

**ГЛАВА  
муниципального округа НАГОРНЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2022 № 01-06-01/22

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный, размещаемой на официальном сайте и официальной странице органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации Федеральным Законом Российской Федерации от 02.09.2022 г. № 2523 - р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде РФ в субъектах РФ, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления для создания официальных страниц» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный от 14.12.2022 года № 17-13/22:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный, размещаемой на официальной странице органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Нагорный от 18.06.2019 № 01-05-1/19 «Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального Нагорный, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Нагорный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа  
Нагорный**

**П.В.Шутов**

Приложение 1  
к постановлению главы  
муниципального округа Нагорный  
от 14.12.2022 № 01-06-01/22

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный,  
размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления  
муниципального округа Нагорный в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, часы работы, информация об официальной странице в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	сведения о главе муниципального округа Нагорный: фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
3.	полномочия главы муниципального округа Нагорный, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
4.	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Нагорный, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Нагорный (далее – Совет депутатов)
5.	Правовые акты главы муниципального округа Нагорный (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа Нагорный	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа Нагорный	в течение <i>5 рабочих дней</i> со дня поступления главе муниципального округа Нагорный судебного

		постановления
7.	Ежегодный отчет главы муниципального округа Нагорный перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа Нагорный	
5.1	анонсы официальных мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия
5.2	сведения об итогах официальных мероприятий	в течение одного дня со дня официального мероприятия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Нагорный	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа Нагорный с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа Нагорный (далее – обращения):	

8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа Нагорный граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагорный, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Нагорный, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа Нагорный (при наличии)	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа Нагорный к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии

11.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа Нагорный, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
-----	---	--

Приложение 2  
к постановлению главы  
муниципального округа Нагорный  
от 14.12.2022 № 01-06-01/22

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Нагорный,  
размещаемой на официальной странице органов местного самоуправления  
муниципального округа Нагорный в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	почтовый адрес, адрес электронной почты, часы работы, информация об официальном сайте в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
2.	сведения о главе муниципального округа Нагорный: фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о ежегодном отчете главы муниципального округа Нагорный перед Советом депутатов о результатах своей деятельности	в течение 2 рабочих дней после дня заслушивания отчета
4.	информация об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа Нагорный	в течение 2 рабочих дней после мероприятия
5.	анонсы предстоящих местных публичных мероприятий в муниципальном округе	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
6.	сведения о результатах проведения местных публичных мероприятий в муниципальном округе	в течение 2 дней со дня проведения мероприятия
7.	анонсы предстоящих мероприятий по военно – патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории в муниципального округа	в течение одного дня, предшествующего мероприятию
8.	сведения о результатах мероприятий по военно – патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории в муниципальном округа	в течение 2 дней со дня проведения мероприятия
9.	тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Нагорный	в течение одного дня со дня официального выступления или

		заявления
10.	порядок и время приема главой муниципального округа Нагорный граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Согласно утвержденному графику приема