

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
НАГАТИНО-САДОВНИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2024 года № МНС-02-01-05-06

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» администрация муниципального округа Нагатино-Садовники постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы администрации муниципального округа Нагатино-Садовники, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Илек Т.Д.

**Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники**

Т.Д. Илек

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Нагатино-Садовники
от 10 июля 2024 года
№ МНС-02-01-05-06

**ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
администрации муниципального округа Нагатино-Садовники**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) администрации муниципального округа Нагатино-Садовники (далее - администрация), в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Составление, утверждение и ведение сметы осуществляются администрацией в форме документа на бумажном носителе с учетом Общих требований.

II. Порядок составления сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей с детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Смета, а также изменения в смету администрации составляются в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.4. Смета составляется администрацией путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Формирование проекта сметы администрации на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией на этапе составления проекта бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения сметы

3.1. Смета администрации утверждается главой администрации (в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности).

3.2. Смета администрации утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения сметы

4.1 Ведение сметы осуществляется администрацией посредством внесения изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, которые оформляются согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы администрацией осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального округа
Нагатино-Садовники

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 __ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20 __ ГОДОВ

Получатель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

| КОДЫ | |
|--------------------------|----------|
| Формы по ОКУД | |
| Дата по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Глава по БК | 900 |
| по ОКТМО | 45918000 |
| по ОКЕИ | 383 |

Распорядитель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Главный распорядитель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Наименование бюджета

бюджет муниципального округа Нагатино-Садовники

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|-----------|----------------|--------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | |

Глава администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер администрации муниципального округа Нагатино-Садовники

(подпись)

(фамилия, инициалы)

дата

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального округа
Нагатино-Садовники

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 __ г.

Изменение показателей бюджетной сметы на 20__ год и плановый период 20__ И 20__ годов

Получатель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

| КОДЫ | |
|--------------------------|----------|
| Формы по ОКУД | |
| Дата по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| Глава по БК | 900 |
| по ОКТМО | 45918000 |
| по ОКЕИ | 383 |

Распорядитель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Главный распорядитель бюджетных средств

администрация муниципального округа Нагатино-Садовники

Наименование бюджета

бюджет муниципального округа Нагатино-Садовники

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|--------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| | | | | | | Всего | | | |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | |

Раздел 5. Справочно: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | КОСГУ | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|------------|----------------|---------------|-------|--|--|--|
| | | раздел | подраз-дел | целевая статья | вид расхо-дов | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | Всего | | |

Глава администрации муниципального
округа Нагатино-Садовники

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники

(подпись)

(фамилия, инициалы)

дата

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы администрации
муниципального округа Нагатино-Садовники

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(тыс.руб.)

| Рз/ПРз | ЦСР | Код ВР | Наименование расходов | Текущий год | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
|--------|------------|--------|--|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 0103 | 31А0100200 | 240 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | | |
| | | 244 | <i>Прочая закупка товаров, работ и услуг</i> | | | | |
| 0103 | 33А0400100 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | |
| | | 123 | <i>Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам</i> | | | | |
| 0104 | 31Б0100100 | 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | | |
| | | 121 | <i>Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов</i> | | | | |
| | | 122 | <i>Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда</i> | | | | |
| | | 129 | <i>Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов</i> | | | | |

Вид расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) служащих»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0104 | 31Б0100100 | 211 | Фонд оплаты труда муниципальных служащих | | | | | |
| | | | - оплата труда муниципальных служащих | | | | | |
| | | | - повышение оплаты труда | | | | | |
| | | | - компенсация за неиспользованный отпуск | | | | | |
| | | | - выплаты стимулирующего характера | | | | | |
| | 31Б0100100 | 211 | Расходы, связанные с выплатой единовременного денежного поощрения работникам органов государственной власти, в том числе: | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и за каждые последующие 5 лет независимо от возраста | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при прекращении исполнения должностных обязанностей в связи с выходом на государственную пенсию с занимаемой должности, в том числе по инвалидности | | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100100 | | | | X | | | | |
| 0104 | 31Б0100500 | 211 | Фонд оплаты труда муниципальных служащих | | | | | |
| | | | - оплата труда муниципальных служащих | | | | | |

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| | | | - повышение оплаты труда | | | | | |
| | | | - компенсация за неиспользованный отпуск | | | | | |
| | | | - резервы по оплате труда (резерв ежегодных отпусков) | | | | | |
| | | | - выплаты стимулирующего характера | | | | | |
| | 31Б0100500 | 211 | Расходы, связанные с выплатой единовременного денежного поощрения работникам органов государственной власти, в том числе: | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при достижении стажа государственной гражданской службы 20 лет и за каждые последующие 5 лет независимо от возраста | | | | | |
| | | | - единовременное денежное поощрение при прекращении исполнения должностных обязанностей в связи с выходом на государственную пенсию с занимаемой должности, в том числе по инвалидности | | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0104 | 31Б0100100 | 267 | Расходы на выплату компенсаций за неиспользованные санаторно-курортные путевки (на предельную численность) | | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100100 | | | | X | | | | |
| 0104 | 31Б0100500 | 267 | Расходы на выплату компенсаций за неиспользованные санаторно-курортные путевки (на предельную численность) | | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| 0104 | 35Г0101100 | 267 | Расходы на выплату компенсации за медицинское обслуживание, в том числе: | | | | | |
| | | | - муниципальные служащие - глава администрации, из них: | | | | | |
| | | | - глава администрации | | | | | |
| | | | - члены семьи главы администрации | | | | | |
| | | | - муниципальные служащие, из них: | | | | | |
| | | | - муниципальные служащие | | | | | |
| | | | - члены семьи муниципальных служащих | | | | | |
| Итого по ЦСР 35Г0101100 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0104 | 31Б0100100 | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | |
| | | | - на выплаты денежного содержания | X | | | | |
| | | | - на иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | X | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100100 | | | | X | | | | |
| 0104 | 31Б0100500 | 213 | Начисления на выплаты по оплате труда | | | | | |
| | | | - на выплаты денежного содержания | X | | | | |
| | | | - на иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | X | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0103 | 31A0100200 | 222 | Транспортные услуги | | | | | |
| | | | Расходы на приобретение единых проездных билетов для депутатов муниципального округа | | | | | |
| Итого по ЦСР 31A0100200 | | | | X | | | | |
| 0104 | 31Б0100100 | 221 | <i>1. Услуги связи</i> | | | | | |
| | | 226 | <i>3. Прочие услуги, в том числе:</i> | | | | | |
| | | 226 | 3.1. Обучение "Охрана труда", ГО и ЧС, пожарная безопасность, участие в семинарах | X | | | | |
| | | 226 | 3.3. Прочее (диспансеризация) | X | | | | |
| | | 227 | <i>4. Страхование, в том числе:</i> | | | | | |
| | | | - страхование жизни и здоровья муниципальных служащих | X | | | | |
| | | 310 | 5. Увеличение стоимости основных средств | X | | | | |
| | | 346 | 6. Увеличение стоимости прочих материальных запасов | X | | | | |
| | | | 6.1. Бумага | X | | | | |
| | | | 6.2. Канцелярские и письменные принадлежности | X | | | | |
| | | | 6.3. Расходные материалы для офисной техники | X | | | | |

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------|------------|------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| | | | 6.4. Хозяйственные расходы | X | | | | |
| | | | Итого по Рз/ПРз 0104 ЦСР 31Б0100100 | X | | | | |
| 0705 | 31Б0100100 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | X | | | | |
| | | 226 | Повышение квалификации | X | | | | |
| | | | Итого по Рз/ПРз 0705 ЦСР 31Б0100100 | X | | | | |
| | | | Итого по ЦСР 31Б0100100 | X | | | | |
| 0104 | 31Б0100500 | 221 | 1. Услуги связи | | | | | |
| | | 221 | 1.1. Расходы на абонентскую плату за пользование телефонными номерами | X | | | | |
| | | 222 | 2. Транспортные услуги | X | | | | |
| | | | Расходы по найму служебных и специальных автомобилей | X | | | | |
| | | 223 | 3. Коммунальные услуги, в том числе: | | | | | |
| | | | - оплата потребления тепловой энергии (соглашение с управой о возмещении расходов) | | | | | |
| | | | - оплата потребления электроэнергии (соглашение с управой о возмещении расходов) | | | | | |
| | | | - оплата горячего водоснабжения (соглашение с управой о возмещении расходов) | | | | | |
| | | | - оплата водоснабжения холодной воды, 31,2 м ³ в год | X | | | | |
| | | | - оплата за водоотведение, 57,9 м ³ в год | X | | | | |
| | | | - вывоз ТКО и ТБО | X | | | | |

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------|-----|------------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| | | 225 | 4. Работы, услуги по содержанию имущества, в том числе: | | | | | |
| | | 225 | 4.1. Техническое обслуживание здания, в том числе: | | | | | |
| | | | - ТО вентиляции и кондиционирования | X | | | | |
| | | | - ТО системы пожарной сигнализации | X | | | | |
| | | | - уборка помещений, чистка ковровых покрытий | X | | | | |
| | | 225 | 4.2. Техническое обслуживание и ремонт техники: | | | | | |
| | | | - бытовая | X | | | | |
| | | | - компьютерная | X | | | | |
| | | 225 | 4.3. Текущий ремонт зданий и помещений | X | | | | |
| | | 225 | 4.4. Эксплуатационные расходы по содержанию помещения | X | | | | |
| | | 226 | 5. Прочие услуги, в том числе: | | | | | |
| | | 226 | 5.1. Внедомственная охрана, в том числе: | | | | | |
| | | | - услуги по охране с применением "тревожной кнопки" | X | | | | |
| | | 226 | 5.2. Нотариальные услуги | X | | | | |
| | | 226 | 5.3. Системное администрирование компьютерной техники | X | | | | |

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------|-----|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| | | 226 | 5.4. Сопровождение и обслуживание справочно-правовых систем | X | | | | |
| | | 226 | 5.5. Обслуживание программного продукта 1С: | | | | | |
| | | | - консультации по работе в программе 1С (БГУ, Зарплата и кадры, Бюджет поселения) | | | | | |
| | | | - информационно-технологическое сопровождение | X | | | | |
| | | 226 | 5.8. Архивные работы | X | | | | |
| | | 226 | 5.9. Обучение "Охрана труда", пожарная безопасность | X | | | | |
| | | 226 | 5.10. Организация и проведение конкурентных процедур | | | | | |
| | | 226 | 5.11. Экспертиза и утилизация основных средств | | | | | |
| | | 226 | Прочее услуги (расшифровать) | | | | | |
| | | 227 | 6. Страхование, в том числе: | | | | | |
| | | | - страхование жизни и здоровья муниципальных служащих | X | | | | |
| | | | - нежилое помещение | X | | | | |
| | | 310 | 7. Увеличение стоимости основных средств | | | | | |
| | | 346 | 8. Увеличение стоимости прочих материальных запасов | | | | | |
| | | | 8.1. Расходы на изготовление бланков | | | | | |

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| | | | 8.2. Бумага | | | | | |
| | | | 8.3. Печати, штампы | | | | | |
| | | | 8.4. Канцелярские и письменные принадлежности | | | | | |
| | | | 8.5. Расходные материалы для офисной техники | | | | | |
| | | | 8.6. Хозяйственные расходы | | | | | |
| | | | 8.7. Аптечка первой помощи | | | | | |
| | | | 8.8. Прочее (расшифровать) | | | | | |
| Итого по Рз/ПРз 0104 ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| 0705 | 31Б0100500 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | X | | | | |
| | | 226 | Повышение квалификации | | | | | |
| Итого по Рз/ПРз 0705 ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| Итого по ЦСР 31Б0100500 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 123 «Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0103 | 33A0400100 | 000 | Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | | | | | |
| Итого по ЦСР 33A0400100 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 1001 | 35П0101500 | 000 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ, в том числе: | | | | | |
| | | | - предоставление иного межбюджетного трансфера из бюджета муниципального округа Нагатино-Садовники бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы в соответствии с Соглашением | - | | | | |
| Итого по ЦСР 35П0101500 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 1006 | 35П0101800 | 000 | Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме в том числе: | | | | | |
| | | | 1. Расходы на выплату компенсаций за неиспользованные санаторно-курортные путевки | | | | | |
| | | | 2. Расходы на выплату компенсации за медицинское обслуживание, в том числе: | | | | | |
| | | | - муниципальным служащим, вышедшим на пенсию | | | | | |
| | | | - на членов семьи муниципальных служащих, вышедших на пенсию | | | | | |
| Итого по ЦСР 35П0101800 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 870 «Резервные средства»

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0111 | 32A0100000 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | | | | | |
| | | | - резервный фонд, предусмотренный органами местного самоуправления | - | | | | |
| Итого по ЦСР 32A0100000 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |

Вид расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» (иные полномочия)

| Рз/ПРз | ЦСР | КЭСО | Наименование расходов | Показатели на первый год планирования (в соответствующих единицах измерения) | Сумма расходов (тыс.руб.) | | | |
|--------------------------------|------------|------|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | Текущий год (плановые показатели, утвержденные решением о бюджете) | 1-й год планирования | 2-й год планирования | 3-й год планирования |
| 0314 | 35Е0101400 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | | | | | |
| | | | - проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию жителей муниципального округа Нагатино-Садовники | | | | | |
| Итого по ЦСР 35Е0101400 | | | | X | | | | |
| 0804 | 35Е0100500 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | | | | | |
| | | | - проведение праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа Нагатино-Садовники | | | | | |
| Итого по ЦСР 35Е0100500 | | | | X | | | | |
| 1204 | 35Е0100300 | 226 | Прочие услуги, в том числе: | | | | | |
| | | | - информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления в электронной газете «Нагатино-Садовники. Местное самоуправление» | | | | | |
| | | | - сопровождение сайта муниципального округа Нагатино-Садовники | | | | | |
| Итого по ЦСР 35Е0100300 | | | | X | | | | |
| ВСЕГО: | | | | X | | | | |