



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЗЯБЛИКОВО  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

10.09.2025 № 01-03-82/25

**Об утверждении Положения о  
Бюджетно-финансовой комиссии  
Совета депутатов внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 статьи 153 и статьей 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 9 статьи 5 Устава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве **Совет депутатов муниципального округа Зябликово в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить состав Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Зябликово от 05.10.2022 № МЗБ-01-03-81/22 «Об утверждении Положения о Бюджетно-финансовой Комиссии Совета депутатов муниципального округа Зябликово».

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Зябликово в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mos-zyablikovo.ru](http://www.mos-zyablikovo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зябликово в городе Москве **Семёнова Д.В.**

**Глава муниципального  
округа Зябликово в городе Москве**

**Д.В. Семёнов**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве  
от 10.09.2025 № 01-03-82/25

**Положение о Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов  
внутригородского муниципального образования – муниципального округа  
Зябликово в городе Москве**

1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – Совет депутатов, муниципальный округ) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов) и иными нормативно-правовыми актами Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

4. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

5. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**Предметы ведения и полномочия Комиссии**

6. Предметы ведения Комиссии:

6.1. рассмотрение проекта и осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа;

6.2. рассмотрение вопросов по бюджетному процессу в муниципальном округе, а также подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

6.3. рассмотрение заключений и других материалов Контрольно-счетной палаты города Москвы в отношении бюджета муниципального округа;

6.4. организация работы по реализации отдельных полномочий города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» в порядке, утвержденном соответствующим регламентом;

6.5. иные полномочия по поручению Совета депутатов и в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа.

7. В соответствии с предметами ведения Комиссия осуществляет:

7.1. разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, представление подготовленных Комиссией материалов на заседаниях Совета депутатов;

7.2. подготовку заключений и поправок к проектам решений и направление их в Совет депутатов;

7.3. выполнение решений Совета депутатов, а также контроль за их выполнением на основании решений Совета депутатов;

7.4. рассмотрение обращений, направленных в адрес Комиссии;

7.5. иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

8. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

8.1. обращаться в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти, к юридическим и физическим лицам по вопросам своей компетенции, запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

8.2. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов исполнительной власти, организаций;

8.3. проводить совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

### **Организация деятельности Комиссии**

9. Заседание проводит председатель Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии один из ее членов.

10. Председатель Комиссии:

10.1. организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

10.2. обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее - глава муниципального округа) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня не менее чем за 2 дня до дня проведения заседания Комиссии;

10.3. подписывает документы Комиссии;

10.4. дает поручения членам Комиссии в пределах своих полномочий;

10.5. контролирует исполнение решений и поручений Комиссии;

10.6. организует ведение документации Комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов.

11. Члены Комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых Комиссией решений.

12. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии, не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины; выполнять решения и поручения Комиссии, поручения ее председателя.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является определяющим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех дней после дня проведения заседания Комиссии.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

16.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

16.2. повестка заседания Комиссии;

16.3. наименование вынесенных на обсуждение проектов решений или другой информации, краткое их содержание;

16.4. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

16.5. протокольное решение и результаты голосования.

17. На заседании Комиссии может быть принято заключение по обсуждаемому проекту решения или поправкам к нему. Заключение должно быть подготовлено постоянной Комиссией, если Советом депутатов принято соответствующее протокольное решение. Заключение Комиссии должно содержать мотивированное обоснование необходимости принятия или отклонения проекта решения.

18. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Зябликово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Руководителем аппарата Совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с Председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии (далее-Секретарь).

18.1. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
внутригородского  
муниципального образования –  
муниципального округа Зябликово  
в городе Москве  
от 10.09.2025 № 01-03-82/25

**Состав**  
**Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов внутригородского**  
**муниципального образования – муниципального округа Зябликово**  
**в городе Москве**

**Председатель  
комиссии:**

**Воропаева А.В.**  
депутат Совета депутатов муниципального округа  
Зябликово в городе Москве

**Члены комиссии:**

**Семёнов Д.В.**  
глава муниципального округа Зябликово в городе  
Москве

**Тиханова А.В.**  
депутат Совета депутатов муниципального округа  
Зябликово в городе Москве

**Секретарь:**

**Гунцева Е.В.**  
главный бухгалтер – начальник  
отдела бухгалтерского учета и  
отчетности аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Зябликово  
в городе Москве