СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2025 года № 376/2025

О комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве по военно – патриотической, социальной, досуговой, физкультурно – оздоровительной работе

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве решил:**

1. Создать Комиссию Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве по военно – патриотической, социальной, досуговой, физкультурно – оздоровительной работе (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить минимальный численный состав Комиссии не менее трех человек.
4. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа Тверской в городе Москве **Е.Л. Шевцова**

Приложение 1
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве от 20.02.2025 № 376/2025

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве по военно – патриотической, социальной, досуговой, физкультурно – оздоровительной работе

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве по военно – патриотической, социальной, досуговой, физкультурно – оздоровительной работе (далее – комиссия) образуется на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Совет депутатов), является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов, ответственна перед ним и подотчетна ему.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Устав муниципального округа), Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – Регламент Совета депутатов), решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Комиссия вправе рассматривать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением и иными правовыми актами к ее ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения, а также рекомендации для рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов, основываясь на принципах законности, гласности, свободного обсуждения вопросов, открытости и коллегиальности принятия решений.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – администрация).

Полномочия и функции комиссии

5. Полномочия комиссии:

5.1. Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих полномочий по решению вопросов местного значения, определённых Уставом муниципального округа по:

5.1.1. Установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

5.1.2. Проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского

муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве (далее – муниципальный округ);

5.1.3. Учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа;

5.1.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

5.1.5. Внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

5.1.6. Внесению в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

5.1.7. Участию в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

5.1.8. Учреждению печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания муниципального округа для доведения до сведения жителей официальной информации, в том числе информации о деятельности органов местного самоуправления, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии его общественной инфраструктуры, мероприятиях, проводимых на территории муниципального округа, и иной информации.

5.2. Предварительное рассмотрение вопросов, проектов решений (поправок к проектам решений) Совета депутатов, связанных с осуществлением Советом депутатов следующих отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» по:

5.2.1. Согласованию перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Тверского района города Москвы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.2.2. Рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением Тверского района города Москвы в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;

5.2.3. Согласованию внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе Тверского района города Москвы;

5.2.4. Ежегодному заслушиванию информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре Центрального административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

5.3. Участие в рассмотрении обращений (запросов) государственных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, указанным в подпунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения.

5.4. Направление обращений в администрацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии.

5.5. Внесение главе муниципального округа и (или) Совету депутатов предложений о направлении обращений (запросов) в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, общественные объединения, должностным лицам по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5.6. Внесение предложений в проект плана работы и повестки заседания Совета депутатов по вопросам деятельности Комиссии;

5.7. Организация проведение «круглых столов», семинаров и иных мероприятий по вопросам деятельности комиссии;

5.8. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к её деятельности, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения главы администрации, других муниципальных служащих администрации (по согласованию с главой администрации), представителей государственных органов, органов государственной власти, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, и жителей муниципального округа. Извещение о вызове на заседание Комиссии или предложение о выступлении на заседании Комиссии направляются соответствующим органам, их должностным лицам и иным лицам не менее чем за два дня до рассмотрения соответствующего вопроса.

5.9. Иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

6.1. Организация и планирование работы комиссии.

6.2. Разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6.3. Рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6.4. Подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6.5. Определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии.

6.6. Проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Порядок формирования и организация работы Комиссии

7. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов.

8. Комиссия может быть переформирована или упразднена решением Совета депутатов.

9. В состав Комиссии входят председатель и другие члены Комиссии. В состав Комиссии должны входить не менее трёх депутатов Совета депутатов. Персональный состав комиссии, председатель Комиссии, изменение персонального состава Комиссии утверждаются решениями Совета депутатов.

10. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы свою личную заинтересованность, должен незамедлительно заявить на заседании Комиссии о самоотводе (приостановлении своего членства) на время рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные соответственно частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам (в том числе по доверенности) не допускается.

12. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседания Комиссии могут проводиться в помещении администрации или с использованием видеоконференцсвязи (дистанционно).

15. Информация о проведении заседания Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания Комиссии) направляется членам Комиссии посредством электронной почты не позднее, чем за один день до проведения заседания комиссии. Материалы, подготовленные к заседанию комиссии, направляются в указанные сроки членам комиссии посредством электронной почты или предоставляются для ознакомления в администрации.

16. Заседания Комиссии носят, как правило, открытый характер.

По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание, на котором вправе присутствовать депутаты Совета депутатов и лица, обладающие правом присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов.

17. На заседании Комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса, без права решающего голоса, глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники. Приглашенные на заседание Комиссии участвуют в ее работе с правом совещательного голоса.

18. Все присутствующие на заседании Комиссии лица обязаны соблюдать порядок проведения заседания Комиссии, определяемый председательствующим на заседании Комиссии.

19. Комиссия вправе проводить выездные заседания. Решение о созыве выездного заседания принимает председатель Комиссии по согласованию (при необходимости) с другими членами Комиссии.

20. Комиссия может участвовать в совместных заседаниях с другими рабочими органами Совета депутатов, которые ведутся их председателями по согласованию между собой. Решения на совместных заседаниях рабочих органов Совета депутатов принимаются в порядке, определяемом на соответствующих совместных заседаниях. Протоколы совместных заседаний рабочих органов Совета депутатов подписываются председателями соответствующих рабочих органов Совета депутатов. В случае расхождения позиций рабочих органов Совета депутатов по одному и тому же вопросу возможно создание согласительной комиссии, в состав которой на паритетных началах включаются члены соответствующих рабочих органов Совета депутатов.

21. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

22. По решению Комиссии во время её заседания может осуществляться аудио- и видеозапись.

23. На заседании Комиссии ведётся протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании членом Комиссии, определяемым в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Комиссии. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в администрации.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии и включаются в протокол заседания Комиссии.

25. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

26. Документационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляет муниципальный служащий администрации, назначенный распоряжением администрации (далее - ответственный муниципальный служащий). Ответственный муниципальный служащий не является членом Комиссии и не участвует в принятии Комиссией решений.

27. Ответственный муниципальный служащий:

27.1. Ведёт делопроизводство Комиссии;

27.2. Обеспечивает своевременное информирование членов Комиссии, главы муниципального округа, других депутатов Совета депутатов и при необходимости иных лиц о предстоящем заседании Комиссии (о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня заседания комиссии);

27.3. Обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

27.4. Готовит материалы к заседанию Комиссии;

27.5. Осуществляет иные правомерные действия, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий, в том числе выполняет соответствующие поручения председателя Комиссии.

Председатель комиссии

28. Председатель Комиссии:

28.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

28.2. Организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты повестки дня заседаний Комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

28.3. Обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

28.4. Открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы в работе;

28.5. Объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

28.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

28.7. Координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

28.8. Представляет Комиссию в отношениях с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, государственными органами,

органами местного самоуправления, муниципальными органами (без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий);

28.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, на которых он являлся председательствующим, и иные документы Комиссии;

28.10. Дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

28.11. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

28.12. Организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности Комиссии;

28.13. Готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

28.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением, а также иные правомерные действия, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий и решения комиссией вопросов, относящихся к её деятельности.

29. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

29.1. Добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в Совет депутатов личного письменного заявления;

29.2. Прекращения полномочий депутата Совета депутатов;

29.3. По представлению Комиссии.

30. В случаях, указанных в пункте 29 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения.

Права и обязанности членов комиссии

31. Члены Комиссии имеют право:

31.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами, материалами и информацией;

31.2. Вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к деятельности Комиссии, участвовать в их подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии, выступать на заседании Комиссии по вопросам повестки дня, участвовать в их обсуждении;

31.3. Выражать особое мнение по результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (особое мнение члена комиссии оформляется им в письменной форме и прикладывается к протоколу заседания Комиссии либо с согласия члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии);

31.4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии;

31.5. Изучать предмет (объект) вопроса, относящегося к деятельности Комиссии, на месте и докладывать на заседании Комиссии о результатах такого изучения;

31.6. Заявлять в Совет депутатов о выходе из состава Комиссии.

32. Члены Комиссии обязаны:

32.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты города Москвы, муниципальные правовые акты муниципального округа;

32.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

32.3. Не допускать отсутствие на заседании Комиссии без уважительных причин. Уважительными причинами отсутствия на заседании комиссии являются

документально подтверждённые болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины признанные уважительными в соответствии с решением Комиссии;

32.4. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе заседаний Комиссии, в том числе персональные данные граждан, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

32.5. Незамедлительно сообщать председателю Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии, о невозможности выполнить в срок решение (поручение) Комиссии;

32.6. Содействовать реализации решений Комиссии, выполнять правомерные поручения Комиссии и председателя Комиссии.

33. Член комиссии прекращает свои полномочия в случае:

33.1. Исключения из состава Комиссии решением Совета депутатов, в том числе принятым на основании заявления члена Комиссии о выходе из состава Комиссии;

33.2. Прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Приложение 2
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Тверской в городе Москве от 20.02.2025 № 376/2025

Состав
Комиссии Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве по военно – патриотической, социальной, досуговой, физкультурно – оздоровительной работе

Председатель Комиссии:

Котяева Ольга Анатольевна	-депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве

Члены Комиссии:

Купрова Елена Викторовна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве
Ковалева Елена Сергеевна	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве
Самсонов Сергей Вячеславович	- депутат Совета депутатов муниципального округа Тверской в городе Москве