа в целях создания казенного учреждения должно содержать:

4.3.1 Полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения.

4.3.2. Полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения.

4.3.3. Полное наименования администрации как органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – орган местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

4.3.4. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения.

4.3.5. Информацию об изменении (сохранении) предельной штатной численности и фонда оплаты труда учреждения (для казенных учреждений).

4.3.6. Указанное постановление также может содержать перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.4. Постановление об изменении типа в целях создания бюджетного, а также в целях создания автономного учреждения должно содержать:

4.4.1. Полное и сокращенное наименование существующего учреждения с указанием типа учреждения.

4.4.2. Полное и сокращенное наименование создаваемого учреждения с указанием типа учреждения.

4.4.3. Полное наименования администрации как органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – орган местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

4.4.4. Информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения.

4.4.5. Сведения об имуществе, закрепляемом за учреждением (учреждениями), в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.5. После принятия постановления об изменении типа администрация утверждает изменения в устав учреждения (учреждений), а также осуществляет контроль за государственной регистрацией внесенных изменений.

## **5. Ликвидация учреждения**

5.1. Решение о ликвидации учреждения принимается администрацией в форме постановления администрации (далее – постановление о ликвидации)

5.2. Постановление о ликвидации должно содержать:

5.2.2. Полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа.

5.2.3. Полное наименование администрации как органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – орган местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

5.2.4. Информацию об органе местного самоуправления или учреждении, на который (которое) будет возложено исполнение муниципальных функций после завершения процесса ликвидации казенного учреждения.

5.2.5. Указание о назначении правопреемника ликвидируемого учреждения.

5.2.6. Постановление о ликвидации также может содержать перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков и ответственных исполнителей.

5.3. После издания постановления о ликвидации администрация:

5.3.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия данного постановления сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе

ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного постановления.

5.3.2. В течение 14 рабочих дней после даты принятия постановления о ликвидации утверждает состав ликвидационной комиссии (назначает ликвидатора), а также устанавливает порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и настоящим Порядком.

5.3.3. Осуществляет иные необходимые действия в целях ликвидации учреждения.

#### 5.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор):

5.4.1. Уведомляет регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора), а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

5.4.2. Представляет в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения с приложением:

##### 5.4.2.1. Ликвидационный баланс.

##### 5.4.2.2. Документ об уплате государственной пошлины.

5.4.2.3. Документ, подтверждающий представление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктами 2 и 2.4 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений».

5.4.3. В течение 10 дней с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами, составляет и представляет в администрацию промежуточный ликвидационный баланс.

5.4.4. В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию ликвидационный баланс.

5.4.5. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации.

5.4.6. Осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения (за исключением казенного) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание

по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальному округу Гагаринский в лице администрации.

## **6. Правила утверждения устава учреждения и внесения в него изменений**

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

6.2.1. Общие положения, устанавливающие в том числе:

6.2.1.1. Полное и сокращенное наименование учреждения с указанием его типа.

6.2.1.2. Полное наименование администрации как органа местного самоуправления муниципального округа Гагаринский (далее – орган местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения.

6.2.1.3. Сведения о филиалах и представительствах учреждения.

6.2.2. Раздел, устанавливающий:

6.2.2.1. Предмет и цели деятельности учреждения.

6.2.2.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности учреждения (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2.3. Раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий указания о структуре, компетенции органов управления муниципального учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, в том числе положения о порядке и сроке назначения, компетенции и порядке деятельности, об ответственности руководителя учреждения (его заместителя).

6.2.4. Раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе:

6.2.4.1. Порядок распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением и приобретенным учреждением по иным основаниям.

6.2.4.2. Сведения об источниках формирования имущества учреждения.

6.2.4.3. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.2.5. Раздел, устанавливающий:

6.2.5.1. Положения о ликвидации учреждения по решению учредителя.

6.2.5.2. Положения о порядке распределения имущества после ликвидации учреждения.

6.2.6. Иные разделы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав бюджетного учреждения также должен содержать порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

администрацией или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Устав казенного учреждения также должен содержать указание на субсидиарную ответственность муниципального округа в лице администрации по обязательствам учреждения.

6.5. Содержание устава автономного учреждения должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.6. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в установленном федеральном законом порядке.