

**АППАРАТ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2023 №1/ПА

**Об утверждении нормативных  
затрат на обеспечение функций  
аппарата Совета депутатов  
муниципального округа  
Южнопортовый**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 08.04.2022 №3/ПА «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального  
округа Южнопортовый**

**Н.Г.Кувардина**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Южнопортовый  
от «07» марта 2023 года №1/ПА

## **Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый**

Настоящими нормативными затратами на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее-нормативные затраты) устанавливаются нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе, сформированные по группам должностей муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем, доведенный до аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее - аппарат Совета депутатов), лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Южнопортовый.

По решению главы муниципального округа Южнопортовый объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

## **Нормативы обеспечения функций аппарата Совета депутатов, применяемые при расчете нормативных затрат**

### **1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение услуг связи**

#### **1.1. Услуги почтовой связи**

Наименование	Предельное количество, шт./год	Стоимость 1 единицы, руб.
Конверты маркированные	500	Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения

#### **1.2. Услуги телефонной связи**

Наименование	Количество абонентских номеров	Стоимость, руб.
Услуги местной телефонной связи (предоставление доступа к сети местной телефонной связи, предоставление в постоянное пользование абонентской линии, предоставление местного телефонного соединения)	4	Цена определяется в соответствии с тарифами на услуги связи
Услуги внутризоновой телефонной связи		

### **2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автотранспортных услуг для нужд аппарата Совета депутатов**

Наименование	Цена руб. в год не более	Категории должностей
Автотранспортные услуги для нужд аппарата Совета депутатов (1)	1 321 000,00	Все категории и группы должностей

транспортное средство с водителем)		
---------------------------------------	--	--

3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Кол-во мес. использование услуги	Стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	12	Тарифы утверждаются нормативными правовыми актами Департамента экономической политики и развития города Москвы
Горячее водоснабжение		
Водоотведение		
Отопление		
Канализация		
Электроснабжение		Тарифы утверждаются АО «Мосэнергосбыт»

4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по  
эксплуатационному обслуживанию служебного помещения

Наименование	Ед. изм.	Кол-во (объем)	Кол-во мес. использования услуг	Стоимость, руб.
Эксплуатацион ное обслуживание нежилого помещения	$m^2$	146,8	12	Определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлениями Правительства Москвы «Об утверждении цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения»
Вывоз ТБО	$m^3$	6,0	12	

5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги по уборке  
служебного помещения

Наименование	Площадь объекта, $m^2$	Периодичность оказания услуг	Предельная цена (не более), руб. в год
Уборка служебного помещения	147,1	Не реже 5 раз в нед.	Цена определяется в соответствии с тарифами на

			данные услуги, но не более 120 000,00 в год
--	--	--	--

6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники и оборудования\*

Наименование оборудования	Кол-во мес. использование услуги	Предельная цена (не более), руб. в год
Системный блок		
Монитор		
Сканер		
Принтер		
Ноутбук		
МФУ		
Планшеты компьютерные (планшет)	12	100 000,00
Кондиционер		
Кулер для питьевой воды		

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники, оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

7. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по оценке технического состояния техники

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Оценка технического состояния (диагностика) оборудования	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва списываемых ОС)	Не более 20 000,00 руб. в год

8. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт вычислительной техники, оргтехники

Наименование оборудования	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Системный блок		
Монитор		

Ноутбук	Определяется, исходя из фактической потребности в ремонте	Цена зависит от сложности ремонта и неисправности оборудования
Сканер		
Принтер		
МФУ		
Планшет		
Внешний жесткий диск		

**9. Нормативы, применяемые при расчете затрат на ремонт прочего движимого имущества, бытового оборудования**

Наименование имущества	Кол-во	Предельная цена (не более), руб.
Кондиционер		
Микроволновая печь СВЧ		
Холодильник		
Звукоусилительный комплект (со стойкой микрофонной настольной и держателем микрофонным)		
Кулер для питьевой воды		
Радиотелефон (телефонный аппарат)		
Фотоаппарат		
Видеокамера		

**10. Нормативы, применяемые на приобретение мебели, отдельных материально-технических средств**

Наименование	Кол-во	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Глава муниципального округа		
Стол рабочий	не более 1 штуки	не более 25000
Тумба подкатная	не более 1 штуки	не более 12000
Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
Шкаф платяной	не более 1 штука	не более 20000

Часы настенные	не более 1 штука	не более 1500
Кресла переговорные	не более 7 штук на кабинет	не более 15000
Кресло руководителя	не более 1 штуки	не более 30000
Стол приставной	не более 1 штуки	не более 20 000
Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 50000
Настольный набор руководителя	1 штука	не более 8 000
Набор мягкой мебели	1 комплект	не более 100 000
телевизор	1 штука	не более 35 000

**Все категории и группы должностей**

Стол рабочий	не более 1 штуки на сотрудника	не более 15000
Тумба подкатная	не более 1 штуки на сотрудника	не более 5000
Шкаф книжный	не более 2 штук на кабинет	не более 25000
Шкаф платяной	не более 1 штуки на кабинет	не более 20000
Часы настенные	не более 1 штуки на кабинет	не более 1500
Стулья	не более 4 штук на кабинет	не более 5000
Кресло	не более 1 штуки на сотрудника	не более 17000
Сплит-система (кондиционер)	не более 1 штуки на кабинет	не более 90000
Кресла, стулья с металлическим каркасом мягкие	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 20 000
Шкаф металлический	не более 5 штук на аппарат СДМО	не более 10 000

Стеллаж деревянный	не более 20 штук на аппарат СД МО	не более 10 000
Вешалка для одежды	не более 4 штук на аппарат СД МО	не более 4000
Зеркало	не более 1 штуки в кабинет	не более 7000
Сейф	2 штуки на аппарат СД МО	не более 6 500
тумба	не более 2 штук на одно рабочее место	не более 10 000
Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	не более 25 000
Лампа настольная	1 штука	не более 2500
Микроволновая печь	1 штука	не более 7 000
Звукоусилительный комплект (со стойкой микрофонной настольной и держателем микрофонным)	1 комплект	не более 50 000
Чайник электрический	Не более 1 штуки в кабинет	не более 5 000
Кулер для питьевой воды	1 штука	Не более 25 000
Стеллаж для бутилированной воды	1 штука	Не более 5000,00

11. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

Наименование	Категория должностей	Стоимость оказания услуг. руб.
Профессиональная переподготовка и курсы повышения квалификации		
Информационно-консультационные услуги (семинар)	Для всех категорий	Не более 100 000,00 в год

12. Нормативы, применяемые при расчете затрат на архивные работы\*

Наименование	Периодичность	Предельная цена (не более), руб. в год
Архивные работы	1 раз в год	120 000,00

\*также базовая цена приобретения/базовая стоимость на архивные работы может определяться на основании предложений поставщиков.

13. Нормативы, применяемые при расчете затрат на информационные ресурсы\*

Наименование сайта	Наименование	Предельная цена в год, руб.	Наименование	Предельная цена в год, руб.
Муниципальный округ Южнопортовый (московский.рф)	Домен	5 000,00	Хостинг	15 000,00

\*базовая цена приобретения/базовая стоимость на информационные ресурсы определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

14. Нормативы, применяемые при расчете затрат на работы по утилизации

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Работы по переработке с целью дальнейшей утилизации выбывших из эксплуатации и списанных ОС	Определяется исходя из фактической потребности (кол-ва выбывших из эксплуатации и списанных ОС)	Не более 30 000,00 руб. в год

15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание услуг по страхованию муниципальных служащих от несчастных случаев и болезней

услуги страхования	Число работников для предоставления страхования	Цена медицинского страхования одного работника, тыс.руб./год
Страхования от несчастных случаев и болезней	6	Не более 6000,00

16. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по приобретению и/или сопровождению справочно-правовых, информационных систем, простых (неисключительных) лицензий, иного программного обеспечения

Наименование	Кол-во	Предельная цена (не более), руб. в год
Продление лицензии антивирусной программы	Защита 6 объектов	Не более 12 000,00
Оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров справочно-правовой системы КонсультантПлюс для нужд аппарата Совета депутатов	1 услуга	Не более 250 000,00
Сопровождение «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8ПРОФ»	1 услуга	Не более 200 000,00
ИТС ПП 1С	1 лицензия доступа на аппарат Совета	Не более 45 000,00
Представление неисключительной лицензии на право использования ПП «Контур.Экстерн», аккаунта	1 лицензия доступа на аппарат Совета	Не более 22 000,00
Квалифицированные сертификаты для юридических лиц (услуги удостоверяющего центра)	5 пользователей	Не более 75 000,00

17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказания услуг специализированной организацией по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с формированием, утверждением и согласованием документации, подготовкой, организацией и проведением: электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме на право заключения муниципального контракта

Наименование	кол-во услуг в год	стоимость 1 услуги (руб.)
Услуги специализированной организации по выполнению организационно-технических мероприятий, связанных с формированием, утверждением и согласованием документации, подготовкой, организацией и проведением: электронного аукциона, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме на право заключения муниципального контракта	3	Не более 50 000,00

18. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных смарт-карт (единых проездных билетов) без лимита поездок на 365 дней, дающие право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве для депутатов Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, в соответствии с Порядком реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Южнопортовый права бесплатного проезда

Наименование	Кол-во проездных билетов, шт.	Стоимость, руб.
Смарт-карта «Тройка» без лимита поездок на 365 дней с (без) залоговой стоимостью	Не более 12 в год	Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)»

19. Нормативы, применяемые при расчете затрат для определения минимальных расходов по иным полномочиям по решению вопросов местного значения

Наименование полномочия	Прогнозная численность жителей муниципального	В расчете на одного жителя муниципального

округа Южнопортовый	округа Южнопортовый
Организация и проведение местных праздничных и иных зрелищных мероприятий (публичных мероприятий) для жителей муниципального округа Южнопортовый	Определяется в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики
Техническая и информационная поддержка официального сайта ОМС муниципального округа Южнопортовый	Норматив обеспечения расходных обязательств на 1 жителя определяется в соответствии с законом города Москвы «О бюджете города Москвы на очередной год и плановый период» Не более 170 000, 00 руб. в год

20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение компьютерной техники и оргтехники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов.

Наименование	Кол-во	Цена за ед., руб.	Категории должностей
Компьютеры персональные	1 комплект	не более 90 000,00	Все категории и группы должностей
Многофункциональное устройство (МФУ)	1 шт.	не более 60 000,00	Все категории и группы должностей
Мышь компьютерная	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 1000,00	Все категории и группы должностей
Клавиатура	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 1500,00	Все категории и группы должностей
Монитор	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 25 000,00	Все категории и группы должностей
Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 65 000,00	Все категории и группы должностей

Ноутбук	Не более 1 шт.	не более 80 000,00	Все категории и группы должностей
Планшетные компьютеры	Не более 1 шт.	не более 60 000,00	Все категории и группы должностей
Внешний жесткий диск	Не более 1 шт.	не более 10 000,00	Все категории и группы должностей
Радиотелефон (телефонный аппарат)	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 7 000,00	Все категории и группы должностей
Источник бесперебойного питания для компьютера	Не более 1 единицы в расчете на 1 рабочее место	не более 8 000,00	Все категории и группы должностей

21. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бумаги листовой для офисной техники

Наименование товара	Количество упаковок бумаги в год (не более чем)	Цена приобретения 1 упаковки бумаги, не более, руб.
Бумага листовая для офисной техники формата А4	100	1000 руб.

22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание типографских работ и услуг

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление бланков	Определяется исходя из фактической потребности	Не более 10 000,00 руб. в год.

23. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов ( оргтехники)

Наименование	Расчетная потребность в год, шт.	Цена приобретения, руб. за шт. не более

Картридж HP CF226X (совместимый)	3	Не более 6 000,00
Картридж CACTUS CS-CF (черный, желтый, пурпурный, голубой) (комплект)	3	Не более 13 000,00
Картридж CS-C 725S черный	4	Не более 2 500,00
Картридж CACTUS CS-CE 505SX черный	4	Не более 4 500,00
Картридж CACTUCS CS-CE 225 XS черный	2	Не более 2 000,00

24. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров

Наименование	Ед.изм.	Кол-во	Цена не более, руб./в год (не более)
губки для мытья посуды	упаковка	10	500,00
жидкое мыло (по 5 л.)	шт.	4	4 000,00
светильник светодиодный	шт.	4	10 000,00
коврик напольный влаговпитывающий	шт.	1	3 000,00
моющие средства для сантехники	шт.	16	3 000,00
насадка для швабры	шт.	4	1 500,00
освежитель воздуха	шт.	16	6 000,00
мешки под мусора (30 л.)	рулон	60	2 700,00
перчатки х/б	уп.	3	500,00
перчатки латексные (хозяйственные)	пара	12	1 100,00
Перчатки одноразовые	уп.	5	2 500,00
полотенца бумажные	уп.	28	15 000,00
салфетки универсальные (хозяйственные)	уп.	10	3000,00
средство для мытья полов	шт.	5	3 000,00
средство для мытья посуды	шт.	3	900,00
ведро для мытья полов	шт.	2	1 000,00
швабра	шт.	1	700,00
тряпки для мытья пола	шт.	8	2 400,00
туалетная бумага	уп.	30	9 000,00
чистящее средство	шт.	18	800,00
чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	6	3 300,00
Средство для стекол	шт.	2	600,00

корзина для мусора	шт.	6	2 000,00
маска одноразовая защитная трехслойная	шт.	500	7 500,00
антисептик кожный для дезинфекции рук, спиртовой	шт.	10	5 000,00

25. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

Наименование	Ед.изм.	Кол-во в год (ед.)	Цена за ед. в год (не более)
антистеплер	шт.	6	100,00
батарейка (АА4)	уп.	2	300,00
батарейка (ААА)	уп.	2	400,00
батарейки крона	шт.	1	350,00
разделитель листов	уп.	6	280,00
блок-кубик для записей	шт.	6	200,00
блок бумаги для записей самоклеющийся	шт.	12	150,00
блок бумаги для записей	шт.	12	1 500,00
блокноты на скобах	шт.	6	100,00
блокноты на спираль	шт.	6	100,00
планинг датированный	шт.	6	450,00
грифель запасной для механического карандаша	уп.	6	110,00
диск-CD-R	шт..	10	600,00
диск –CD-RW	шт.	5	700,00
доска пробковая	шт.	1	2 000,00
дырокол на 200 листов	шт.	1	12 000,00
дырокол на 65 листов	шт.	1	6 100,00
дырокол на 40 листов	шт.	2	1 100,00
ежедневник датированный	шт.	6	700,00
зажим для бумаг 15мм	уп.	6	70,00
зажим для бумаг 25мм	уп.	6	150,00
зажим для бумаг 51мм	уп.	6	400,00
календари настенные 3-х блочный	шт.	6	500,00
календарь-домик настольный	шт.	6	300,00
календарь настенный	шт.	6	300,00
карандаш механический	шт.	6	130,00
карандаш чернографитный	шт.	30	70,00
клей канцелярский (карандаш)	шт.	6	100,00
клей ПВА	шт.	6	70,00
кнопки канцелярские	уп.	6	60,00

конверт почтовый Куда-Кому (белый) (110*220)мм.	шт.	200	10000,00
корректирующая жидкость	шт.	6	50,00
короб архивный	шт.	10	350,00
ластик	шт.	12	50,00
линейка 30см	шт.	6	90,00
лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	3	250,00
лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	3	280,00
лупа	шт.	1	350,00
нож канцелярский	шт.	6	100,00
ножницы канцелярские	шт.	4	200,00
открытки поздравительные	уп.	2	500,00
папка адресная (поздравительная)	шт.	3	400,00
папка конверт на кнопке (ф. А4)	шт.	30	40,00
папка на 2-х кольцах (25мм)	шт.	5	140,00
папка на 2-х кольцах (35мм)	шт.	5	140,00
папка на 4-х кольцах (35мм)	шт.	5	230,00
папка на кольцах (50мм)	шт.	5	500,00
папка с арочным механизмом (50мм)	шт.	10	400,00
папка со скоросшивателем	шт.	30	40,00
папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	250,00
папка уголок А4	уп.	12	150,00
папка с файлами - вкладышами	шт.	4	200,00
пленка для ламинации ф. А3	шт.	1	3 500,00
пленка для ламинации ф. А4	шт.	1	1 500,00
подушечка для смачивания пальцев	шт.	2	130,00
пружины для переплета	шт.	2	1 000,00
ручка гелевая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	12	150,00
ручка корректор	шт.	6	100,00
ручка шариковая (синяя, черная, красная, зеленая)	шт.	60	100,00
ручка на подставке с пружиной	шт.	2	100,00
скобы для степлера № 10	уп.	6	50,00
скобы для степлера № 24	уп.	6	60,00
скотч узкий	шт.	6	75,00
скотч широкий	шт.	6	130,00
клейкая лента двусторонняя	шт.	6	160,00

скрепки (25мм)	уп.	6	65,00
скрепки (50мм)	уп.	6	100,00
степлер № 10	шт.	4	500,00
степлер № 24	шт.	3	1600,00
степлер № 240	шт.	1	4 500,00
стикеры (цветные)	блок	6	100,00
текстовыделители	набор	6	250,00
маркер для CD	шт.	2	100,00
тетрадь 24л	шт.	6	35,00
тетрадь общая 48л	шт.	6	50,00
журнал (книга) регистрации вх. и исх. корреспонденции	шт.	2	300,00
точилка механическая	шт.	2	900,00
точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	150,00
файл вкладыш (плотные)	уп.	3	500,00
файл-вкладыш (тонкие)	уп.	5	400,00
флешкарта 16 gb	шт.	4	500,00
флешкарта 32 gb	шт.	4	750,00
таблички кабинетные (пластиковые) 30 см. x 15 см.	шт.	8	1000,00
таблички кабинетные (пластиковые) 10 см. x 5 см.	шт.	5	700,00
штемпельная краска	шт.	1	200,00
коврик напольный полипропилен	шт.	2	1500,00
коврик на стол	шт.	2	600,00

26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оказание технических работ и услуг по изготовлению документов МосгорБТИ по занимаемому нежилому помещению, переданному в безвозмездное пользование под размещение аппарата СД МО Южнопортовый

Наименование	Кол-во, шт.	Стоимость оказания услуг, руб.
Изготовление документов: -выписка из технического паспорта БТИ; -поэтажный план; -экспликацию;	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 2 шт. в год	Определяется в соответствии с условиями договора с МосгорБТИ и в зависимости от объекта

- технический паспорт и другие документы в случае необходимости		
---	--	--

27. Нормативы, применяемые при расчете затрат на выполнение работ по текущему ремонту нежилого помещения, переданного для размещения аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

Наименование	Кол-во	Стоимость оказания услуг, руб.
Выполнение работ по текущему ремонту нежилого помещения, переданного для размещения аппарата СД МО Южнопортовый	Определяется исходя из фактической потребности, но не более 1 раза в 5 лет. 147,1 кв.м.	Определяется в соответствии с техническим заданием, сметой и тарифами на данные виды работ.

28. Нормативы, применяемые при расчете затрат на поставку питьевой воды

Наименование	Кол-во	Стоимость оказания услуг, руб.
Питьевая вода в емкости объемом 0,5 литра	Определяется исходя из фактической потребности, но не 150 бутылок в год	Не более 8 000,00
Питьевая вода в емкости объемом 19 литров	40 бутылей в год	Не более 12 000,00

29. Нормативные затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

Наименование прибора оптического и фотографического оборудования	Количество	Цена единицы (руб.)
Фотоаппарат	не более 1 единицы	не более 50 000,00
Видеокамера	не более 1 единицы	не более 50 000,00

30. Нормативные затраты на регламентно-профилактический ремонт кондиционеров

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования	146,8	не более 25 000,00

31. Нормативные затраты, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения

Наименование	Размер нежилого помещения	Предельная стоимость (руб.) в год
Страхование нежилых помещений, занимаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый	Общая площадь 147,1 кв.м. Согласно технической документации -146,8 кв.м.	не более 20 000,00

32. Нормативы наградной продукции

Наименование расходных материалов	Период	Предельная цена за единицу, руб.
Удостоверение к почетному знаку	Определяется исходя из фактической потребности	Стоимость зависит от количества
Почетный знак «Почетный житель муниципального округа Южнопортовый» в подарочном футляре		

33. Нормативы количества и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Категория должности	Вид связи	Объем услуг	Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год
---------------------	-----------	-------------	-----------------------------------

			в месяц	в год
Глава муниципального округа, Муниципальные служащие аппарата Совета депутатов	Пакет услуг предоставления доступа к сети «Интернет»	12 мес.		
	Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	1 канал не менее 10 Мбит/с		
	IP адрес	1		
	Объем трафика	Неограниченно 24 час/сут	8 000,00	96 000,00