

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 февраля 2023 года № МНС-01-06-01**

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатино-Садовники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники от 7 августа 2018 года № МНС-01-03-71 глава муниципального округа **Нагатино-Садовники постановляет:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [www.n-sadovniki.ru](http://www.n-sadovniki.ru).

3. **Контроль** за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Нагатино-Садовники **Михареву Н.Б.**

**Глава муниципального округа  
Нагатино-Садовники**

**Н.Б. Михарева**

Приложение  
к постановлению  
главы муниципального  
округа Нагатино-Садовники  
от 02 февраля 2023 года  
№ МНС-01-06-01

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа  
Нагатино-Садовники, размещаемой на официальном сайте  
муниципального округа Нагатино-Садовники в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>п/п</b>	<b>Категория информации</b>	<b>Периодичность размещения</b>
1.	Сведения о главе муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – глава муниципального округа):	
1.1	фамилия, имя, отчество, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения об организации доступа к информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
1.4	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии

3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального округа судебного постановления
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
6.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
6.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии
6.2	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка
6.3	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение 3 рабочих дней с даты формирования
7.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии

8.	<p>Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами</p>
----	---	---