АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (аппарат СД МО Нагорный)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2026 № 02-01-03-07/26

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве и Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве от 18.03.2025 № 03-16/25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Нагорный в городе Москве», **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве постановляет**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве http://monagornoe.ru в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве **Медведеву Н.Е.**

Руководитель аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный
в городе Москве **Н.Е. Медведева**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве
от 06.05.2026 № 02-01-03-07/26

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

I. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее – сводная бюджетная роспись).

II. Составление сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа в разрезе кодов классификации расхода бюджета – кодов главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп) видов расходов, элементов видов расходов и дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее – ДКАУ).

В случае осуществления расходов за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в сфере установленных функций (код целевой статьи расходов бюджета муниципального округа – 31XXXXXXXX), указывается ДКАУ, соответствующий кодам операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), утвержденный

приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке. В остальных случаях указывается код в формате «000».

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2.3. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением аппарата Совета депутатов в течение трех рабочих дней после принятия решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – решение Совета депутатов) о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Аппарат Совета депутатов в течение 10 дней после принятия решения об утверждении бюджета муниципального округа направляет в Департамент финансов города Москвы (далее Департамент финансов) утвержденную сводную бюджетную роспись на бумажном носителе с одновременным направлением электронной копии, идентичной оригиналу, в автоматизированную систему управления городскими финансами города Москвы (далее АСУ ГФ) в порядке, установленном Департаментом финансов.

2.6. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года – по завершении календарного года.

III. Ведение сводной бюджетной росписи

3.1. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппарат Совета депутатов посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

3.2. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии:

1) с решением Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период;

2) со статьей 217 Кодекса;

3) с особенностями исполнения бюджета муниципального округа,

установленными решением Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

3.4. При определении кода вида изменений сводной бюджетной росписи необходимо руководствоваться таблицей видов изменений бюджетных ассигнований местных бюджетов, сформированной Департаментом в АСУ ГФ.

3.5. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального округа по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса, осуществляется аппаратом Совета депутатов и утверждаются постановлением аппарата Совета депутатов.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением средств субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и направляемых на увеличение расходов бюджета муниципального округа в соответствии с целями их предоставления, а также в связи с сокращением указанных межбюджетных трансфертов производится на основании документов, подтверждающих объем межбюджетных трансфертов.

Внесение в течение финансового года изменений в наименование и (или) код целевой статьи расходов не допускается, за исключением случая, если в течение финансового года по указанной целевой статье расходов бюджета не производились кассовые расходы.

3.6. Изменения показателей сводной бюджетной росписи оформляются постановлением аппарата Совета депутатов и уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по расходам согласно приложению 2 к настоящему Порядку и уведомлением об изменении бюджетных ассигнований по источникам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.7. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

3.8. Аппарат Совета депутатов направляет в Департамент финансов сводную бюджетную роспись с учетом изменений на бумажном носителе с одновременным направлением электронной копии, идентичной оригиналу, в АСУ ГФ:

1) в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2) в течение 3 дней после внесений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

Сводная бюджетная роспись
бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве
(лимиты бюджетных обязательств)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Код бюджетной классификации				Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.		
ГРБС	ЦС	ВР	ДКАУ		20__ год	20__ год	20__ год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма, тыс.руб.		
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и вида источников		20__ год	20__ год	20__ год

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам
от "___"_____ 20__ г. № _____

			КОДЫ
		Дата создания	
Наименование внутригородского муниципального образования	_____	Код МО	
Единица измерения:	тыс. руб.		
Вид изменения:	_____		
Основание внесения изменений:	_____		

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО:			

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____
(дата утверждения)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам
от "___"_____ 20__ г. № _____

		КОДЫ
	Дата создания	
Наименование внутригородского муниципального образования _____	Код МО	
Единица измерения: тыс. руб.		
Вид изменения: _____		
Основание внесения изменений: _____		

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Бюджетная классификация	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО:			

ИСТОЧНИКИ ПОКРЫТИЯ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЯ ВЫСВОБОДИВШИХСЯ СРЕДСТВ:

Наименование	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4

Место для печати

Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____
(дата утверждения)

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве
от 06.05.2026 № 02-01-03-07/26

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетная роспись на финансовый год и плановый период составляется главным распорядителем бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве – аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) и включает в себя:

2.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – бюджет муниципального округа) в разрезе кодов классификации расхода бюджета – кодов главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп (подгрупп) видов расходов, элементов видов расходов и дополнительных кодов аналитического учета расходов (далее – ДКАУ).

В случае осуществления расходов за счет средств, предусмотренных на обеспечение деятельности аппарата Совета депутатов в сфере установленных функций (код целевой статьи расходов бюджета муниципального округа – 31XXXXXXXX), указывается ДКАУ, соответствующий кодам операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации в установленном порядке. В остальных случаях указывается код в формате «000».

2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Бюджетная роспись утверждается руководителем аппарата Совета депутатов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее –бюджетная роспись) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в рублях с двумя знаками после запятой.

4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся аппаратом Совета депутатов до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

5. Изменение сводной бюджетной росписи является основанием для внесения аппаратом Совета депутатов соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменением показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

Приложение
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве
_____ _____
«___» _____ 20 __ г.

Бюджетная роспись
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Расходы

Код бюджетной классификации				Наименование показателей	Сумма, руб.		
ГРБС	ЦС	ВР	ДКАУ		20__ год	20__ год	20__ год

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Код бюджетной классификации		Наименование показателей	Сумма, руб.		
главного администратора	группы, подгруппы, статьи и вида источников		20__ год	20__ год	20__ год

Главный бухгалтер – начальник отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный в городе Москве

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)