АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2025 года № 33п

Об утверждении Порядка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве

В соответствии со статьей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нижегородский в городе Москве, аппарат Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования — муниципального округа Нижегородский в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования — муниципального округа Нижегородский в городе Москве (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на **руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нижегородский в городе Москве Викулову Н.В.**

Руководитель аппарата Совета депутатов **Н.В. Викулова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве
от 25 ноября 2025 года № 33п

ПОРЯДОК
исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Нижегородский в городе Москве и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа Нижегородский) по расходами источникам финансирования дефицита бюджета Муниципального округа Нижегородский, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), являющимся также получателем бюджетных средств – аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нижегородский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский - аппаратом Совета депутатов.

1.3. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский организуется финансовым органом на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджетам муниципального округа Нижегородский

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется

Управлением Федерального казначейства по городу Москве (далее – УФК по г. Москве) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами бюджета муниципального округа Нижегородский, открываемых на основании Соглашения, заключенного между аппаратом Совета депутатов и УФК по г. Москве об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета муниципального округа Нижегородский при кассовом обслуживании бюджета муниципального округа Нижегородский.

1.5. Лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства открываются участникам бюджетного процесса – аппаратом Совета депутатов.

1.6. Информационный обмен между Федеральным казначейством, Финансовым органом, аппаратом Совета депутатов при исполнении бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

2. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам

2.1. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется главным распорядителем (аппаратом Совета депутатов) на основе бюджетных росписей, утверждаемой главным распорядителем, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа Нижегородский.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются главным распорядителем (аппаратом Совета депутатов) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

3. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский

3.1. Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа

Нижегородский осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский

распорядителем (аппаратом Совета депутатов) в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа Нижегородский.

Исполнение бюджета муниципального округа Нижегородский по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский;
- подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский;

подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский.

3.2. Оплата денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский (аппаратом Совета депутатов) в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

4. Принятие бюджетных обязательств

4.1. Аппарат Совета депутатов принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или иным правовым актом, соглашением.

4.2. Аппарат Совета депутатов при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа Нижегородский в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3. Заключение и оплата администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский (аппарат муниципального округа Нижегородский) договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет источников, производятся в пределах бюджетных ассигнований в текущем финансовом году и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.4. К бюджетным обязательствам, принимаемым в соответствии с правовым актом (кроме публичных нормативных обязательств). соглашением, в частности, относятся обязательства:

- по осуществлению платежей, взносов, безвозмездных перечислений в рамках исполнения договоров (соглашений);
- по обслуживанию муниципального долга (при наличии);
- по исполнению судебных решений.

5. Подтверждение денежных обязательств

5.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении аппаратом Совета депутатов обязанности оплатить за счет средств бюджета муниципального округа Нижегородский принятые денежные обязательства.

5.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Нижегородский (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального округа Нижегородский и с учетом принятых неисполненных бюджетных обязательств.

5.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

5.4. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется в пределах доведенных до администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский бюджетных ассигнований.

5.5. Аппарат Совета депутатов подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5.6. Платежные поручения (документ), на основании которых осуществляются операции по списанию и зачислению средств являются расчетными документами.

Одновременно с платежными поручениями (документами) представляются следующие документы:

- муниципальные контракты, договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (далее – договор), заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма;
- документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату,

предшествующую проведению платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями.

Для оплаты ремонтных и строительных работ представляются также:

- сметная документация, утвержденная в установленном порядке (сводные сметные расчеты стоимости, расчеты стоимости по укрупненным показателям видов работ и др.), оформленная приложением к договору;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Не требуется представление документов при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных с:

- социальными выплатами населению;

- предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

- предоставлением межбюджетных трансфертов;

- исполнением судебных актов по искам о возмещении вреда.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств

6.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов.

6.2. Для оплаты денежных обязательств аппарат Совета депутатов представляет в Финансовый орган заявки на кассовый расход или платежное поручение (документ) в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

6.3. Ответственный работник Финансового органа готовит расходное расписание и передает его в электронном виде в УФК по г. Москве для учета средств на лицевых счетах аппарата Совета депутатов.

6.4. Платежные поручения (документы) проверяются на наличие в них следующих реквизитов и показателей:

- номер соответствующего лицевого счета;

- кодов классификации расходов местного бюджета, а также текстового назначения платежа;

- суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного документа;

- суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

- наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

- реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), дополнительного соглашения к муниципальному контракту

(договору) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (счет и (или) накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) справка-счет, и (или) иной документ, подтверждающий получение товара, выполнении работ (счет и (или) акт выполненных работ), оказание услуг (счет за истекший период и (или) акт оказанных услуг), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- не превышение указанного в платежных поручениях (документах) авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному законодательством;

- не превышение сумм в платежном документе остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

6.5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется проверка платёжного поручения (документа) по следующим направлениям:

- коды классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский, указанные в платежном поручении (документе), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения (документа);

- соответствие указанных в платежном поручении (документе) кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, предусмотренным в указаниях о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

- не превышение сумм, указанных в платежном поручении (документе), остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счета администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский.

6.6. Оплата кредиторской задолженности за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги за период, предшествующий текущему финансовому году, производится за счет средств бюджета муниципального округа Нижегородский в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, при условии представления помимо документа - основания, акта сверки расчетов на текущую дату с организацией, осуществившей поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подписанного руководителями и скрепленного оттисками печатей.

6.7. Главный распорядитель (аппарат Совета депутатов) в соответствии с установленной сферой управления (деятельности) осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств

7.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам бюджета муниципального округа Нижегородский и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Нижегородский осуществляется на основании платежных поручений (документов), подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального округа Нижегородский в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение безналичных операций по исполнению денежных обязательств главных распорядителей (бюджетополучателей), администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (аппарата Совета депутатов).