



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный в городе Москве

РЕШЕНИЕ

18.03.2015 № 03-12/15

**О комиссиях Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Нагорный в городе Москве**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 65 Закона города Москвы от 15 октября 2003 года № 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, статьей 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве принял **решение:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве по организации работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 1).

1.2. Персональный состав комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве по организации работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 2).

1.3. Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 3).

1.4. Персональный состав комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа

Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 4).

1.5. Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 5).

1.6. Персональный состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (приложения 6).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.10.2017 № 15-13/17 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагорный»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 15.09.2020 № 08-09/20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.10.2017 № 15-13/17 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагорный»;

2.3. решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.10.2022 № 14-05/22 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.10.2017 № 15-13/17 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагорный»;

2.4. решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 17.10.2023 № 13-06/23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 18.10.2017 № 15-13/17 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагорный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Нагорный в городе Москве <http://monagornoe.ru> в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве Шутова П.В.

Глава

**внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Нагорный
в городе Москве**

П.В. Шутов

Приложение 1

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по организации работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по организации работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – муниципальный округ), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- разработка проекта Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве и внесение в него изменений и дополнений;

- подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов и повесток дня заседаний Совета депутатов;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве;

- подготовка предложений по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- подготовка проекта решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

- подготовка предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, уставом муниципального округа;

- подготовка проектов решений, предложений по организации информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления и функционированию официального сайта муниципального округа;

- подготовка проектов решений, предложений по организации взаимодействия с общественными объединениями;

- подготовка проектов решений по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и его деятельности;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений об отчете главы управы о результатах деятельности управы района;

- подготовка проекта решения о выражении недоверия главе управы;

- подготовка проектов решений по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации;

- подготовка проектов решений, предложений по участию в организационном, информационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовка проектов решений, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы; проведение работы по повышению правовой культуры избирателей;

- подготовка проектов решений о проведении местного референдума.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппаратом Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве контрольных функций.
7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.
2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.
3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.
4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.
5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.
6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации должностных лиц по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Пописывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

2.4. Вести деловую переписку.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии систематизирует документацию Комиссии в соответствии с правилами ведения делопроизводства. Технический секретарь назначается распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) из числа штатных муниципальных служащих по согласованию с председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письменном виде на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, который должен быть доведен до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 2

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

Персональный состав

**комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве
по организации работы Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Нагорный в
городе Москве**

Тарасенко Ольга Вячеславовна
Виноградова Елена Михайловна
Новикова Юлия Ивановна
Рыгин Алексей Борисович
Введенская Инна Васильевна

Приложение 3

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве

1. Общие положения:

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве, Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии:

1. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативно-правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений о согласовании адресного перечня дворовых территорий, адресного перечня многоквартирных домов, плана благоустройства парков и скверов; адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

- подготовка проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

- организация работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов, согласно порядка, утвержденного соответствующим регламентом;

- подготовка проектов решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных объектов, сезонных кафе, иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы;

- подготовка проектов решений о согласовании (об отказе в согласовании) проекта перечня ярмарок выходного дня и проведения мониторинга их работы;

- подготовка предложений в планы и программы развития муниципального округа в соответствии с Генеральным планом развития города Москвы, градостроительными планами территориальных единиц города Москвы, иной градостроительной документацией города Москвы, утвержденной в установленном порядке; организация реализации указанных планов и программ;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в Правительство Москвы к проекту Генерального плана развития города Москвы;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам схем и планов зонирования района, в границах территории которого находится муниципальный округ;

- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проектам планировки территорий природного комплекса в городе Москве;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений по строительству на территории муниципального округа социально значимых объектов согласно градостроительным нормативам и правилам города Москвы на основе утвержденных в установленном порядке Генерального плана развития города Москвы, градостроительных планов территориальных единиц города Москвы и иной градостроительной документации;
- подготовка проектов решений о внесении предложений об образовании особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального округа;
- подготовка проектов решений о внесении предложений в территориальные органы исполнительной власти города Москвы к проекту городской комплексной программы развития торговой деятельности в городе Москве;
- организация работы комиссии по согласованию Советом депутатов установки ограждающих устройств в соответствии с требованиями постановления Правительства Москвы от 02.07.2013 № 428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве»;
- подготовка заключения комиссии и проектов решений Совета депутатов о согласовании установки ограждающих устройств на придомовых территориях либо об отказе в согласовании.

3. Функции Комиссии

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.
3. Предварительное, при необходимости, обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в пределах компетенции Комиссии.
6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве контрольных функций.

7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

8. Подготовка проектов решений по согласованию установки ограждающих устройств на придомовых территориях в городе Москве, либо об отказе в согласовании.

4. Права Комиссии

1. Обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, приглашать руководителей, иных должностных лиц территориального органа исполнительной власти, иных отраслевых органов. Приглашенные предварительно, но не позднее чем за три дня, уведомляются о предстоящем заседании Комиссии.

3. Образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

4. Вносить на заседание Совета депутатов предложения о проведении местного референдума по вопросам своего ведения.

5. Проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Устанавливать в целях достижения задач Комиссии деловые контакты с государственными, негосударственными, юридическими лицами и физическими лицами.

5. Права и обязанности членов Комиссии:

1. Члены Комиссии имеют право:

1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации должностных лиц по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

1.6. По поручению (решению) Комиссии вести переписку по предметам ведения и в пределах компетенции Комиссии.

2. Члены Комиссии обязаны:

2.1. Регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Член Комиссии, пропустивший без уважительной причины три заседания подряд или треть заседаний в течение квартала, считается выбывшим из состава Комиссии. Комиссия вносит на заседание Совета депутатов соответствующий проект решения.

2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии и ее председателя. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

2.3. Члены Комиссии обязаны содействовать реализации решений Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

1. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель Комиссии имеет право:

2.1. Представлять Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

2.2. Координировать работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

2.3. Подписывать обращения от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии.

2.4. Вести деловую переписку.

2.5. Вести заседания Комиссии.

2.6. Давать в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

3. Председатель Комиссии обязан:

3.1. Организовывать работу Комиссии, в том числе формировать повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании.

3.2. Обеспечивать информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

3.3. Обеспечить ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

3.4. Освещать деятельность Комиссии в средствах массовой информации.

4. Полномочия председателя Комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

5. Председатель Комиссии ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

7. Эксперт, технический секретарь Комиссии:

1. Эксперт Комиссии (на постоянной основе или для решения определенного вопроса) назначается по представлению Комиссии. По данному вопросу Совет депутатов принимает решение.

2. Экспертом Комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед Комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

3. Эксперт Комиссии обладает всеми процедурными правами члена Комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в Комиссии.

4. Количественный состав экспертов Комиссии не может превышать количественный состав членов Комиссии.

5. Технический секретарь Комиссии систематизирует документацию Комиссии в соответствии с правилами ведения делопроизводства. Технический секретарь назначается распоряжением аппарата Совета депутатов из числа штатных муниципальных служащих по согласованию с председателем Комиссии.

8. Регламент заседаний Комиссии:

1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета депутатов, глава управы района, глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – глава муниципального округа), депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

2. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет его заместитель (если таковой избран). В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя (если таковой избран) заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с графиком, установленным решением Комиссии или на основании протокольного решения Совета депутатов.

4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на

ее заседаниях. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является определяющим.

5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письменном виде на имя председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение трех дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

9. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:

1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

Приложение 4

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

**Персональный состав
комиссии Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
по развитию муниципального округа Нагорный в городе Москве**

Виноградова Елена Михайловна
Введенская Инна Васильевна
Горн Виктор Викторович
Филиппова Татьяна Викторовна
Новикова Юлия Ивановна
Тарасенко Ольга Вячеславовна
Шутов Павел Викторович

Приложение 5

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

**Положение
о Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Нагорный в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – местный бюджет).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

2.2. Члены Комиссии избираются из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее- установленная численность депутатов Совета депутатов).

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Права Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- экспертиза проекта местного и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата Совета депутатов по исполнению местного бюджета;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов;

- разрабатывает проект порядка поощрения депутатов за счет субсидий, выделяемых бюджетом города Москвы в установленном порядке в целях поощрения наиболее активных депутатов по реализации отдельных полномочий города Москвы;

4.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Нагорный в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в план работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов,

поданных «за» и «против». Голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов. Технический секретарь назначается распоряжением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагорный в городе Москве из числа штатных муниципальных служащих по согласованию с председателем Комиссии.

5.6. Технический секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5.8. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа Нагорный и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.9. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

Приложение 6

к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального
округа Нагорный в городе Москве
от 18.03.2025 № 03-12/25

**Персональный состав
Бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Нагорный в городе Москве**

Филиппова Татьяна Викторовна
Виноградова Елена Михайловна
Бурова Екатерина Николаевна
Тарасенко Ольга Вячеславовна
Шутов Павел Викторович