



АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ
в городе Москве

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2025 года № 30

**Об утверждении порядка
составления, утверждения
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Хамовники
в городе Москве**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 26 Закона города Москвы от 10.09.2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Хамовники в городе Москве, утверждённого решением Совета депутатов о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Хамовники в городе Москве от 3 февраля 2025 года № 2/2, администрация внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хамовники от 10 апреля 2023 года № 12

«Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хамовники».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Хамовники в городе Москве.

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Хамовники
в городе Москве**



А.А. Васильев

Приложение
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Хамовники в городе Москве
от 5 ноября 2025 года № 30

**Порядок составления, утверждения
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Хамовники
в городе Москве**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1. Сводная бюджетная роспись муниципального округа (далее сводная бюджетная роспись) составляется администрацией внутригородского муниципального образования – муниципального округа Хамовники в городе Москве (далее администрацией) и утверждается постановлением администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Роспись расходов бюджета муниципального округа Хамовники в разрезе кодов классификации расходов бюджета- кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО);

3.2. Роспись бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета (при необходимости).

Коды экономического содержания операции (КЭСО) соответствуют кодам классификации операции публично-правовых образований, утвержденным Минфином России в установленном порядке.

4. При формировании и ведении сводной бюджетной росписи администрация взаимодействует непосредственно с Департаментом финансов города Москвы (далее Департамент).

5. Формирование и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в подсистеме "Ведение СБР и БР" АСУ ГФ. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

6. Администрация в подсистеме "Ведение СБР и БР" АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетной росписи, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

7. Администрация представляет в Департамент в течение 1 рабочего дня после присвоения статуса "Обработка завершена" по 1-му экземпляру подписанных Уведомлений об изменении бюджетной росписи. Департамент после получения от администрации Уведомления об изменении бюджетной росписи учитывает его на лицевом счете главного распорядителя (тип 01) и направляет ему сформированное в АИС УБП 1-М Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и выписку из лицевого счета главного распорядителя.

8. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хамовники, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

9. Администрация при подготовке предложений об изменении бюджетной росписи, не приводящем к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Хамовники, учитывает следующие особенности:

9.1. Уведомление об изменении бюджетной росписи формируется в рублях с двумя знаками после запятой в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КЭСО.

9.2. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

10. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются администрацией при наличии на ее лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

11. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Хамовники не допускается.

12. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

13. Присвоенный Уведомлению об изменении бюджетной росписи главным распорядителем статус «Обработка завершена» отклонению не подлежит.

14. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

15.1. Закон города Москвы о внесении изменений в закон города Москвы о бюджете города Москвы, решение Совета депутатов муниципального округа Хамовники «О внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Хамовники».

15.2. Письменные обращения бюджетополучателей о перемещении ассигнований с обоснованием причин образования экономии по отдельным статьям расходов и необходимости направления ее на другие цели.

15.3. Уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета города Москвы, полученные от Департамента финансов города Москвы, о выделении местному бюджету в процессе его исполнения межбюджетных трансфертов на выполнение расходных обязательств муниципального округа.

15.4. Представления контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок.

15.5. Судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета.

16. Не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение муниципального Соборания о местном бюджете.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании постановления администрации:

- при направлении средств резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете;
- необходимости увеличения расходных обязательств;
- при перераспределении финансирования между бюджетополучателями.

18. Перемещение средств бюджета муниципального округа, не затрагивающее изменение бюджетной классификации (в части раздела, подраздела, целевой статьи, видов расходов), осуществляется без ограничений.

19. Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов возможно за счет экономии бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему направлению расходов не превышает 10 процентов.

20. Справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по обстоятельствам, изложенным в пункте 14 настоящего Порядка, и сводные уведомления о передвижении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств направляются в Департамент.

21. Департамент подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

22. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

22.1. В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделения средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;
- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;
- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;
- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;
- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;
- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

22.2. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

23. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа Хамовники о местном бюджете.

24. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления, утверждения
и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Хамовники
в городе Москве

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
АДМИНИСТРАЦИИ ВРУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХАМОВНИКИ В ГОРОДЕ МОСКВЕ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ и 20__ годов**

Расходы

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	КВР	КОСГУ	20__ год тыс.руб.	20__ год тыс.руб.	20__ год тыс.руб.

Источники финансирования дефицита

Наименование показателей	Код источника	Ассигнования на 20__ год тыс. руб.