АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯКИМАНКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2025 года № 69-п/25

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве от 13 ноября 2025 года № 55-п/25

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 2 декабря 2025 года № 60-п/25 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка от 22 апреля 2022 года № 8-п/22 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Якиманка».

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (https://zakupki.gov.ru/) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Якиманка
в городе Москве **С.В. Прокопенкова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве
от 23 декабря 2025 года № 69-п/25

Нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

№ п/п	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Количество месяцев предоставления услуг, в год	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер (руб.)
1.	Не более 6 на аппарат Совета депутатов	12	В соответствии с тарифами оператора на услуги связи, но не более 2000,00 рублей на аппарат Совет депутатов

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Количество месяцев предоставления услуг, в год	Расходы на услуги связи на один абонентский номер в месяц (руб.)
1.	Не более 6 на аппарат Совета депутатов	12	В соответствии с тарифами оператора на услуги связи, но не более 2000,00 рублей на аппарат Совета депутатов

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Пропускная способность канала, мб/с	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Не менее 30	1	12	80 000, 00

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная цена в год на 1 единицу (руб.)
1.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, моноблок)	6	20 000, 00
2.	Ноутбук	1	20 000, 00
3.	Многофункциональное устройство	1	20 000, 00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество экземпляров, число одновременных доступов	Предельная цена в год (руб.)
1.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	1 экземпляр, 3 одновременных доступа	450 000, 00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Предельная цена в год (руб.)
1.	1С: Предприятие	1	400 000, 00
2.	Контур.Экстерн	1	30 000, 00
3.	Контур.Диадок	1	25 000, 00
4.	Платформа ТАЙМВЭБ.КЛАУД» (продление доменного имени, услуги хостинга, SSL-сертификат)	-	25 000, 00
5.	Иное программное обеспечение	Определяется исходя из фактической потребности	100 000, 00

1.3.3. Затраты на создание (модернизацию) сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год (руб.)
1.	Создание (модернизация) сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве	300 000, 00

1.3.4. Затраты на техническую и информационную поддержку сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве

№ п/п	Наименование услуги	Предельная цена в год (руб.)
1.	Техническая и информационная поддержка сайта органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Якиманка в городе Москве	350 000, 00

1.3.5. Затраты на системное администрирование компьютерной техники

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев оказания услуг, в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Системное администрирование компьютерной техники	12	180 000, 00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение компьютерной техники

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество	Должности	Предельная цена (руб.)
1.	Ноутбук	1	Глава муниципального округа	100 000,00
2.	Планшетный компьютер	1	Глава муниципального округа	60 000, 00
3.	Моноблок	6*	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	150 000,00
4.	Системный блок	6*	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	100 000, 00
5.	Монитор	6*	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	50 000, 00
6.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	6*	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	170 000, 00

*Суммарное количество по пунктам 3-6 таблицы не должно превышать 6 единиц (моноблок, системный блок, монитор, персональный компьютер в сборе)

1.4.2. Затраты на приобретение многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество	Предельная цена (руб.)
1.	Многофункциональное устройство	1	400 000,00

1.4.3 Затраты на приобретение приборов оптических и фотографического оборудования

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество	Предельная цена (руб.)
1.	Видеокамера	1	100 000,00
2.	Фотоаппарат	1	100 000, 00

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение запасных частей и иных материальных запасов для компьютерной техники

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	Клавиатура	Определяется исходя из фактической потребности	5 000, 00
2.	Мышь компьютерная	Определяется исходя из фактической потребности	2 000, 00
3.	Сетевой фильтр	Определяется исходя из фактической потребности	2 000, 00
4.	Иные запасные части и материальные запасы	Определяется исходя из фактической потребности	100 000, 00 (предельная цена в год на все иные запасные части и материальные запасы)

1.5.2. Затраты на приобретение расходных материалов и запасных частей для многофункциональных устройств

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	Тонер черный	2	12 000, 00
2.	Тонер красный (пурпурный)	2	15 000, 00
3.	Тонер синий	2	15 000, 00

4.	Тонер желтый	2	15 000, 00
5.	Иные расходные материалы и запасные части	Определяется исходя из фактической потребности	100 000, 00 (предельная цена в год на все иные расходные материалы и запасные части)

1.5.3. Затраты на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество в год	Должности	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	USB-флэш-накопитель	2	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	1 000, 00
2.	Внешний жесткий диск	не более 2 на аппарат Совета депутатов (на срок эксплуатации)	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	5 000, 00

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев предоставления услуг, в год	Предельная цена в год
1.	Холодное водоснабжение	12	в соответствии с тарифами
2.	Водоотведение	12	
3.	Теплоснабжение	12	
4.	Электроснабжение (компенсация расходов по оплате электроэнергии)	12	в соответствии с расчетами расходов по оплате электроэнергии, произведенными управой района Якиманка города Москвы по регулируемому тарифу и предусмотренными договором на компенсацию расходов по оплате электроэнергии

2.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-телекоммуникационные технологии

2.2.1. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Уборка помещений	1 раз в неделю	200 000, 00

2.2.2. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Предельная цена в год
1.	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	ежедневно	в соответствии с тарифами

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.3.2. Затраты на выпуск периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование периодического печатного издания	Предельная цена в год (руб.)
1.	Газета «Наша Якиманка»	1 000 000, 00

2.3.3. Затраты на проведение местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий

№ п/п	Наименование	Предельная цена в год (руб.)
1.	Проведение местных праздников, организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий	1 000 000, 00

2.3.4. Затраты на услуги по упорядочению архивных документов

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Упорядочение архивных документов	300 000, 00

2.3.5. Затраты на услуги специализированной организации

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 услугу (руб.)
1.	Услуги специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)	Определяется исходя из фактической потребности	60 000, 00

2.3.6. Затраты на экспертизу состояния основных средств и утилизации списанных основных средств

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена в год (руб.)
1.	Проведение экспертизы состояния основных средств, оформление актов (ведомостей) дефектов и технических заключений для дальнейшего списания с последующей комплексной утилизацией основных средств	50 000, 00

2.3.7. Затраты на оплату проездных билетов

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Предельная цена в год (руб.)
1.	Проездной билет без лимита поездок на 365 дней («Единый», зона «Центральная») на носителе в виде транспортной карты «Тройка»	10 (для депутатов Совета депутатов)	в соответствии с тарифами
2.	Проездной билет без лимита поездок на 365 дней («Единый», зона «Центральная») на носителе в виде транспортной карты «Тройка»	1 (на аппарат Совета депутатов)	в соответствии с тарифами

2.3.8. Затраты на нотариальные услуги

Затраты на нотариальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Нормативное количество (штук)	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Глава муниципального округа			
1.	Стол письменный	1	50 000, 00
2.	Шкаф книжный	3	40 000, 00
3.	Шкаф платяной	1	30 000, 00
4.	Сейф	1	50 000, 00
5.	Тумба	2	15 000, 00
6.	Кресло руководителя	1	40 000, 00
7.	Кресла (стулья) для посетителей	10	15 000, 00
8.	Часы настенные	1	5 000, 00
Все категории должностей муниципальных служащих			
1.	Стол рабочий	1 (на сотрудника)	20 000, 00
2.	Шкаф книжный	5 (на кабинет)	30 000, 00
3.	Шкаф платяной	2 (на кабинет)	25 000, 00
4.	Шкаф металлический	5 (на аппарат Совета депутатов)	15 000, 00
5.	Стеллаж деревянный	5 (на аппарат Совета депутатов)	15 000, 00
6.	Сейф	3 (на аппарат Совета депутатов)	50 000, 00
7.	Тумба	2 (на сотрудника)	10 000, 00
8.	Кресло	1 (на сотрудника)	20 000, 00
9.	Кресла (стулья) для посетителей	4 (на кабинет)	10 000, 00
10.	Зеркало	1 (на кабинет)	5 000, 00
11.	Часы настенные	1 (на кабинет)	3 000, 00

2.4.2. Затраты на приобретение печатей и штампов

Затраты на приобретение печатей и штампов определяются исходя из фактической потребности.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Предельное количество на 1 сотрудника в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	Ручка шариковая (цвет чернил: синий)	шт.	6	100, 00
2.	Ручка шариковая (цвет чернил: черный)	шт.	2	100, 00
3.	Ручка шариковая (цвет чернил: красный)	шт.	2	100, 00
4.	Ручка гелевая (цвет чернил: синий)	шт.	3	150, 00
5.	Ручка гелевая (цвет чернил: черный)	шт.	3	150, 00
6.	Текстовыделитель (маркер)	шт. или набор	6 шт. или 1 набор	150, 00 (1 шт.) 700,00 (набор)
7.	Блок-кубик	блок	2	200, 00
8.	Бумага для заметок самоклеящаяся (стикеры)	блок	5	100, 00
9.	Закладки пластиковые	упаковка	3	150, 00
10.	Закладки бумажные	упаковка	2	150,00
11.	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	10	450, 00
12.	Папка-регистратор (ширина не более 80 мм)	шт.	10	600, 00
13.	Папка на кольцах	шт.	5	300, 00
14.	Папка с зажимом	шт.	5	300, 00
15.	Папка файловая	шт.	5	300, 00
16.	Папка-конверт на кнопке	шт.	5	100, 00
17.	Папка-уголок	шт.	10	50, 00

18.	Папка архивная с гребешками на завязках ДЕЛО	шт.	по мере необходимости (для ведения личных дел сотрудников)	350, 00
19.	Файл-вкладыш	упаковка	3	500, 00
20.	Карандащ	шт.	3	100, 00
21.	Ластик	шт.	1	100, 00
22.	Корректирующая жидкость	шт.	1	100,00
22.	Корректирующий роллер	шт.	1	300, 00
23.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	2	100, 00
24.	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	1	150, 00
25.	Клей-карандаш	шт.	2	150, 00
26.	Клей ПВА	шт.	1	150, 00
27.	Точила ручная	шт.	1 (1 раз в 2 года)	150, 00
28.	Точилка механическая	шт.	1 (1 раз в 3 года) на аппарат Совета депутатов	1 200, 00
29.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	1 (1 раз в 2 года)	600, 00
30.	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 100)	шт.	1 (1 раз в 3 года) на аппарат Совета депутатов	7000, 00
31.	Степлер до 25 листов	шт.	1 (1 раз в 2 года)	500, 00
32.	Степлер до 100 листов	шт.	1 (1 раз в 2 года) на аппарат Совета депутатов	2 000, 00
33.	Скобы для степлера № 10	упаковка	2	100, 00
34.	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	2	150, 00
35.	Ножницы	шт.	1 (1 раз в 2 года)	500, 00

36.	Антистеплер	шт.	1 (1 раз в 2 года)	150, 00
37.	Нож канцелярский	шт.	1 (1 раз в 2 года)	500, 00
38.	Запасные лезвия для канцелярских ножей	упаковка	1 (1 раз в 2 года) на аппарат Совета депутатов	500, 00
39.	Скрепки 28 мм	упаковка	2	250, 00
40.	Скрепки 50 мм	упаковка	1	300, 00
41.	Зажимы для бумаг 15 мм	упаковка	1	100, 00
42.	Зажимы для бумаг 19 мм	упаковка	1	150, 00
43.	Зажимы для бумаг 25 мм	упаковка	1	200, 00
44.	Зажимы для бумаг 41 мм	упаковка	1	300, 00
45.	Булавки канцелярские	упаковка	1	200, 00
46.	Подставка для презентаций двусторонняя	шт.	15 по мере необходимости	400, 00
47.	Линейка	шт.	1 (1 раз в 2 года)	150, 00
48.	Блокнот	шт.	2	300, 00
49.	Ежедневник	шт.	1	1 000, 00
50.	Календарь настенный	шт.	1	500, 00
51.	Планинг	шт.	1	1 000, 00
52.	Планшет	шт.	10 по мере необходимости	200, 00
53.	Конверт почтовый с литерой «А»	шт.	100	100, 00
54.	Краска штемпельная	шт.	2 на аппарат Совета депутатов	250, 00
55.	Нить лавсановая	шт.	1 на аппарат Совета депутатов	300, 00
56.	Разделители листов	упаковка	5	400, 00

57.	Батарейки АА	упаковка (не менее 4 ш.)	2 на аппарат Совета депутатов	1000, 00
58.	Батарейки ААА	упаковка (не менее 4 шт.)	2 на аппарат Совета депутатов	1 000, 00
59.	Бумага А4, 500 листов	упаковка	150 на аппарат Совета депутатов	600, 00
60.	Бумага А3, 500 листов	упаковка	5 на аппарат Совета депутатов	1000, 00

2.5.2. Затраты на приобретение воды бутилированной питьевой

№ п/п	Наименование товара	Предельное количество в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
1.	Вода бутилированная питьевая, 18, 9 л.	72 бутылей	500, 00

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Наименование	Должности	Предельная цена в год на 1 сотрудника (руб.)
1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	150 000,00
2.	Затраты на приобретение образовательных услуг по повышению квалификации	Глава муниципального округа/все категории должностей муниципальных служащих	50 000, 00

4. Затраты на прочие расходы

Затраты на прочие расходы определяются по фактической потребности.