

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
ПЕЧАТНИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.04.2023 №9

**О порядке составления и ведения  
сводной бюджетной росписи и  
порядке составления и ведения  
бюджетной росписи главного  
распорядителя средств бюджета  
муниципального округа Печатники**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Печатники (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Печатники (приложение 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Печатники ([www.vmo-pechatniki.ru](http://www.vmo-pechatniki.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Печатники Урюпина А.А.

**Глава муниципального  
округа Печатники**

**А.А. Урюпин**

Приложение 1  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального  
округа Печатники от 07.04.2023  
года № 9

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа Печатники**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Печатники по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Печатники и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Печатники (далее – сводная бюджетная роспись).

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Печатники (далее – аппарат) на очередной финансовый и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Печатники. В течение 10 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы (далее – ТФКУ №3).

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме утверждаемых Департаментом финансов города Москвы.

1.4. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

1.4.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Печатники в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств

(далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп ,подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Печатники, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Печатники из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя , разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

1.4.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Печатники в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Печатники и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

1.5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

1.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

1.7. ТФКУ №3 в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

1.8. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

## **2. Ведение сводной бюджетной росписи**

2.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

2.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Печатники на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений утверждаемых Департаментом финансов города Москвы.

## **3. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.**

3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

3.2. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Печатники в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансфера;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на

указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.2. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Печатники на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения Совета депутатов муниципального округа Печатники.

3.4. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Печатники по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Печатники о бюджете муниципального округа.

3.5. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Печатники бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Печатники.

3.6. Объем межбюджетного трансфера, предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета муниципального округа Печатники бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

3.7. Предоставление межбюджетного трансфера в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Печатники, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Печатники.

3.8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

3.9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ утверждаемые Департаментом финансов города Москвы.

Приложение 2  
к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Печатники  
от 07.04.2023 года № 9

**Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя  
средств бюджета муниципального округа Печатники**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Печатники (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Печатники (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

3. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью, по форме утверждаемой Департаментом финансов города Москвы.

4. Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

6. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

7. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Сводная бюджетная роспись» АСУ ГФ.

8. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Печатники (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

9. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Печатники.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Печатники не допускается.

11. Главный распорядитель в подсистеме «Сводная бюджетная роспись» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.