



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

20.05.2015 № 05-14/15

Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве

В целях обеспечения реализации пункта 1 части 4.1 статьи 13 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 5 части 1 статьи 9 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве, **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве решил:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложение).

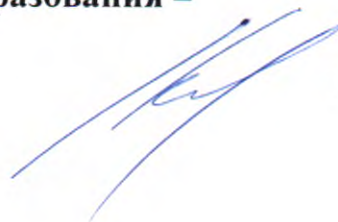
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.02.2014 № 2-05/14 «Об утверждении Порядка организации и осуществления приема граждан депутатами Совета депутатов муниципального округа Нагорный».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве <http://www.monagornoe.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Нагорный в городе Москве **Шутова П.В.**

**Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный
в городе Москве**



П.В. Шутов

Приложение

к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагорный в городе Москве
от 20.05.2025 № 05-11/25

Порядок

**организации и осуществления приема граждан депутатами
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный в городе Москве**

1. Прием граждан депутатами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов, Совет депутатов соответственно). Прием ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан депутатами Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25 ноября 2009 года № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

3. Прием может осуществляться в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) или в помещении, определяемом решением Совета депутатов по согласованию с депутатами.

3.1. Депутат Совета депутатов пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема. Для организации приема в аппарате Совета депутатов депутату Совета депутатов предоставляется помещение с телефоном.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляется аппаратом Совета депутатов.

4. Депутат Совета депутатов обязан вести прием регулярно не реже 1 раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

5. Депутат Совета депутатов ведет прием лично.

6. Депутат Совета депутатов ведет прием в соответствии с настоящим Порядком и Графиком приема депутатами Совета депутатов (далее – График приема).

6.1. График приема утверждается протокольным решением Совета депутатов на год.

6.2. График приема содержит следующие сведения о каждом депутате Совета депутатов:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Совета депутатов;
- 2) номер избирательного округа, от которого избран депутат Совета депутатов, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;
- 3) место и время проведения приема депутатом Совета депутатов.

6.3. Продолжительность времени приема, установленная Графиком приема, не может составлять менее 2 часов.

6.4. График приема публикуется в официальном средстве массовой информации, размещается на информационных стендах, а также на сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Прием ведется в порядке очередности.

7. При личном приеме:

7.1. Гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность или документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами, указанными в п. 7.2.).

7.2. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Депутат Совета депутатов заполняет карточку личного приема гражданина (приложение к настоящему Порядку).

8. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета депутатов с устным или письменным обращением.

8.1. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Совета депутатов в карточку личного приема гражданина.

8.2. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.3. Подготовка письменного ответа на устное обращение, поступившее в ходе приема, осуществляется в соответствии с правилами, установленными для рассмотрения письменных обращений.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

10. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета депутатов, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

11. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

12. Материалы приема граждан хранятся в аппарате Совета депутатов не менее 5 лет.

13. Депутат Совета депутатов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов отчет о работе с населением.

13.1. Отчет о работе с населением должен включать, в том числе, анализ поступивших обращений на личном приеме граждан и сведения о принятых мерах.

Приложение
к Порядку организации и осуществления приема
граждан депутатами Совета депутатов
внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Нагорный в городе
Москве

**Совет депутатов
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве**

**Карточка личного приема гражданина депутатом Совета депутатов _____
Ф.И.О. депутата**

№	Дата приема	ФИО гражданина, адрес места жительства	Краткое содержание обращения	Результата рассмотрения обращения	Дата ответа на обращение; форма ответа на обращение (устная/письменная)	Подпись депутата Совета депутатов