

# **АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛЮБЛИНО**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.04.2023 № 9**

**Об утверждении порядка предоставления муниципальным округом Люблино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Департамента финансов города Москвы № 143 от 28.04.2018, Уставом муниципального округа Люблино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино, утвержденным решением Совета депутатов от 22.12.2022 № 7/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Люблино», аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино **постановляет:**

1. Утвердить порядок предоставления муниципальным округом Люблино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера-начальника финансово-экономического отдела Мелешкину З.В.

**Глава муниципального округа  
Люблино**

**Р.Х. Багаутдинов**

**Порядок  
предоставления муниципальным округом Люблино реестра расходных  
обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта  
Российской Федерации**

1. Настоящий порядок представления муниципальным округом Люблино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации (далее - порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Устанавливает порядок представления муниципальным округом Люблино реестра расходных обязательств, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - РРО МО), в Департамент финансов города Москвы.

2. РРО МО составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее - аппарат) по группам расходных обязательств, в соответствии с нормативно –правовыми актами аппарата.

3. Формирование РРО МО осуществляется аппаратом, в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 4 к порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 31.05.2017 № 82н) (далее - рекомендации по заполнению Сводов РРО МО), а также в соответствии с примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 2 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО) (далее - справочник кодов и наименований РО).

На основании справочника кодов и наименований РО формируются справочники Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ): «Коды и наименования расходных обязательств» и «Группы нормативных правовых актов».

В случае принятия новых или внесения изменений в действующие расходные обязательства аппарат направляет в Департамент финансов города

Москвы в письменном виде соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в справочник «Коды и наименования расходных обязательств».

Внесение изменений и дополнений в справочник «Группы нормативных правовых актов» осуществляется Управлением межбюджетных отношений на основании предложений, представляемых аппарат по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

4. РРО МО ведется аппаратом в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.08.2006 № 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Люблино, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ).

В целях подключения новых должностных лиц аппарат для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ аппарат направляет в Департамент финансов города Москвы письмо - заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

5. Аппарат обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее Территориальное финансово-казначейское управление (далее – ТФКУ).

Для этих целей орган местного самоуправления:

1) создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО Люблино, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;
- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;
- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;
- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

2) для заполнения граф 31- 36 РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;
- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели

бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;

- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решением о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;

- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;

3) во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета в соответствии с

кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) для заполнения граф 37-41 РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;

5) создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации (приложение 3 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;

б) осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».

6. Информация по графам 42- 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.

7. Объемы средств на исполнение расходных обязательств муниципального округа Люблино отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

Приложение к порядку  
предоставления  
муниципальным округом Люблино  
реестра расходных обязательств  
муниципального округа,  
входящего в состав субъекта  
Российской Федерации

Предложения \_\_\_\_\_  
(наименование ВМО - муниципальный округ, городской округ, поселение)  
по изменению и дополнению справочника «Группы нормативных  
правовых актов» автоматизированной системы управления  
городскими финансами города Москвы

Код строки расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Выписка из нормативного правового акта
1	2	3	4	5