

**АППАРАТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 №1/ПА

**Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 08.04.2022 №3/ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального
округа Южнопортовый**

Н.Г.Кувардина

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее - нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенный до аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее - аппарат Совета депутатов), лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Южнопортовый.

По решению главы муниципального округа Южнопортовый объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат

1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи

1.1. Услуги почтовой связи

Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
Конверты маркированные	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения

1.2. Услуги телефонной связи

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	4	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи
Услуги внутризоновой телефонной связи		

2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов

Наименование	Цена руб. в год не более	Категории должностей
Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов (1	1 321 000,00	Все категории и группы должностей

транспортное средство с водителем)		
------------------------------------	--	--

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Кол-во мес. использование услуги	Стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Отопление		
Канализация		
Электроснабжение		Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Кол-во мес. использования услуг	Стоимость, руб.
Эксплуатационное обслуживание нежилого помещения	м ²	146,8	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»
Вывоз ТБО	м ³	6,0	12	

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке служебного помещения

Наименование	Площадь объекта, м ²	Периодичность оказания услуг	Предельная цена (не более), руб. в год
Уборка служебного помещения	147,1	Не реже 5 раз в нед.	Цена определяется в соответствии с тарифами на

			данные услуги, но не более 120 000,00 в год
--	--	--	--

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и оборудования*

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная цена (не более), руб. в год
Системный блок	12	100 000,00
Монитор		
Сканер		
Принтер		
Ноутбук		
МФУ		
Планшеты компьютерные (планшет)		
Кондиционер		
Кулер для питьевой воды		

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния техники

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	Не более 20 000,00 руб. в год

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Системный блок		
Монитор		

Ноутбук	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Планшет		
Внешний жесткий диск		

9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования

Наименование имущества	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Кондиционер	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Микроволновая печь СВЧ		
Холодильник		
Звукоусилительный комплект (со стойкой микрофонной настольной и держателем микрофонным)		
Кулер для питьевой воды		
Радиотелефон (телефонный аппарат)		
Фотоаппарат		
Видеокамера		

10. Нормативы, применяемые на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств

Наименование	Кол-во	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Глава муниципального округа		
Стол рабочий	не более 1 штуки	не более 25000
Тумба подкатная	не более 1 штуки	не более 12000
Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
Шкаф платяной	не более 1 штука	не более 20000

Часы настенные	не более 1 штука	не более 1500
Кресла переговорные	не более 7 штук на кабинет	не более 15000
Кресло руководителя	не более 1 штуки	не более 30000
Стол приставной	не более 1 штуки	не более 20 000
Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50000
Настольный набор руководителя	1 штука	не более 8 000
Набор мягкой мебели	1 комплект	не более 100 000
телевизор	1 штука	не более 35 000
Все категории и группы должностей		
Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15000
Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 5000
Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 20000
Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500
Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 5000
Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	не более 17000
Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 90000
Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 20 000
Шкаф металлический	не более 5 штук на аппарат СДМО	не более 10 000

Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат СД МО	не более 10 000
Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат СД МО	не более 4000
Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	не более 7000
Сейф	2 штуки на аппарат СД МО	не более 6 500
тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 10 000
Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	не более 25 000
Лампа настольная	1 штука	не более 2500
Микроволновая печь	1 штука	не более 7 000
Звукоусилительный комплект (со стойкой микрофонной настольной и держателем микрофонным)	1 комплект	не более 50 000
Чайник электрический	Не более 1 штуки в кабинет	не более 5 000
Кулер для питьевой воды	1 штука	Не более 25 000
Стеллаж для бутилированной воды	1 штука	Не более 5000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг. руб.
Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации	Для всех категорий	Не более 100 000,00 в год
Информационно-консультационные услуги (семинар)		

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы*

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	120 000,00

*также базовая цена приобретения/базовая стоимость на архивные работы может определяться на основании предложений поставщиков.

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы*

Наименование сайта	Наименование	Предельная цена в год, руб.	Наименование	Предельная цена в год, руб.
Муниципальный округ Южнопортовый (мо-южнопортовый.рф)	Домен	5 000,00	Хостинг	15 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на информационные ресурсы определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 30 000,00 руб. в год

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Цена медицинского страхования одного работника, тыс.руб./год
Страхования от несчастных случаев и болезней	6	Не более 6000,00

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения

Наименование	Кол-во	Предельная цена (не более), руб. в год
Продление лицензии антивирусной программы	Защита 6 объектов	Не более 12 000,00
Оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд аппарата Совета депутатов	1 услуга	Не более 250 000,00
Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 услуга	Не более 200 000,00
ИТС ПП 1С	1 лицензия доступа на аппарат Совета	Не более 45 000,00
Представление неисключительной лицензии на право использования ПП «Контур.Экстерн», аккаунта	1 лицензия доступа на аппарат Совета	Не более 22 000,00
Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	5 пользователей	Не более 75 000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с формированием, утверждением и согласованием документации, подготовкой, организацией и проведением: электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме на право заключения муниципального контракта

Наименование	кол-во услуг в год	стоимость 1 услуги (руб.)
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с формированием, утверждением и согласованием документации, подготовкой, организацией и проведением: электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме на право заключения муниципального контракта	3	Не более 50 000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных смарт-карт (единых проездных билетов) без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Южнопортовый права бесплатного проезда

Наименование	Кол-во проездных билетов, шт.	Стоимость, руб.
Смарт-карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Не более 12 в год	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)»

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения

Наименование полномочия	Прогнозная численность жителей муниципального	В расчете на одного жителя муниципального
-------------------------	--	---

	округа Южнопортовый	округа Южнопортовый
Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Южнопортовый	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период»
Техническая и информационная поддержка официального сайта ОМС муниципального округа Южнопортовый		Не более 170 000, 00 руб. в год

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Наименование	Кол-во	Цена за ед., руб.	Категории должностей
Компьютеры персональные	1 комплект	не более 90 000,00	Все категории и группы должностей
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт.	не более 60 000,00	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 1000,00	Все категории и группы должностей
Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 1500,00	Все категории и группы должностей
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 25 000,00	Все категории и группы должностей
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 65 000,00	Все категории и группы должностей

Ноутбук	Не более 1 шт.	не более 80 000,00	Все категории и группы должностей
Планшетные компьютера	Не более 1 шт.	не более 60 000,00	Все категории и группы должностей
Внешний жесткий диск	Не более 1 шт.	не более 10 000,00	Все категории и группы должностей
Радиотелефон (телефонный аппарат)	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 7 000,00	Все категории и группы должностей
Источник бесперебойного питания для компьютера	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 8 000,00	Все категории и группы должностей

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

Наименование товара	Количество упаковок бумаги в год (не более чем)	Цена приобретения 1 упаковки бумаги, не более, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	100	1000 руб.

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление бланков	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год.

23. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Расчетная потребность в год, шт.	Цена приобретения, руб. за шт. не более
--------------	----------------------------------	---

Картридж HP CF226X (совместимый)	3	Не более 6 000,00
Картридж SACTUS CS-CF (черный, желтый, пурпурный, голубой) (комплект)	3	Не более 13 000,00
Картридж CS-C 725S черный	4	Не более 2 500,00
Картридж SACTUS CS-CE 505SX черный	4	Не более 4 500,00
Картридж SACTUCS CS-CE 225 XS черный	2	Не более 2 000,00

24. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена не более, руб./в год (не более)
губки для мытья посуды	упаковка	10	500,00
жидкое мыло (по 5 л.)	шт.	4	4 000,00
светильник светодиодный	шт.	4	10 000,00
коврик напольный влагопитывающий	шт.	1	3 000,00
моющие средства для сантехники	шт.	16	3 000,00
насадка для швабры	шт.	4	1 500,00
освежитель воздуха	шт.	16	6 000,00
мешки под мусора (30 л.)	рулон	60	2 700,00
перчатки х/б	уп.	3	500,00
перчатки латексные (хозяйственные)	пара	12	1 100,00
Перчатки одноразовые	уп.	5	2 500,00
полотенца бумажные	уп.	28	15 000,00
салфетки универсальные (хозяйственные)	уп.	10	3000,00
средство для мытья полов	шт.	5	3 000,00
средство для мытья посуды	шт.	3	900,00
ведро для мытья полов	шт.	2	1 000,00
швабра	шт.	1	700,00
тряпки для мытья пола	шт.	8	2 400,00
туалетная бумага	уп.	30	9 000,00
чистящее средство	шт.	18	800,00
чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	6	3 300,00
Средство для стекол	шт.	2	600,00

корзина для мусора	шт.	6	2 000,00
маска одноразовая защитная трехслойная	шт.	500	7 500,00
антисептик кожный для дезинфекции рук, спиртовой	шт.	10	5 000,00

25. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед.изм.	Кол-во в год (ед.)	Цена за ед. в год (не более)
антистеплер	шт.	6	100,00
батарейка (AA4)	уп.	2	300,00
батарейка (AAA)	уп.	2	400,00
батарейки крона	шт.	1	350,00
разделитель листов	уп.	6	280,00
блок-кубик для записей	шт.	6	200,00
блок бумаги для записей самоклеющийся	шт.	12	150,00
блок бумаги для записей	шт.	12	1 500,00
блокноты на скобах	шт.	6	100,00
блокноты на спираль	шт.	6	100,00
планинг датированный	шт.	6	450,00
грифель запасной для механического карандаша	уп.	6	110,00
диск-CD-R	шт..	10	600,00
диск –CD-RW	шт.	5	700,00
доска пробковая	шт.	1	2 000,00
дырокол на 200 листов	шт.	1	12 000,00
дырокол на 65 листов	шт.	1	6 100,00
дырокол на 40 листов	шт.	2	1 100,00
ежедневник датированный	шт.	6	700,00
зажим для бумаг 15мм	уп.	6	70,00
зажим для бумаг 25мм	уп.	6	150,00
зажим для бумаг 51мм	уп.	6	400,00
календари настенные 3-х блочный	шт.	6	500,00
календарь-домик настольный	шт.	6	300,00
календарь настенный	шт.	6	300,00
карандаш механический	шт.	6	130,00
карандаш чернографитный	шт.	30	70,00
клей канцелярский (карандаш)	шт.	6	100,00
клей ПВА	шт.	6	70,00
кнопки канцелярские	уп.	6	60,00

конверт почтовый Куда-Кому (белый) (110*220)мм.	шт.	200	10000,00
корректирующая жидкость	шт.	6	50,00
короб архивный	шт.	10	350,00
ластик	шт.	12	50,00
линейка 30см	шт.	6	90,00
лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	250,00
лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	3	280,00
лупа	шт.	1	350,00
нож канцелярский	шт.	6	100,00
ножницы канцелярские	шт.	4	200,00
открытки поздравительные	уп.	2	500,00
папка адресная (поздравительная)	шт.	3	400,00
папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	30	40,00
папка на 2-х кольцах (25мм)	шт.	5	140,00
папка на 2-х кольцах (35мм)	шт.	5	140,00
папка на 4-х кольцах (35мм)	шт.	5	230,00
папка на кольцах (50мм)	шт.	5	500,00
папка с арочным механизмом (50мм)	шт.	10	400,00
папка со скоросшивателем	шт.	30	40,00
папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	250,00
папка уголок А4	уп.	12	150,00
папка с файлами - вкладышами	шт.	4	200,00
пленка для ламинирования ф. А3	шт.	1	3 500,00
пленка для ламинирования ф. А4	шт.	1	1 500,00
подушечка для смачивания пальцев	шт.	2	130,00
пружины для переплета	шт.	2	1 000,00
ручка гелевая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	12	150,00
ручка корректор	шт.	6	100,00
ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	60	100,00
ручка на подставке с пружиной	шт.	2	100,00
скобы для степлера № 10	уп.	6	50,00
скобы для степлера № 24	уп.	6	60,00
скотч узкий	шт.	6	75,00
скотч широкий	шт.	6	130,00
клеякая лента двусторонняя	шт.	6	160,00

скрепки (25мм)	уп.	6	65,00
скрепки (50мм)	уп.	6	100,00
степлер № 10	шт.	4	500,00
степлер № 24	шт.	3	1600,00
степлер № 240	шт.	1	4 500,00
стикеры (цветные)	блок	6	100,00
текстовыделители	набор	6	250,00
маркер для CD	шт.	2	100,00
тетрадь 24л	шт.	6	35,00
тетрадь общая 48л	шт.	6	50,00
журнал (книга) регистрации вх. и исх. корреспонденции	шт.	2	300,00
точилка механическая	шт.	2	900,00
точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	150,00
файл вкладыш (плотные)	уп.	3	500,00
файл-вкладыш (тонкие)	уп.	5	400,00
флешкарта 16 gb	шт.	4	500,00
флешкарта 32 gb	шт.	4	750,00
таблички кабинетные (пластиковые) 30 см. х 15 см.	шт.	8	1000,00
таблички кабинетные (пластиковые) 10 см. х 5 см.	шт.	5	700,00
штемпельная краска	шт.	1	200,00
коврик напольный полипропилен	шт.	2	1500,00
коврик на стол	шт.	2	600,00

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание
технических работ и услуг по изготовлению документов
МосгорБТИ по занимаемому нежилому помещению, переданному в
безвозмездное пользование под размещение аппарата СД МО
Южнопортовый

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление документов: -выписка из технического паспорта БТИ; -поэтажный план; -экспликацию;	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 2 шт. в год	Определяется в соответствии с условиями договора с МосгорБТИ и в зависимости от объекта

- технический паспорт и другие документы в случае необходимости		
---	--	--

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на выполнение работ по текущему ремонту нежилого помещения, переданного для размещения аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Наименование	Кол-во	Стоимость оказания услуг, руб.
Выполнение работ по текущему ремонту нежилого помещения, переданного для размещения аппарата СД МО Южнопортовый	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 1 раза в 5 лет. 147,1 кв.м.	Определяется в соответствии с техническим заданием, сметой и тарифами на данные виды работ.

28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку питьевой воды

Наименование	Кол-во	Стоимость оказания услуг, руб.
Питьевая вода в емкости объемом 0,5 литра	Определяется исходя из фактической потребности, но не 150 бутылок в год	Не более 8 000,00
Питьевая вода в емкости объемом 19 литров	40 бутылей в год	Не более 12 000,00

29. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
Фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 50 000,00
Видеокамера	не более 1 единицы	не более 50 000,00

30. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	146,8	не более 25 000,00

31. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	Общая площадь 147,1 кв.м. Согласно технической документации -146,8 кв.м.	не более 20 000,00

32. Нормативы наградной продукции

Наименование расходных материалов	Период	Предельная цена за единицу, руб.
Удостоверение к почетному знаку	Определяется исходя из фактической потребности	Стоимость зависит от количества
Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Южнопортовый» в подарочном футляре		

33. Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Категория должности	Вид связи	Объем услуг	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
---------------------	-----------	-------------	-----------------------------------

			в месяц	в год
Глава муниципального округа, Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»	12 мес.	8 000,00	96 000,00
	Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 10 Мбит/с		
	IP адрес	1		
	Объем трафика	Неограниченно 24 час/сут		