



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУЗЬМИНКИ

### РЕШЕНИЕ

24.01.2023 № 1/9

#### О Комиссии муниципального округа Кузьминки по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов муниципального округа Кузьминки решил:**

1. Создать Комиссию муниципального округа Кузьминки по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия).
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок работы Комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 2.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве от 10.06.2010 № 20 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», от 10.06.2010 № 21 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» и от 20.09.2012 № 45 «Об утверждении состава Комиссии внутригородского муниципального образования Кузьминки в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих» признать утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Кузьминки [www.m-kuzminki.ru](http://www.m-kuzminki.ru).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Кузьминки Калабекова Алана Лазаревича.

Глава муниципального  
округа Кузьминки

А.Л. Калабеков

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки  
от 24.01.2023 № 1/9

**Порядок работы Комиссии муниципального округа Кузьминки по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила работы Комиссии муниципального округа Кузьминки по исчислению стажа муниципальной службы (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Кузьминки и настоящим Порядком.

3. Комиссия создана в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – муниципальные служащие, аппарат Совета депутатов) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Кузьминки (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа Кузьминки (далее – глава муниципального округа Кузьминки).

5. В состав Комиссии включается не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

6. В состав Комиссии входят муниципальный служащий – юрисконсульт-советник аппарата Совета депутатов, муниципальный служащий к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), также могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) на основании представления муниципального служащего по кадровой работе (далее – представление);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании письменного заявления муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. К представлению либо заявлению, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, прикладываются:

- копия трудовой книжки, заверенной муниципальным служащим по кадровой работе, а в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об указанных периодах деятельности, и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР;

- справки с места работы (службы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом города Москвы от 17 мая 2000 года N 11 "О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы".

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами. Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

10. При поступлении в Комиссию представления либо заявления, указанных в пункте 7 настоящего Порядка заседание Комиссии проводится не позднее семи рабочих дней со дня их поступления.

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему представления либо заявления, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, организует через секретаря Комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченного председателем Комиссии члена Комиссии, оповещение членов Комиссии о заседании Комиссии и направление им материалов к заседанию не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, а также обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если вопрос об исчислении стаж муниципальной службы рассматривается в отношении муниципального служащего, являющегося членом Комиссии, то на период рассмотрения указанного вопроса его членство в Комиссии приостанавливается.

14. Заседанием Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В случае, если член Комиссии не согласен с принятым решением, он излагает в письменной форме особое мнение.

16. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписями председателя и секретаря Комиссии, а в случае отсутствия секретаря Комиссии – уполномоченного председателем Комиссии членом Комиссии, направляется в аппарат Совета депутатов для подготовки соответствующего распоряжения и муниципальному служащему не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания.

17. Комиссия не рассматривает:

- представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;
- представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее 1 года;
- индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;
- повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательное решение, за исключением случаев

предоставления заявителем документов, ранее не рассмотренных на заседании Комиссии.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законом порядке.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Приложение 1  
к Порядку работы Комиссии  
муниципального округа Кузьминки  
по исчислению стажа  
муниципальной службы  
муниципальных служащих

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии муниципального округа Кузьминки по исчислению**  
**стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

"\_\_\_\_" 20\_\_ г.

город Москва

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Комиссии:

Члены Комиссии:

---

---

Секретарь Комиссии:

---

**СЛУШАЛИ:**

1. Об установлении стажа муниципальной службы, дающего право на

---

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Год рождения \_\_\_\_\_
4. Место жительства \_\_\_\_\_

Проверив трудовую книжку \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность муниципального служащего)*

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы, дающего право на получение \_\_\_\_\_,

*(ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и т.п.)*

Комиссия установила, что указанными документами подтверждается следующий стаж работы:

Наименование организаций, периоды работы, в которых дают право	Должность	С какого времени	По какое время	Стаж работы (лет, месяцев, дней)

Итого: \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.

2. О включении в стаж муниципальной службы иных периодов деятельности

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность \_\_\_\_\_

3. Год рождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_

В стаж работы \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность муниципального служащего)

дающий право на получение \_\_\_\_\_  
(ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и т.п.)

по решению Комиссии засчитываются (в календарном исчислении) следующие периоды:

Н п/п	Место службы, работы, должность	Номер, дата приказа о назначении, увольнении	Подтверждающий документ	Периоды	Выслуга лет (стаж работы): лет, месяцев, дней	Основание зачета (нормативный акт)

Стаж работы \_\_\_\_\_,  
(ФИО, должность муниципального служащего)

дающий право на получение \_\_\_\_\_  
(ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и т.п.)

по состоянию на " \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. устанавливается \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
(прописью) (прописью) (прописью)

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(ициалы и фамилия) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку работы Комиссии  
муниципального округа Кузьминки  
по исчислению стажа  
муниципальной службы  
муниципальных служащих

**В Комиссии муниципального  
округа Кузьминки по исчислению  
стажа муниципальной службы  
муниципальных служащих**  
**от** \_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу включить в стаж муниципальной службы иные периоды моей работы, опыт и знания по которой необходимы мне для исполнения должностных обязанностей по замещаемой мною должности муниципальной службы.

Период работы с "—" \_\_\_\_\_ г. по "—" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался (сь)  
вопросами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)  
Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы (службы),  
способствовали повышению качества и эффективности работы для  
выполнения обязанностей

\_\_\_\_\_

(перечислить обязанности в соответствии с должностной инструкцией)  
по замещаемой должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О., подпись и дата)

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Кузьминки  
от 24.01.2023 № 1/9

**Состав Комиссии муниципального округа Кузьминки по исчислению  
стажа муниципальной службы муниципальных служащих**

<b>Председатель Комиссии:</b>	
Калабеков Алан Лазаревич	- глава муниципального округа Кузьминки
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	
Дружинина Анна Валерьевна	- юристконсульт – советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
<b>Члены Комиссии:</b>	
Шелухин Юрий Геннадиевич	- депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
Гошля Анастасия Евгеньевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
Ульянова Наталья Викторовна	- бухгалтер - советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки
<b>Секретарь Комиссии:</b>	
Видонов Дмитрий Владиленович	- советник по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Кузьминки