



**ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЮБЛИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025 № 1

Об утверждении перечня информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве от 12 декабря 2024 года № 16/12 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве»

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве, размещаемой на официальном сайте главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Люблино в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Люблино от 27.09.2019 № 1 «Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Люблино размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела Самарину О.В.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Люблино
в городе Москве**

Р.Х. Багаутдинов



Приложение
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Люблино в городе Москве
от 26.05.2025 № 1

**Перечень
информации о деятельности главы внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Люблино в городе Москве,
размещаемой на официальном сайте главы внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Люблино в
городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – глава муниципального округа)	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии

	главы муниципального округа	
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия

8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация об официальных страницах в информационных системах в информационно-	поддерживается в актуальном состоянии

	телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается информация о деятельности главы муниципального округа	
12.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами