СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НАГАТИНО-САДОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

08 апреля 2025 г. № МНС-01-03-57

О комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве, статьей 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве решил:**

1. Образовать комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – комиссии) и утвердить их количественный состав:

- Бюджетно-финансовую комиссию – 4 человека;
- Комиссию по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии – 5 человек;
- Комиссию по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением – 5 человек;

2. Утвердить составы комиссий в соответствии с приложением 1.

3. Утвердить Положения о:

- Бюджетно-финансовой комиссии (приложение 2);
- Комиссии по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением (приложение 3);
- Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии (приложение 4).

4. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники:

- от 20 сентября 2022 года № МНС-01-03-58 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники»;

- от 10 сентября 2024 года № МНС-01-03-67 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 сентября 2022 года № МНС-01-03-58 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники»;

- от 8 октября 2024 года № МНС-01-03-78 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 20 сентября 2022 года № МНС-01-03-58 «О комиссиях Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники».

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.n-sadovniki.ru.

6. **Контроль** за выполнением настоящего решения возложить **на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве Михареву Н.Б.**

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве **Н.Б. Михарева**

Приложение 1
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 08 апреля 2025 года
№ МНС-01-03-57

Составы
комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве

1. Бюджетно-финансовая комиссия

Никольская А.В., Сафонова Т.В., Сезёмов А.В., Тихомиров А.А.

2. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии

Каминский Ю.В., Сезёмов А.В., Михарева Н.Б., Уваров А.А., Чуганова А.К.

3. Комиссия по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением

Никольская А.В., Сафонова Т.В., Тихомиров А.А., Уваров А.А., Чуганова А.К.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 08 апреля 2025 года
№ МНС-01-03-57

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бюджетно-финансовой комиссии

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса, а также осуществления контроля за исполнением бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – муниципальный округ, местный бюджет);

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- экспертиза проекта местного бюджета и подготовка на него заключения;

- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа;

- анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета и представление указанной информации в Совет депутатов;

- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

- подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации муниципального округа необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом муниципального округа (далее - установленная численность депутатов Совета депутатов). Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4. 1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа. Главой администрации муниципального округа из числа муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией муниципального округа.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 08 апреля 2025 года
№ МНС-01-03-57

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с населением (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), а также организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов правовых актов по планам мероприятий муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – муниципальный округ) по решению вопросов местного значения;

– подготовка проекта Устава муниципального округа и внесения в него изменений и дополнений;

- подготовка проектов правовых актов по официальной символике муниципального округа и утверждению порядка ее использования;

- подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность администрации муниципального округа и Совета депутатов;

- подготовка проектов правовых актов по образованию постоянных комиссий Совета депутатов;

- подготовка проектов нормативных правовых и иных правовых актов по обеспечению гарантий осуществления главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, муниципальными служащими администрации муниципального округа своих полномочий, установленных федеральным законодательством и законами города Москвы;

- подготовка проектов нормативных правовых и иных правовых актов по вопросам исполнения главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, главой администрации муниципального округа своих полномочий;

- подготовка проектов правовых актов об учреждении знаков отличия муниципального округа и установлении порядка их присвоения;

- подготовка проектов правовых актов по заслушиванию отчетов главы муниципального округа и главы администрации муниципального округа о результатах их деятельности, деятельности администрации муниципального округа;

- подготовка проектов правовых актов по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы о результатах деятельности управы района и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения;

- подготовка проекта правового акта, предложений о порядке участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- подготовка проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по участию в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, содействию средствам массовой информации;

- подготовка предложений по участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов, повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

- подготовка проектов правовых актов, предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и спорта;

- подготовка проектов правовых актов в сфере работы с населением по месту жительства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов, предложений в Комиссию по монументальному искусству по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

- осуществление контроля за исполнением должностными лицами местного самоуправления и органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

- осуществление права законодательной инициативы в Московской городской Думе в порядке, установленном законом города Москвы;

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации муниципального округа материалы и документы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа. Главой администрации муниципального округа из числа муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией муниципального округа.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Нагатино-Садовники
в городе Москве
от 08 апреля 2025 года
№ МНС-01-03-57

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях разработки проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов Совета депутатов (далее – правовые акты) по вопросам ведения Совета депутатов и внесения изменений в них, подготовки заключений на внесенные в Совет депутатов проекты правовых актов и иные материалы в соответствии со своими полномочиями, обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, установленных Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), а также организации исполнения решений Совета депутатов и осуществления контроля за их исполнением (на основании решения Совета депутатов).

1.3. В рамках целей, определенных настоящим положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений и проектов правовых актов о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) по установлению и упразднению на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Нагатино-Садовники в городе Москве (далее – муниципальный округ) особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по организации и изменению маршрутов, режиму работы, остановкам наземного городского пассажирского транспорта;

г) по благоустройству территории муниципального округа;

- подготовка предложений и проектов правовых актов о согласовании вносимых управой района Нагатино-Садовники города Москвы в префектуру Южного административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка предложений и проектов правовых актов о внесении в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление

добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

- подготовка предложений и проектов правовых актов по участию в проведении публичных слушаниях по вопросам градостроительства;

- подготовка проектов правовых актов в сфере благоустройства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере размещения объектов капитального строительства в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов в сфере размещения некапитальных объектов в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов в рамках реализации отдельных полномочий города Москвы;

- подготовка проектов правовых актов по рассмотрению представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме;

- подготовка проектов правовых актов по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы;

- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по поручению Совета депутатов.

- рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам ведения Комиссии.

2.2. В целях осуществления установленных настоящим положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от администрации муниципального округа материалы и документы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от численности депутатов, установленной Уставом. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

3.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия Председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;
- ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет один из членов комиссии по согласованному решению членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов, в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- по запросу Совета депутатов, а также в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о деятельности Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2 Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органах с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свои полномочия на заседаниях. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос Председателя Комиссии является определяющим.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.4. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и техническим секретарем.

5.5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация муниципального округа. Главой администрации муниципального округа из числа муниципальных служащих по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

5.6. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном администрацией муниципального округа.