



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
внутригородского муниципального образования –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НЕКРАСОВКА  
в городе Москве**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 декабря 2025 года 38

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций аппарата Совета депутатов  
внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Некрасовка в городе Москве**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», Постановлением Правительства Москвы от 25.12.2015 №955-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти города Москвы, иных муниципальных органов города Москвы и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Москвы», распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве от 20.11.2025 №36 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Некрасовка в городе Москве Ухаботиной И.В.

**Глава внутригородского муниципального  
образования – муниципального округа  
Некрасовка в городе Москве**



**И.В.Ухаботина**

## Приложение

к распоряжению аппарата Совета  
депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Некрасовка в  
городе Москве  
от 02 декабря 2025 года № 38

### **Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве**

#### **Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в части закупок товаров, работ и услуг (далее – нормативные затраты) и в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в план-график закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона №44–ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

2. Аппарат Совета депутатов рассчитывает нормативные затраты в соответствии с методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве (приложение к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве), а также вносит изменения в нормативные затраты при необходимости (далее – Методика).

3. Для расчета нормативных затрат Расчетом предусматриваются формулы расчета и порядок их применения. Аппарат Совета депутатов при утверждении нормативных затрат вправе устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

4. При определении нормативных затрат аппарат Совета депутатов учитывает регулируемые цены (тарифы) и иных документов.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных аппарату Совета депутатов как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Некрасовка на очередной финансовый год и плановые периоды.

6. Нормативные затраты аппарата Совета депутатов определяются с учетом:

6.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения его функций.

6.2. Цены единиц планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

6.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

6.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

6.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

7. Цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона о контрактной системе.

8. Аппарат Совета депутатов, при необходимости, разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для руководителя и каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для нескольких муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Некрасовка), нормативы.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров у аппарата Совета депутатов.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше

срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

11. Аппаратом Совета депутатов может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

12. Муниципальные правовые акты аппарата Совета депутатов, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

### **Виды и состав нормативных затрат**

1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2. настоящих Правил, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2. К видам нормативных затрат относятся:

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии, в которые включаются:

- затраты на услуги связи, в том числе:
- затраты на абонентскую плату;
- затраты на временную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;
- затраты на оплату услуг подвижной связи;
- затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-порталов;
- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2. Затраты на аренду.

2.3. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе, затраты

на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение средств подвижной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов, в том числе, затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе аппарата Совета депутатов.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение запасных частей для копировальных аппаратов, не имеющих возможности подключения к вычислительной сети;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- иные затраты, материальных запасов в технологии, в том числе:
- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;
- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники; затраты на приобретение запасных частей для принтеров и многофункциональных устройств.

3. Затраты на ремонт муниципального имущества, в которые включаются:

3.1. Затраты на содержание муниципального имущества.

3.2. Затраты на приобретение основных средств.

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в которые включаются:

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

4.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), настоящих Правил, в которые включаются:

5.1. Затраты на услуги связи, в том числе:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;
- затраты на оплату услуг специальной связи;
- иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

5.2. Затраты на транспортные услуги.

5.3. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:

- затраты на электроснабжение;
- затраты на теплоснабжение;
- затраты на горячее водоснабжение;
- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- затраты на вывоз ТКО;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (формирование затрат на коммунальные услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности).

5.4. Затраты на содержание имущества, в том числе:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров;
- иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества, в рамках затрат, указанных в пункте 5.4.

5.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а

также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества, в том числе:

- затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;
- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско - правовых договоров;
- затраты на оплату услуг охраны;
- иные затраты, относящиеся к затратам указанных в пункте 5.5.

5.6. Затраты на приобретение основных средств, в том числе:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

5.7. Затраты на приобретение нематериальных активов.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов, в том числе:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов.

### **Условия принятия правил и внесения изменений.**

1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов размещает проект акта и пояснительную записку в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения проекта акта в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Аппарат Совета депутатов рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в срок указанный в п. 1. в электронной или письменной форме.

Аппарат Совета депутатов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждения, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию аппарат Совета депутатов и о невозможности учета поступивших предложений.

3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решение о внесении изменений в проект правового акта.

4. Правовой акт пересматривается при необходимости. В случае необходимости приведения в соответствие с законодательством о контрактной системе изменения вносятся в течение года.

Аппарат Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта, размещает его в установленном порядке в Единой информационной системе в сфере закупок.

5. Внесение изменений в правовой акт осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

## Приложение

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве

### Методика

**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Некрасовка в городе Москве**

## 1. Затраты на информационно - коммуникационные технологии

### 1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату (З<sub>аб</sub>) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ аб}} \times H_{i\text{ аб}} \times N_{i\text{ аб}}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i\text{ аб}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i\text{ аб}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{ аб}}$  - количество месяцев предоставления, услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (З<sub>пов</sub>) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуга местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности,;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

1.1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{сби} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рзк},$$

где:

$Z_{рвт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сби}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{сбп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{рзк}$  - затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $З_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipвт} \times P_{ipвт} ,$$

где:

$Q_{ipвт}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники;

$P_{ipвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i стс} \times P_{i стс} ,$$

где:

$Q_{i стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $З_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп} ,$$

где:

$Q_{исбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{исбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times P_{ipм}$$

где:

$Q_{ipм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{ipм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $З_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип}$$

где:

$З_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $З_{сспс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{icnc}$$

где:

$P_{icnc}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в

эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $З_{спп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спп} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} + \sum_{j=1}^m P_{jпнл} ,$$

где:

$P_{gипо}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $З_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм} ,$$

где:

$Q_{ипм}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипм}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

#### **1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм} ,$$

где:

$Q_{\text{пп}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{\text{пп}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

1.4.2. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле:

$$З_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$  - количество средств подвижной радиотелефонной связи по  $i$ -й должности на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прот}}$  - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для  $i$ -й должности на обеспечение средствами связи.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^N Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}$$

где:

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

$P_{i мби}$

## 2. Прочие затраты

### 2.1. Затраты на услуги почтовой связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $З_{п}$ ) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}$$

где:

$Q_{\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;  
 $P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.2. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

## 2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

## 2.3. Затраты на коммунальные услуги

2.3.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

2.3.2. Затраты на электроснабжение ( $З_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию;

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию.

2.3.3. Затраты на теплоснабжение ( $З_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{тс}$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.3.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $З_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.3.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $З_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

## 2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

2.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства в год.

2.4.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $З_{тр}$ ) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ tr} \times P_{i\ tr},$$

где:

$S_{i\ tr}$  - площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ tr}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

2.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $З_{скв}$ ) определяются по формуле:

$$З_{скв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ скв} \times P_{i\ скв},$$

где:

$Q_{i\ скв}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скв}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $З_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ спс} \times P_{i\ спс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

2.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скул}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скул}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скул}} \times P_{i \text{ скул}},$$

где:

$Q_{i \text{ скул}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скул}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.4.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.4.9. Затраты на закупку услуг управляющей организации ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  - объём  $i$ -й услуги управляющей организации;

$P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей организации в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей организации.

2.4.10. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

## **2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.5.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $З_t$ ), определяются по формуле:

$$З_t = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$З_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.5.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $З_{\text{жбб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{жбб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{бб}} \times P_{j\text{бб}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{j\text{бб}}$  – количество приобретаемых  $j$ -х бланков строгой отчетности;

$P_{j\text{бб}}$  – цена одного  $j$ -го бланка строгой отчетности.

2.5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий,

справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{пч}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.5.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $З_{м.лн}$ ) определяются по формуле:

$$З_{м.лн} = \sum_{g=1}^k Q_{г\text{ м.лн}} \times P_{г\text{ м.лн}}$$

где:

$Q_{г\text{ м.лн}}$  - количество  $г$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г\text{ м.лн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $г$ -го оборудования.

## 2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели.

2.6.2. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $З_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ c}} \times P_{i\text{ c}}$$

где:

$Q_{i\text{ c}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ c}}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

## 2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{б.л}$ ) определяются по формуле:

$$З_{б.л} = \sum_{i=1}^n Q_{i\delta} \times P_{i\delta} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\delta}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\delta}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.7.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность сотрудников по штатному расписанию;

$P_{i\text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

2.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{\text{хп}}$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{\text{хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{доп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{до}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{до}} \times P_{i \text{ до}}$$

где:

$Q_{\text{до}}$  - количество сотрудников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ до}}$  - цена обучения одного сотрудника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.