



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
КАПОТНЯ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года № 45/6

Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования - муниципального округа
Капотня в городе Москве аппаратом Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Капотня в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве,

***СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАПОТНЯ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ РЕШИЛ:***

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Определить стоимость движимого имущества, включаемого в реестр муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве в сумме, превышающей 300 000,00 рублей (Триста тысяч рублей 00 копеек).
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве Ситникову Наталью Викторовну.

**Глава
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Капотня в городе Москве**



Н.В. Ситникова

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Капотня в городе Москве
от 20 ноября 2025 года № 45/6

Порядок
ведения реестра муниципального имущества внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе
Москве аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Капотня в городе Москве

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве (далее - порядок) устанавливает правила ведения аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве (далее - аппарат СД МО Капотня) реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования - муниципального округа Капотня в городе Москве (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный настоящим решением;



- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный настоящим решением.

3. Ведение реестра осуществляется аппаратом СД МО Капотня.

4. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются аппаратом СД МО Капотня самостоятельно.

5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Рекомендуемый образец выписки из реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется аппаратом СД МО Капотня самостоятельно.

7. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является внутригородское муниципальное образование - муниципальный округ Капотня в городе Москве.

8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

10. Реестр состоит из 3 разделов:

10.1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе: наименование земельного участка; адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО); кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения); сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе); вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования; сведения о стоимости земельного участка; сведения о произведенном улучшении земельного участка; сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе: вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета; адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения); сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения)



права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность); инвентарный номер объекта учета; сведения о стоимости объекта учета; сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе); сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение; иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе: вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета; адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО); кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения); сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность); инвентарный номер объекта учета; сведения о стоимости объекта учета; сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе); сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

10.2. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе: сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО); сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные); сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты

возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе: сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО); доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах; сведения о правообладателе; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе по стоимости, определенной п. 2 настоящего решения, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе: наименование движимого имущества (иного имущества); сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер; сведения о правообладателе; сведения о стоимости; вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права; сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения; сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения); иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую

форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

10.3. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе: сведения о правообладателях; реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве; реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя; иные сведения (при необходимости).

11. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

12. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

13. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, аппарат СД МО Капотня в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в

уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

14. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим порядком, определяются аппаратом СД МО Капотня самостоятельно.

15. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым аппаратом СД МО Капотня самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

16. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

17. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются аппаратом СД МО Капотня самостоятельно. Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.



Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Капотня
в городе Москве аппаратом
Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Капотня
в городе Москве

ВЫПИСКА N _____

из реестра муниципального имущества об объекте
учета муниципального имущества

на " ____ " _____ 20 __ г.

Аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Капотня в городе Москве

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
1		2	

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Отметка о подтверждении сведений, содержащихся в настоящей выписке

Ответственный

исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.