



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАРЬИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025 № В

Об утверждении перечня информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве от 24 сентября 2025 года № 9/8 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве»:

1. Утвердить перечень информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве Сотскова В.С.

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Марьино в городе Москве**



В.С. Сотсков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Марьино
в городе Москве
от 22.10.2025 № 13

**Перечень
информации о деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Марьино в городе
Москве, размещаемой на официальном сайте органов местного
самоуправления внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Марьино в городе Москве в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Общая информация об аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Марьино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов):	
1.1	полное наименование и структура аппарата Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	сведения о полномочиях аппарата Совета депутатов, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия аппарата Совета депутатов	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о главе муниципального округа, руководителях структурных подразделений аппарата Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
1.4	информация об официальных страницах в информационных системах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается информация о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности аппарата Совета депутатов:	
2.1	правовые акты аппарата Совета депутатов (за	в течение 5 рабочих дней

	исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов аппарата Совета депутатов	со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
2.2.	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	сведения об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов, в том числе о ее результатах	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о текущей деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1	сведения об основных мероприятиях, проводимых аппаратом Совета депутатов, и иная информация о повседневной деятельности аппарата Совета депутатов:	
3.1.1	анонсы предстоящих мероприятий	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
3.1.2	сведения о результатах мероприятий	в течение одного дня со дня мероприятия
3.2	сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии
3.3	информация, подлежащая доведению аппаратом Совета депутатов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы	поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	комиссии аппарата Совета депутатов (состав, положения)	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Статистическая информация о деятельности аппарата Совета депутатов	
4.1.	сведения об использовании аппаратом Совета депутатов выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
5.	Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов:	
5.1	порядок поступления граждан на муниципальную	поддерживается в

	службу	актуальном состоянии
5.2	сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
5.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы
5.4	номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	поддерживается в актуальном состоянии
5.5	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
5.6	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами аппарата Совета депутатов
5.7.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов (далее – обращения):	
6.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов	поддерживается в актуальном состоянии
6.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
6.4	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии

	организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	
7.	Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами