



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

06 ноября 2025 № 44-01-05-12/04

**Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции во
внутригородском муниципальном
образовании – муниципальном округе
Царицыно в городе Москве на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»

**Совет депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Царицыно в городе Москве решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Царицыно в городе Москве на 2026 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети Интернет - www.mcaricino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Царицыно в городе Москве Тишкову Елену Алексеевну.

**Временно исполняющий полномочия
главы внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Царицыно в городе Москве**



Е.А. Тишкова

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Царицыно в городе Москве
от 06 ноября 2025 года № ЦА-01-05-12/04

**План мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Царицыно в
городе Москве на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление мониторинга и проведения анализа действующего федерального законодательства и законодательства города Москвы о противодействии коррупции.	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
3.	Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана)	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	председатель комиссии
5.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	по требованию	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере поступления	муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
7.	Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте внутригородского муниципального	по необходимости	муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы

	образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве для проведения независимой антикоррупционной экспертизы		
8.	Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе в Департамент территориальных органов города Москвы	по требованию	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
9.	Приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие законодательству	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы
Мероприятия по совершенствованию деятельности по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
2.	Планирование закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение года	руководитель аппарата СД МО Царицыно, муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
3.	Размещения закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ	в течение года по мере необходимости	муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
4.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
5.	Обеспечение внутреннего финансового контроля и внутреннего муниципального контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ для обеспечения муниципальных нужд аппарата Совета депутатов	по мере необходимости	руководитель аппарата СД МО Царицыно

6.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков	постоянно	председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа
7.	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок
8.	Организация работы комиссии по осуществлению закупок	постоянно	председатель комиссии по осуществлению закупок
9.	Повышение профессиональной подготовки специалистов, занятых в сфере размещения муниципального заказа	по мере необходимости	муниципальные служащие
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.2026*	муниципальные служащие аппарата
3.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

4.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.	Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	руководитель аппарата
Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
3.	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	муниципальные служащие аппарата
4.	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
5.	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях	постоянно	муниципальные служащие аппарата

	совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.		
6.	Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
1.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
3.	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие аппарата
4.	Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
Мероприятия по обеспечению доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в городе Москве			
1.	Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления и реализации мер по профилактике коррупции	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
3.	Работа с обращениями граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального

			округа Царицыно в городе Москве
4.	Взаимодействие с гражданами, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, средствами массовой информации	Постоянно	руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно в городе Москве
5.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.	Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве в краткой форме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей за 2025 год	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
7.	Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве обобщенной информации об исполнении (о ненадлежащем исполнении) депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Царицыно в городе Москве обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год	в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета			
1.	Взаимодействие с Федеральным казначейством	постоянно	главный бухгалтер - начальник отдела
2.	Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Москвы	постоянно	главный бухгалтер - начальник отдела

* в соответствии с пунктом ж) Указа Президента РФ от 29.12.2022 г. №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов и организаций сведений доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются.