



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.05.2025 **№** ПА-03-14

Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве, определении способа ведения реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве и об утверждении Порядка выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»

**аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в городе Москве
постановляет:**

1. Утвердить Положение о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. В качестве способа ведения реестра муниципального имущества определить его ведение на электронном носителе.

3. Обеспечить хранение и обработку реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, подлинность и достоверность информации.

4. Утвердить Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Донской от 07.08.2024 № ПА-03-10 «Об утверждении Положения о структуре и правилах формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального округа Донской, определении способа ведения реестра муниципального имущества муниципального округа Донской и об утверждении Порядка выдачи выписок из реестра муниципального имущества муниципального округа Донской».

6. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве **Кабанову Т.В.**

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Донской в городе Москве**

Т.В. Кабанова

Приложение 1 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Донской в городе Москве
от 22.05.2025 № ПА-03-14

**Положение
о структуре и правилах формирования
реестрового номера муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве**

1. Настоящее Положение принято в соответствии с приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – Порядок), определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве.

2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:

- первых пяти цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования муниципальный округ Донской в городе Москве – 45915;
- номера подраздела реестра муниципального имущества в соответствии с абзацем 13 Порядка;
- порядкового номера объекта в реестре.

Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества он формируется следующим образом:

Первые пять цифр кода ОКТМО внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
45915	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 45915.1.1.1.

3. Формирование реестрового номера муниципального имущества осуществляет главный бухгалтер-начальник отдела планирования и бухгалтерского учета аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве в соответствии со структурой, определенной пунктом 2 настоящего Положения.

4. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том

числе в случае прекращения права муниципальной собственности внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.

5. В случае разделения ранее учтенных в реестре муниципального имущества объектов муниципальной собственности на несколько объектов, соответствующие сведения об объекте учета из реестра исключаются, а реестровые номера вновь образованных объектов учета формируются согласно правилам, установленным в пунктах 2 - 4 настоящего Положения.

Приложение 2 к постановлению
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Донской в городе Москве
от 22.05.2025 № ПА-03-14

ПОРЯДОК

выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Выписка) аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Аппарат).

2. Порядок устанавливает:

2.1. форму выписки из реестра муниципального имущества (приложение 1 к Порядку);

2.2. форму уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве запрашиваемой информации (приложение 2 к Порядку);

2.3. форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (приложение 3 к Порядку);

2.4. форму запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (приложение 4 к Порядку);

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Аппарат с запросом о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Запрос, Заявитель).

4. Запрос направляется в Аппарат по выбору Заявителя:

- в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

- в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;
- в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту Аппарата;

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

5.1. Запрос, составленный по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.2. Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя.

5.3. В случае обращения представителя Заявителя:

5.3.1. копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

5.3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

6.1. Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка.

6.2. Документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с Запросом.

6.3. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

6.5. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

6.6. Запрос отозван по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

6.7. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению Заявителя в Аппарат за ее предоставлением.

7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Выписки, и способы ее взимания: Выписка предоставляется бесплатно.

8. Срок регистрации Запроса:

8.1. Регистрация Запроса производится в журнале регистрации входящей корреспонденции Аппарата в день его подачи.

8.2. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Аппарате на следующий рабочий день.

9. Результатом предоставления Выписки является:

9.1. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества, которая оформляется в соответствии с приложением 1 к Порядку.

9.2. Направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к Порядку.

9.3. Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к Порядку.

10. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

Приложение 1

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве

Форма выписки из реестра муниципального имущества

(оформляется на официальном бланке
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Донской в городе Москве)

ВЫПИСКА № _____

из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на " _ " _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального
имущества _____

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра
муниципального имущества)

Заявитель _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер		Дата присвоения	
------------------	--	--------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в
городе Москве

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве

**Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Донской в городе Москве запрашиваемой информации**

(оформляется на официальном бланке
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Донской в городе Москве)

**Уведомление об отсутствии информации
в реестре муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в городе Москве**

Кому:

(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

По результатам рассмотрения запроса о предоставлении выписки из
реестра муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в городе Москве от
_____ № _____ (указать регистрационный номер запроса) аппарат
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Донской в городе Москве уведомляет Вас об отсутствии
информации в реестре муниципального имущества в отношении объекта:

_____.

Ответственный
исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Донской в городе Москве

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве

**Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в городе Москве**

*(оформляется на официальном бланке
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Донской в городе Москве)*

Кому:

(ФИО (последнее при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)

**Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра
муниципального имущества внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Донской в городе Москве**

В соответствии с порядком выдачи выписок из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Порядок) аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Аппарат) рассмотрел запрос о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве (далее – Выписка) от _____ № _____ (указать регистрационный номер) (далее – Запрос) и принял решение об отказе в предоставлении сведений по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 6 Порядка	Наименование основания для отказа в предоставлении Выписки	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении сведений

Вы вправе повторно обратиться в Аппарат с Запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении Выписки из реестра муниципального имущества внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в городе Москве.

Глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Донской в
городе Москве

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку выдачи выписок из реестра
муниципального имущества внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве

**Форма запроса о предоставлении сведений из реестра муниципального
имущества внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Донской в городе Москве**

В аппарат Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального
округа Донской в городе Москве

от _____ (указать
ФИО (последнее при наличии) – для физического лица,
индивидуального предпринимателя или полное наименование
– для юридического лица)
(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя), (указать почтовый адрес (при необходимости),
адрес электронной почты и контактный телефон)

представителя заявителя:

_____ (указать
ФИО (последнее при наличии)
(указать реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, представителя заявителя)
(указать реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)
(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес
электронной почты и контактный телефон)

**Запрос о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа
Донской в городе Москве**

Прошу предоставить выписку из реестра муниципального имущества
внутригородского муниципального образования – муниципального округа Донской в
городе Москве для получения сведений в отношении следующего объекта:

_____.

К Запросу прилагаю:

1. _____ ;
2. _____ .

витель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__ г.