



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

21 мая 2026 года № 5/10

**Об утверждении Положения о
поощрении муниципальных
служащих аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве,

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве **Багаутдинова Р.Х.**

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Люблино
в городе Москве**

Р.Х. Багаутдинов

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Люблино в городе Москве
от 21 мая 2026 года № 5/10

Положение
о поощрении муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

2.1.1. Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

2.1.2. Продолжительная и безупречная служба.

2.1.3. Выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1. Объявление благодарности.

2.2.2. Объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения.

2.2.3. Награждение грамотой аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка.

2.2.4. Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве.

2.2.5. Денежное поощрение.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы в соответствии с законами и иными правовыми актами города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 принимается главой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – глава муниципального округа) и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Награждение Почетной грамотой внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа, в котором указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.6. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.7. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке.

3.8. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения, вручением ценного подарка, денежное поощрение производится за счет средств, предусмотренных на

указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.9. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам месяца, квартала, календарного года.

3.10. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.