

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

11 декабря 2024 года № 05-13-2024

Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления муниципального округа Академический по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве» Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», ***Совет депутатов муниципального округа Академический решил:***

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Академический на 2025 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Академический www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального
округа Академический**

И.А. Ртищева

*Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Академический
от 11.12.2024 № 05-13-2024*

**План мероприятий
по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Академический на
2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее - МПА) муниципального округа Академический по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы (в том числе путем проведения правовой экспертизы), внесение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответствующих проектов МПА муниципального округа Академический	ежеквартально	консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.2.	Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Академический	по мере необходимости	консультант по юридическим вопросам
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - МНПА) и проектов МНПА Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - Совет депутатов), главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - аппарат Совета депутатов)	в сроки, установленные МПА Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (в случае разработки проектов	консультант по юридическим вопросам

		МНПА, а также в случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Плана)	
1.4.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МНПА муниципального округа Академический для их включения Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы)	в течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА	консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.5.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы сведений об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА муниципального округа Академический	не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА	консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.6.	Представление копий МНПА муниципального округа Академический, а также копий отдельных МПА ненормативного характера (по запросам) в Гагаринскую межрайонную прокуратуру города Москвы в рамках осуществления ею надзора за исполнением законов	ежемесячно	консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела; консультант по организационной работе организационного отдела
1.7.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа	по мере поступления	консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.8.	Обеспечение функционирования Комиссии аппарата Совета депутатов по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости (в случае поступления в Комиссию обращений и иных материалов)	Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.9.	Обеспечение функционирования Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по соблюдению лицами, замещающими	по мере необходимости (в	Глава муниципального округа Академический;

	муниципальные должности муниципального округа Академический, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	случае поступления в Комиссию обращений и иных материалов)	начальник организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.10.	Прием граждан и уполномоченных представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	в дни приема	Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела
1.11.	Принятие мер по результатам рассмотрения обращений гражданам и организациям, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими (в случае необходимости)	в установленные законами или МПА сроки	Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
1.12.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими	1 раз в квартал	начальник организационного отдела
1.13.	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях выявления коррупционных нарушений, допущенных муниципальными служащими, в том числе в части несоблюдения ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в городе Москве	постоянно	начальник организационного отдела
1.14.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Академический, в том числе в части, касающейся деятельности аппарата Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа Академический
1.15.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений аппарата Совета депутатов, изданным по вопросам противодействия коррупции в аппарате Совета депутатов	постоянно	Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела
1.16.	Координация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом (внесение изменений в настоящий План).	постоянно	Глава муниципального округа Академический; начальник организационного отдела

2. Мероприятия по совершенствованию деятельности аппарата Совета депутатов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Академический			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	консультант по юридическим вопросам юридической службы
2.2.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический	в соответствии с планом-графиком	Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов
2.3.	Контроль за соблюдением сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещений, документации о закупках, протоколов, иных документов и информации, а также сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	постоянно	Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов
2.4.	Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов; консультант по юридическим вопросам юридической службы
2.5.	Обеспечение осуществления аудита и внутреннего муниципального финансового контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический	в течение года	Глава муниципального округа Академический; Главный бухгалтер - заведующий финансово-экономическом сектором
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Академический	постоянно	Глава муниципального округа Академический, Контрактный управляющий аппарата Совета депутатов; консультант по юридическим вопросам юридической службы

3. Мероприятия по совершенствованию кадровой работы в аппарате Совета депутатов			
3.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, установленных статьями 12, 14-15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	постоянно	консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.2.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий аппарата Совета депутатов, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	не реже 1 раза в год	Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления в них коррупциогенных факторов для подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.4.	Обеспечение и контроль представления муниципальными служащими аппарата Совета депутатов сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Академический)	в установленные нормативными правовыми актами сроки	консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в аппарата Совета депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	в течение года (при необходимости, наличии оснований)	Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.6.	Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений,	в течение года (в случае выявления соответствующих фактов)	Глава муниципального округа Академический;

	касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности		консультант по юридическим вопросам юридической службы; консультант по кадровым вопросам организационного отдела
3.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.8.	Проведение совещаний с муниципальными служащими аппарата Совета депутатов по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов соблюдения установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.9.	Консультирование муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (в индивидуальном порядке) по вопросам соблюдения установленных федеральными законами требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов юридической ответственности за коррупционные правонарушения при приеме на муниципальную службу, в процессе прохождения муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими)	постоянно (при приеме на муниципальную службу и при увольнении с муниципальной службы); по мере необходимости (в процессе прохождения муниципальной службы)	консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.10.	Консультирование депутатов Совета депутатов по вопросам установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также по вопросам юридической ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о прекращении полномочий в связи с утратой доверия, о порядке проверки представляемых сведений)	в течение года (по мере необходимости)	консультант по юридическим вопросам юридической службы

3.11.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (по мере необходимости)	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический
3.12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года (по мере необходимости)	Глава муниципального округа Академический; консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.13.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	постоянно	начальник организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы
3.14.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих	консультант по юридическим вопросам юридической службы
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Академический в области противодействия коррупции			
4.1.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Академический	постоянно	консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела

		(по мере поступления соответствующей информации)	
4.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Академический, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Академический	постоянно	начальник организационного отдела; консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела
4.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Академический информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Академический, в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Академический, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции	постоянно	консультант по работе с Советом депутатов организационного отдела; консультант по юридическим вопросам юридической службы