



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 марта 2026 года № 02-01-02/03

***О порядке разработки и принятия
правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения
функций аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа
Академический в городе Москве,
требований к содержанию
указанных актов и обеспечению их
исполнения***

В целях реализации части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Академический в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -

муниципального округа Академический в городе Москве, требований к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Академический в городе Москве www.moacadem.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Академический в городе Москве Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального округа
Академический в городе Москве**



И.А. Ртищева

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Академический
в городе Москве
от 24 марта 2026 г. № 02-01-02/03

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Академический в городе Москве, требований к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Академический в городе Москве, требований к содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - аппарат СД МО Академический), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата СД МО Академический (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым аппаратом СД МО Академический отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме постановления аппаратом СД МО Академический.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), аппарат СД МО Академический размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Аппарат СД МО Академический рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, указанный в пункте 4 настоящего требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Аппарат СД МО Академический не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат СД МО Академический, при необходимости, принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего требования, аппарат СД МО Академический принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящего требования, аппарат СД МО Академический утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего требования, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

10. Постановление аппарата СД МО Академический, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный аппаратом СД МО Академический перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых аппаратом СД МО Академический (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

11. Постановление аппарата СД МО Академический, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность аппарата СД МО Академический определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении аппаратом СД МО Академический нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

12. Правовые акты аппарата СД МО Академический, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки заказчика.