

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2022 года № 52

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Таганский и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Таганский

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Таганский и ввести его в действие с 01 января 2023 года (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Таганский и ввести его в действие с 01 января 2023 года (приложение 2).
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера-советника Преженцеву Е.А.

**Исполняющий обязанности
Руководителя аппарата
Совета депутатов**

Н.П. Шкуратов

Приложение 1
 к распоряжению аппарата Совета
 депутатов муниципального округа
 Таганский
 от 27 декабря 2022года № 52

**ПОРЯДОК
 СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАГАНСКИЙ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Таганский по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Таганский (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат) на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Таганский на 3-летний период – на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский.

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа Таганский направляется в Департамент финансов города Москвы в течение 14 дней с даты утверждения бюджета муниципального округа Таганский на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется на финансовый год без разбивки по кварталам в тысячах рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1 Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа Таганский в разрезе кода главного администратора доходов, код вида и подвида доходов бюджета.

2.2 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Таганский в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее – КЭСО);

- расходам бюджета муниципального округа Таганский, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Таганский из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и

элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

2.3 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Таганский и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации доходов - кода главного администратора дохода и классификации доходов, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Департамент финансов города Москвы рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает документ в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Кодекса;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Таганский на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансфера, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Таганский в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансфера;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Таганский на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Таганский.

13. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Таганский бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом.

14. Объем межбюджетного трансфера, предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансфера из бюджета муниципального округа Таганский бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

15. Предоставление межбюджетного трансфера в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Таганский переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом.

16. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 муниципального округа Таганский

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель аппарата
Совета депутатов
муниципального округа Таганский

«_____» 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Таганский
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

1. Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа
 Таганский

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма изменений (+/-)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
код главного администрации доходов бюджета муниципального округа Таганский				

2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа Таганский

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма			
	главного распорядите ля средств бюджета муниципаль ного округа	разде ла	подразде ла	целево й статьи	вида расхо дов	код экономиче ского содержан ия операции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
 муниципального округа Таганский

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
источников финансирова ния дефицита бюджета муниципаль ного округа				
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального округа Таганский

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ

Приложение 3
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи бюджета
 муниципального округа Таганский

**Методические рекомендации
 по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тысячах рублей с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Таганский
от 27 декабря 2022года № 52

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАГАНСКИЙ

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Таганский (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Таганский (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Таганский на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Кодекса и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Таганский (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Таганский.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Таганский не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета
муниципального округа Таганский

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

аппарат Совета депутатов муниципального округа Таганский

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

1. Бюджетные ассигнования по расходам аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Наименование показателя	Сумма		
главн ого распо рядит еля бюдж етны х средс тв	раз дел а	под раз дел а	целевой статьи	вида расхо дов	допо лните льны й код анали тичес кого учета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский

тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма		
код главно го админи страто ра источн иков дефици та бюдже та муници пальн ого округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5