



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025 № 1

Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве от 24 сентября 2025 года № 9/8 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе Москве



В.С. Сотсков

Приложение
к постановлению главы внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Марьино
в городе Москве
от 22.10.2025 № 1

Перечень
информации о деятельности главы внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, размещаемой
на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе
Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1	2	3
1. Сведения о главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – глава муниципального округа):		
1.1	фамилия, имя, отчество, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные действующим законодательством
1.4.	Нормативные правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
1.6.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – Совет депутатов) о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета

2. Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа		
2.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
2.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение 3 рабочих дней со дня официального мероприятия
2.3.	тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
3. Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:		
3.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
3.2	сведения об итогах мероприятий	в течение 3 рабочих дней со дня завершения мероприятия
4. Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):		
4.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
4.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
4.3	порядок и время приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и / или графика приема на квартал
5.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами