

Глава
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
Даниловский в городе Москве
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2025 года

№ 01-06-01

Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

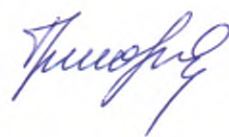
1. Утвердить Порядок сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального округа Даниловский от 08 июня 2016 года № 02-01-06-01 «Об утверждении Порядка сообщения руководителем аппарата Совета депутатов

муниципального округа Даниловский о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Даниловский в городе Москве**



Л.В. Григорьева

Приложение
к постановлению главы
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Даниловский в городе
Москве
от 28 июля 2025 года
№ 01-06-01

**Порядок
сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Даниловский в
городе Москве о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве (далее – руководитель аппарата) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Руководитель аппарата в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан сообщать главе внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о возникновении личной заинтересованности, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, составленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Руководитель аппарата при возникновении личной заинтересованности подает лично или направляет посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении) уведомление, как только ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае наступления не зависящих от руководителя аппарата обстоятельств, препятствующих представлению уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, уведомление должно быть подано (направлено) в сроки, установленные частью 3 статьи 13

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Организация работы с уведомлениями осуществляется в порядке, установленном для организации работы с уведомлениями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отношении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве.

6. Рассмотрение уведомления и принятие по нему решения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, утвержденным решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве.

Приложение
к Порядку сообщения
руководителем аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Даниловский в городе Москве о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка (дата, подпись, Ф.И.О.) об ознакомлении главой
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Даниловский в городе Москве)

Главе внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Даниловский в городе Москве

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Даниловский в городе Москве по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)