

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТАГАНСКИЙ

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 декабря 2022 года № 50

**О постоянно действующей комиссии
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский по
поступлению и выбытию активов**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н, в целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию активов:

1. Создать постоянно действующую комиссию аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по поступлению и выбытию активов.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по поступлению и выбытию активов (приложение 1).

3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по поступлению и выбытию активов (приложение 2).

4. Признать утратившими силу пункты 1.2 и 1.3 распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский от 24 января 2022 года № 5 «Об утверждении новых составов инвентаризационной комиссии, комиссии по приему основных средств и материальных запасов, комиссии по передаче и списанию основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский Шкуратова Н.П.

**Исполняющий обязанности
руководителя аппарата
Совета депутатов**

Н.П. Шкуратов

**Положение о постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский по поступлению и выбытию активов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации требований бухгалтерского учета, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок действий постоянно действующей комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), при реализации полномочий, закреплённых за комиссией действующими нормами законодательства.

1.3. Численный состав комиссии – три человека. Членами комиссии могут быть должностные лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский (далее – аппарат Совета депутатов).

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии.

1.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит член комиссии по поручению председателя комиссии. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.6. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует большинство от установленной численности состава комиссии (пункт 1.3).

1.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.8. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом комиссии, который подписывается председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Решение комиссии утверждается руководителем аппарата.

1.9. Ведение протокола заседания комиссии, подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляет член комиссии по поручению председателя комиссии.

1.10. К полномочиям комиссии относится принятие решения по следующим вопросам:

- о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;
- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 (десять тысяч) руб. включительно, учитываемых на забалансовых счетах;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды аппарата, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- о поступлении и выбытии периодических изданий;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- о рассмотрении поступивших обращений от материально ответственных лиц по вопросам о списании имущества, числящегося на балансе аппарата;
- определение оставшихся сроков полезного использования объектов операционной и финансовой аренды (оставшиеся сроки пользования объектами имущества);
- иных вопросов, связанных с эффективным использованием и списанием имущества, находящегося в оперативном управлении аппарата.

2. Принятие решений по поступлению нефинансовых активов

2.1. В части поступления нефинансовых активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

- выявление при приемке нефинансовых активов ненадлежащего качества;

- определение категории поступающих нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы);

- определение кода основного средства и нематериального актива по ОКОФ в целях принятия к учету и начисления амортизации;

- определение срока полезного использования объекта основных средств, нематериальных активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации в случаях отсутствия в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества, а также в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации;

- пересмотр срока полезного использования объекта основных средств в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

- ежегодное определение продолжительности периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив в целях расчета сумм амортизации объектов нематериального актива, а также уточнение продолжительности периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив в случаях его существенного изменения;

- определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива в случаях:

- оприходование объектов нефинансовых активов, полученных аппаратом безвозмездно, в том числе по договору дарения, за исключением получения имущества на основании постановления, распоряжения органов государственной власти;

- оприходования материальных запасов, остающихся у аппарата в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества;

- оприходования неучтенных объектов нефинансовых активов, выявленных при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов;

- определение текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба при определении размера ущерба, причиненного недостатками, хищениями.

- в иных случаях, установленных нормативно-правовыми актами.

2.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется с соблюдением требований Приказа 157н, в том числе требований предъявляемых к порядку формирования инвентарного объекта, а также требований других нормативных правовых актов.

2.3. При принятии к учету нефинансовых активов комиссия проверяет наличие сопроводительных документов, технической и иной документации, характеризующей объект, принимаемый к учету, в том числе согласно

муниципальному контракту, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.4. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, осуществляется на основании решения комиссии, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом), установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями» и нормами Учетной политики аппарата.

2.5. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) учреждений, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, в связи с закреплением этого имущества на праве оперативного управления принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании Актов приема-передачи или иных документов, представленных предыдущим балансодержателем, в соответствии с требованиями п. 29 Инструкции, утвержденной Приказом № 157н, по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной амортизации.

2.6. В случае выявления товаров ненадлежащего качества при их приемке совместно с материально ответственным лицом оформляются:

- Акт о поставке товаров ненадлежащего качества в произвольной форме (при поступлении некачественных объектов, подлежащих учету в составе основных средств);

- Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (форма 0504220) (при поступлении материальных запасов ненадлежащего качества, несоответствия ассортимента).

2.7. Определение срока полезного использования объекта основных средств, нематериальных активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации в случаях отсутствия в законодательстве Российской Федерации норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества, а также в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований Приказа № 157н и оформляется решением комиссии принятого с учетом:

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества,
- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта.

2.8. Пересмотр срока полезного использования объекта основных средств производится на основании решения комиссии в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение комиссии оформляется оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом), установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств» (ф. 0504103).

2.9. Оценочная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией согласно положениям, п. п. 23, 25, 31, 106 Инструкции, утвержденной Приказом № 157н.

2.10. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном учетной политикой аппарата Совета депутатов.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. Решение комиссии о списании (выбытии) объектов нефинансовых активов принимается по следующим основаниям и в следующих случаях:

- выбытие помимо воли аппарата - гибель, уничтожение, хищение, недостача, порча, выявленные при инвентаризации активов, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах;
- частичная ликвидация (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию); ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- моральный и физический износ объекта основных средств, нецелесообразность дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодность, невозможность или неэффективность его восстановления;
- передача в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;

- прекращение срока действия исключительного права аппарата на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;
- передача по государственному контракту аппарата исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- переход исключительного права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный нематериальный актив);
- прекращение использования вследствие морального износа нематериального актива;
- естественная убыль, потеря, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах, материальных запасов - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.3. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- вышло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению на основании необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и

другие документы) и данных бюджетного учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения фактов и обстоятельств преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия): износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; прямой расход, естественная убыль, хищение, недостача, потеря, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах, другие конкретные причины;

- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к бюджетному учету;

- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.5. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа Таганский принимаются комиссией в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом аппарата.

3.6. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (код формы по ОКУД 0306033);
- акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Акты о списании основных средств, нематериальных активов составляются в одном экземпляре.

3.8. Акт о списании основных средств, нематериальных активов, материальных запасов утверждается руководителем аппарата, или иным уполномоченным лицом.

3.9. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

3.10. Отражение в бухгалтерском учете аппарата Совета депутатов операции по выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии, оформленного соответствующим первичным (сводным) учетным документом.

СОСТАВ
постоянной действующей комиссии аппарата Совета депутатов
муниципального округа Таганский по поступлению
и выбытию активов

Председатель Комиссии	Кремпольская Елена Юрьевна	- начальник отдела по юридической, кадровой, организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
Члены комиссии:	Преженцева Елена Александровна	- главный бухгалтер-советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский
	Стрельникова Елена Геннадьевна	– специалист 1-й категории аппарата Совета депутатов муниципального округа Таганский