



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

17 сент 2012 № 41-05-10/11

**Об утверждении Положения о комиссиях
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Царицыно в городе
Москве**

В соответствии с Законами города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве и в целях обеспечения эффективной работы

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Царицыно в городе Москве решил:**

1. Создать постоянные комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве.

2. Утвердить персональный состав и председателей комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

- от 19 октября 2022 года № ЦА-01-05-12/03 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно»,

- от 24 мая 2023 года № ЦА-01-05-08/02 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 19 октября 2022 года № ЦА-01-05-12/03 «Об утверждении Положения о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве Тишкову Елену Алексеевну.

**Временно исполняющий полномочия
главы внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Царицыно в городе Москве**

Е.А. Тишкова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Царицыно в городе Москве
от 17 сентября 2025 года № ЦА-01-05-10/11

**Персональный состав комиссий Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве**

1. Бюджетная комиссия - 5 депутатов

Председатель комиссии	Видутина Оксана Вячеславовна
Члены комиссии	Тишкова Елена Алексеевна
	Шабашева Наталья Викторовна
	Шмакова Ольга Сергеевна
	Нуйкина Карина Вячеславовна

**2. Комиссия по вопросам ЖКХ, капитальному ремонту, благоустройству,
землепользованию, экологии и транспорту - 6 депутатов**

Председатель комиссии	Тютюнникова Екатерина Владимировна
Члены комиссии	Назарова Елена Андреевна
	Шабашева Наталья Викторовна
	Булатов Александр Александрович
	Гаврилина Мария Сергеевна
	Тишкова Елена Алексеевна

3. Комиссия по развитию культуры и спорта - 5 депутатов

Председатель комиссии	Булатов Александр Александрович
Члены комиссии	Нуйкина Карина Вячеславовна
	Шмакова Ольга Сергеевна
	Тютюнникова Екатерина Владимировна
	Назарова Елена Андреевна

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Царицыно в городе Москве
от 17 сентября 2025 года № ЦА-01-05-10/11

Положение
о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Царицыно в городе Москве

1. Общие положения

1. Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - Регламент Совета депутатов), решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Образование комиссий, утверждение их наименования, количественного и персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комиссий осуществляется решениями Совета депутатов.

4. Комиссии подотчетны Совету депутатов по вопросам своего ведения.

5. Каждый депутат может быть членом не более 3-х комиссий с правом решающего голоса. Председатель Совета депутатов не вправе быть председателем Комиссий.

6. Основная деятельность комиссий осуществляется в период между заседаниями Совета депутатов.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее - аппарат Совета депутатов). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссий, а также выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов.

8. Организационные и иные вопросы деятельности комиссий регламентируются соответствующими положениями, которые утверждаются соответствующей комиссией.

9. Комиссии осуществляют разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключений на внесенные в Совет проекты и иные материалы в соответствии с направлением деятельности комиссий, организуют, исполнение решений Совета и осуществляют контроль за их исполнением (на основании решения Совета).

2. Права комиссий

1. Вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, обращений Совета депутатов.

2. Вносить предложения в квартальные планы работы Совета депутатов и повестку дня заседаний Совета депутатов.

3. Проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов, дополнений и изменений к принятым Советом депутатов решениям, готовить заключения на проекты решений Совета депутатов или поправки к ним.

4. Обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии, в соответствии с ее полномочиями.

5. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения (приглашать на заседания) должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве (далее - муниципальный округ), по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее чем за три дня уведомляются о предстоящем заседании комиссии.

6. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

7. Вносить в Совет депутатов предложения о вынесении проектов решений Совета депутатов на обсуждение с жителями муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством города Москвы и Уставом муниципального округа.

8. Взаимодействовать с органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

9. Вносить предложения о поощрении руководителя аппарата Совета депутатов, а также муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, обеспечивающих деятельность Совета депутатов и комиссий Совета депутатов.

10. Информировать жителей муниципального округа, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности комиссии.

3. Функции комиссий

1. Организация и планирование работы комиссии.

2. Разработка и внесение в Совет депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов материалов к заседанию Совета депутатов, проектов решений, обращений Совета депутатов, в том числе в органы государственной власти города Москвы, по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

3. Рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов документов, по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии; подготовка заключений комиссии на указанные проекты документов, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4. Определение редакторов (докладчиков) проектов документов, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии. Определение членов комиссии, уполномоченных выступать от имени комиссии при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний Совета депутатов.

5. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального округа в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка соответствующих предложений, поправок, заключений комиссии.

6. Рассмотрение планов и программ развития муниципального округа, в части вопросов, относящихся к ведению комиссии, а также отчетов об их исполнении. Подготовка соответствующих предложений, поправок, заключений комиссии.

7. Рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры, экспертных заключений уполномоченного структурного подразделения Министерства юстиции Российской Федерации, судебных актов по принятым решениям Совета депутатов и заключений независимой антикоррупционной экспертизы в части вопросов, относящихся к

полномочиям комиссии. Подготовка предложений по указанным документам, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений Совета депутатов.

8. Сбор, анализ информации и мониторинг исполнения решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

9. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

10. Контроль выполнения принятых комиссией решений.

11. Ведение документации, относящейся к деятельности комиссии.

12. Подготовка предложений к проекту решения Совета депутатов «Об отчете главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве».

13. Организация, в рамках своих полномочий, работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии с законами города Москвы.

14. Рассмотрение по поручению главы муниципального округа обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии.

15. Рассмотрение по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии, заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы решений Совета депутатов, предложений по устранению в решениях Совета депутатов коррупционных факторов, мотивированных возражений на выводы и предложения, содержащиеся в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, составленных в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве, и при необходимости принятие решения о внесении изменений в соответствующее решение Совета депутатов или о его признании утратившим силу (отмене) и о разработке и внесении в Совет депутатов нового решения Совета депутатов (если требуется соответствующее правовое регулирование).

4. Формирование состава комиссий

1. Депутат Совета депутатов, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя соответствующей комиссии, а в случае, если председатель этой комиссии еще не утвержден Советом депутатов, - на имя главы муниципального округа.

2. Комиссия по организации работы Совета депутатов на основании указанных в пункте 1 настоящего раздела заявлений депутатов вносит в Совет депутатов соответствующий проект решения Совета депутатов с учетом установленных Советом депутатов ограничений по количеству комиссий, в состав которых вправе войти каждый депутат.

3. Проект решения Совета депутатов о составе комиссий вносит глава муниципального округа или по его поручению заместитель Председателя Совета депутатов.

4. Члены комиссий избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Общее число членов каждой комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

6. Депутат Совета депутатов не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

1.1. Члены комиссии вправе:

1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;

2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, либо должностных лиц указанных органов и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

3) по решению комиссии представлять комиссию в иных рабочих органах Совета депутатов, в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

4) на заседании Совета депутатов сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;

5) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд комиссия может внести в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата Совета депутатов из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя. По решению комиссии информировать ее о своей деятельности в составе комиссии;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи председателю комиссии письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 настоящего раздела;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

4. В случаях, указанных в пункте 3 настоящего раздела, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

6. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, проекты повесток дня заседания комиссии на основе поступивших в Совет депутатов проектов документов и иных материалов, подлежащих рассмотрению комиссией, а также списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

- 6) подписывает документы комиссии;
 - 7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;
 - 8) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;
 - 9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;
 - 10) организует ведение документации комиссии;
 - 11) ежегодно отчитывается перед комиссией;
 - 12) организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;
 - 13) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;
 - 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2 раздела 5 настоящего Положения;
 - 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

7. Регламент заседаний комиссий

- 1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания.

На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, сотрудники аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты, глава управы района Царицыно города Москвы, сотрудники префектуры Южного административного округа и управы района Царицыно города Москвы (далее - управа района).

3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов, иные поступившие в Совет депутатов материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии) направляются в электронном виде членам комиссии не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии. Лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, и лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, обеспечиваются данными материалами по их требованию.

4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии и проводится обеспечивающим работу комиссии муниципальным служащим аппарата Совета депутатов (если комиссией не принято иного решения) до окончания заседания комиссии с указанием времени регистрации.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, если комиссией не принято иного решения. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копия протокола

заседания комиссии направляется всем членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления

8. На заседании комиссии по предварительной заявке председателя комиссии муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, обеспечивающим работу комиссии, ведется аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись хранится в аппарате в течение 5 лет.

8. Регламент совместных заседаний комиссий

1. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание. Число присутствующих на совместном заседании членов комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед совместным заседанием комиссий и проводится до его окончания с указанием времени регистрации обеспечивающими работу данных комиссий муниципальными служащими аппарата Совета депутатов (если комиссиями не принято иного решения).

2. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

3. При проведении совместного заседания всех комиссий Совета депутатов решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов Совета депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) Совета депутатов проводится голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов Совета депутатов.

9. Ответность комиссий перед Советом депутатов

Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

10. Полномочия и сферы деятельности комиссий

10.1. Бюджетная комиссия

1. Полномочия Комиссии:

- экспертиза проекта бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- контроль за исполнением местного бюджета;
- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и предоставление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- рассмотрение и внесение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от аппарата необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- иные вопросы по бюджетно-финансовой комиссии в соответствии с Уставом Совета депутатов, законодательством г. Москвы и Российской Федерации.
- осуществление внутреннего финансового контроля в следующих формах:
- предварительный контроль - в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссии;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

10.2. Комиссия по вопросам ЖКХ, капитальному ремонту, благоустройству, землепользованию, экологии и транспорту

1. Полномочия Комиссии:

- 1) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы района Царицыно ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- 2) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участии в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 3) подготовка проектов решений о согласовании плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Южного административного округа города Москвы;
- 4) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы района Царицыно адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;
- 5) подготовка проектов решений о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;
- 6) подготовка проектов решений о согласовании внесенного главой управы района Царицыно ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- 7) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участии в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- 8) подготовка проектов решений о заслушивании руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- 9) подготовка проектов решений о согласовании проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;
- 10) подготовка проектов решений о согласовании подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 9 настоящей части согласование не проводилось;

11) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

12) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

13) подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

14) подготовка проектов решений о согласовании проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

15) подготовка проектов решений о согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

16) подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих включению в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы, в части распределения по годам сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Донской в городе Москве, в пределах сроков реализации краткосрочного плана;

17) подготовка проектов решений об участии депутатов Совета депутатов муниципального округа в работе Комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Москвы, в том числе согласование актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, проведение которого обеспечивает региональный оператор;

18) подготовка проектов решений о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

19) подготовка проектов решений об определении порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

20) подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений к проектам городских целевых программ; об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве; по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта; по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта; по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа; по благоустройству территории муниципального округа;

21) подготовка проектов решений о согласовании вносимых управой района Царицыно города Москвы в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети; по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

22) подготовка проектов решений о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 "Градостроительный кодекс города Москвы" в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа: к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы; к проектам правил землепользования и застройки; к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных

территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах; к проектам планировки территорий; к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты; к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории; к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

23) подготовка проектов решений об установлении порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном округе (далее - территориальное общественное самоуправление), в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

24) участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

25) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

26) принятие планов и программ развития муниципального округа Царицыно, утверждение отчетов об их исполнении.

27) заслушивание руководителей городских организаций:

1) ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;

2) выражение недоверия главе управы района;

3) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения;

4) ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа;

5) ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

6) ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

7) ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;

8) заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год;

9) ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

10.3. Комиссия по развитию культуры и спорта

1. Полномочия Комиссии:

- рассматривает и вносит проекты решений по организации местных, праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- рассматривает и вносит проекты решений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- рассматривает и вносит проекты решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;
- рассматривает и вносит проекты решений по согласованию календарных планов района Царицыно по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;
- рассматривает и вносит проекты решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;
- рассматривает и вносит проекты решений о внесении предложений в комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;
- рассматривает и вносит проекты решений об учреждении Почётных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;
- рассматривает и вносит проекты решений по символике муниципального округа и её использованию.