



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

09 декабря 2025 года

№ 12/2

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной деятельности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве решил,

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве на 2026 год (приложение).
2. Ответственным исполнителям принять необходимые меры по организации выполнения мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве на 2026 год.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве



В.С. Сотсков

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Марьино в городе Москве
от 09 декабря 2025 года № 12/2

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования-муниципального округа Марьино
в городе Москве на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Марьино в городе Москве	постоянно	Начальник организационно-правового отдела Юрисконсульт - советник
2	Контроль за соблюдением представления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Марьино в городе Москве в Люблинскую межрайонную прокуратуру города Москвы на предмет проверки соответствия их действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
3	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Марьино в городе Москве заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	по мере необходимости	Начальник организационно-правового отдела
4	Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг	постоянно	Глава МО Марьино
5	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к	по необходимости	Глава МО Марьино Секретарь Комиссии по

	служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.		противодействию коррупции
6	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции	по необходимости	Глава МО Марьино
7	Представление ежегодного отчета о деятельности Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве за 2025 год	январь-февраль 2026 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
8	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Марьино в городе Москве (корректировка Плана).	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
9	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Марьино	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции
10	Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в городе Москве на следующий год	ноябрь – декабрь 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции
11	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений).	постоянно	Глава МО Марьино
2	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела

	заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства		
3	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
4	Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика	постоянно	Начальник организационно-правового отдела
5	Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
6	Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
7	Ведение реестра контрактов	постоянно	Начальник организационно-правового отдела
8	Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
9	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок	постоянно	Председатель Комиссии
10	Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела Главный бухгалтер — начальник экономического отдела
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в городе Москве			
1	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей	по мере необходимости	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
2	Ведение личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией	постоянно	Юрисконсульт - советник

	сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
3	Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	постоянно	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
4	Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
5	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Глава МО Марьино
6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
8	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по дополнительным профессиональным	в течение года	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник

	программам в области противодействия коррупции		
9	Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе	постоянно	Глава МО Марьино
10	Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	до 30 апреля 2026 года	Глава МО Марьино
11	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершении правонарушений и других преступлений, в т.ч. коррупционной направленности	по мере необходимости при наличии информации	Глава МО Марьино Юрисконсульт - советник
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Марьино в городе Москве			
1	Размещение на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве информации о деятельности органов местного самоуправления, о порядке и условиях оказания услуг населению	постоянно	Начальник организационно-правового отдела Советник
2	Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей	в течение года	Начальник организационно-правового отдела Советник
3	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве	по мере выявления	Начальник организационно-правового отдела Юрисконсульт - советник
4	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Марьино в городе Москве, в том числе с использованием сайта муниципального округа Марьино в городе Москве	постоянно	Начальник организационно-правового отдела Юрисконсульт - советник
5	Публикация на официальном сайте решений и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве	постоянно	Советник организационно-правового отдела

6	Размещение на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве и членов их семей (супруга (супругов) и несовершеннолетних детей)	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Юрисконсульт - советник
7	Размещение на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов муниципального округа Марьино в городе Москве и членов их семей (депутаты Совета депутатов)	в течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений	Юрисконсульт - советник
8	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Марьино в городе Москве	постоянно	Юрисконсульт - советник
9	Взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, средствами массовой информации	постоянно	Глава МО Марьино Начальник организационно-правового отдела
V. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1	Взаимодействие с Федеральным казначейством	в течение года, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, локальными НПА	Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
2	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
3	Взаимодействие с Департаментом финансов города Москвы		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
4	Взаимодействие с налоговыми органами		Главный бухгалтер-начальник экономического отдела
5	Проведение внутреннего финансового муниципального контроля		Глава МО Марьино Главный бухгалтер-начальник экономического отдела Начальник организационно-правового отдела