



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023г. № 15

**Об утверждении Порядка предоставления
муниципальным округом Выхино-Жулебино
реестра расходных обязательств
муниципального округа, входящего
в состав субъекта Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Департамента финансов города Москвы № 143 от 28.04.2018, Уставом муниципального округа Выхино-Жулебино, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Выхино-Жулебино, администрация муниципального округа Выхино-Жулебино постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным округом Выхино-Жулебино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации (приложение).
2. Разместить Порядок предоставления муниципальным округом Выхино-Жулебино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации на официальном сайте муниципального округа Выхино-Жулебино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального округа Выхино-Жулебино Н.В. Калькову.

**Глава муниципального
округа Выхино-Жулебино**

Н.В. Калькова

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОКРУГОМ
ВЫХИНО-ЖУЛЕБИНО РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ СУБЪЕКТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок представления муниципальным округом Выхино-Жулебино реестра расходных обязательств муниципального округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Устанавливает порядок представления муниципальным округом Выхино-Жулебино реестра расходных обязательств, входящих в состав субъекта Российской Федерации (далее - РРО МО), в Департамент финансов города Москвы.

2. РРО МО составляется администрацией муниципального округа Выхино-Жулебино (далее - администрация) по группам расходных обязательств, в соответствии с нормативно –правовыми актами администрации.

3. Формирование РРО МО осуществляется администрацией, в соответствии с рекомендациями по заполнению сводов реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 4 к Порядку представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Минфина России от 31.05.2017 № 82н) (далее - рекомендации по заполнению Сводов РРО МО), а также в соответствии с примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации (приложение № 2 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО) (далее - справочник кодов и наименований РО).

На основании справочника кодов и наименований РО формируются справочники Автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ): «Коды и наименования расходных обязательств» и «Группы нормативных правовых актов».

В случае принятия новых или внесения изменений в действующие расходные обязательства администрация направляет в Департамент финансов города Москвы в письменном виде соответствующие предложения по внесению изменений и дополнений в справочник «Коды и наименования расходных обязательств».

Внесение изменений и дополнений в справочник «Группы нормативных правовых актов» осуществляется Управлением межбюджетных отношений на основании предложений, представляемых администрацией по форме согласно

приложению, к настоящему Порядку.

4. РРО МО ведется администрацией в соответствии с пунктом 2.3 Порядка ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 22.08.2006 № 631-ПП, путем внесения сведений о расходных обязательствах МО Выхино-Жулебино, обновления и (или) исключения этих сведений (далее - показатели РРО МО) в подсистему «Реестр расходных обязательств города Москвы» АСУ ГФ (далее - РРО АСУ ГФ).

В целях подключения новых должностных лиц администрации для работы в подсистеме РРО АСУ ГФ администрация направляет в Департамент финансов города Москвы письмо - заявку для предоставления доступа к подсистеме РРО АСУ ГФ главному бухгалтеру-начальнику финансово-экономического отдела администрации муниципального округа Выхино-Жулебино, ответственному за ввод показателей РРО МО в АСУ ГФ.

5. Администрация обеспечивает в срок до 15 мая текущего финансового года своевременное представление РРО МО в соответствующее Территориальное финансово-казначейское управление (далее – ТФКУ).

Для этих целей орган местного самоуправления:

1) создает электронные документы «Расходное обязательство» (далее - электронные документы), в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО Выхино-Жулебино, со следующими реквизитами:

- в поле «Статус документа» - осуществить выбор строки «Новый»;
- в поле «Бюджет» - осуществить выбор строки «Бюджет внутригородского муниципального образования на финансовый год и плановый период»;
- в поле «Тип информации» - осуществить выбор строки «Плановый»;
- в поле «Наименование РБС/ПБС» - осуществить выбор наименования исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления ВМО;

2) для заполнения граф 31- 36 РРО МО по показателям «Объем средств на исполнение расходного обязательства муниципального образования» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода осуществляет ввод показателей РРО МО во вкладке «Суммы по обязательству» созданного электронного документа по следующим строкам:

- «Отчетный год бюджет на дату» - отражаются показатели уточненного плана расходов бюджета МО по состоянию на 31 декабря отчетного года;
- «Отчетный год факт» - отражаются данные бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета МО за отчетный год;
- «Текущий год бюджет на дату» - отражаются плановые показатели бюджета МО по состоянию на 1 мая текущего финансового года;
- «Очередной год» и «Второй год планирования» планового периода - отражаются показатели в соответствии с принятым решением о бюджете МО на текущий финансовый год и плановый период или в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, обуславливающими расходные обязательства;
- «Третий год планирования» - отражаются показатели на уровне плановых

показателей предыдущего года - второго года планового периода или в соответствии с законами, нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), обуславливающими расходные обязательства;

3) во вкладке «Классификация» каждого электронного документа отражаются коды разделов и подразделов классификации расходов бюджета в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации;

4) для заполнения граф 37-41 РРО МО по показателю «Объем средств на исполнение расходного обязательства без учета расходов на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности» за отчетный год, на текущий год, очередной год и на два года планового периода создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств капитального характера в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа «Расходное обязательство»;

5) создает электронные документы, в которых подлежат отображению объемы средств на финансовое обеспечение расходных обязательств МО, возникших в результате принятия указов Президента Российской Федерации (приложение 3 к рекомендациям по заполнению Сводов РРО МО), в разрезе кодов бюджетной классификации по разделу, подразделу, виду расходов, коду экономического содержания операций с их отражением во вкладке «Классификация» электронного документа;

6) осуществляет перевод электронных документов в статус «Согласование».

6. Информация по графикам 42 - 49 РРО МО формируется посредством АСУ ГФ автоматически.

7. Объемы средств на исполнение расходных обязательств муниципального округа Выхино-Жулебино отражаются в тысячах рублей, с точностью до первого десятичного знака.

Приложение к порядку предоставления
муниципальным округом Выхино-Жулебино
реестра расходных обязательств
муниципального округа,
входящего в состав субъекта
Российской Федерации

Предложения _____
(наименование ВМО - муниципальный округ, городской округ, поселение)
по изменению и дополнению справочника «Группы нормативных
правовых актов» автоматизированной системы управления
городскими финансами города Москвы

Код строки расходного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Выписка из нормативного правового акта
1	2	3	4	5