



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
– МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ГЛАВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2025 № *03 - РГ*

**Об утверждении перечня информации
о деятельности главы муниципального
округа Пресненский в городе Москве,
размещаемой на официальном сайте
муниципального округа Пресненский
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Пресненский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Пресненский в городе Москве от 12 ноября 2025 года № 48.07.504:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение главы муниципального округа Пресненский от 07.07.2021 г. № 54-РГ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский»;

2) распоряжение главы муниципального округа Пресненский от 10.11.2022 № 10-РГ «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального округа Пресненский от 7 июля 2021 года № 54-РГ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального округа Пресненский».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Пресненский в городе Москве

Д. П. Юмалин

Приложение
к распоряжению главы
муниципального округа
Пресненский в городе Москве
от 26 декабря 2025 г. № 03-РГ

**Перечень
информации о деятельности главы муниципального округа
Пресненский в городе Москве, размещаемой на официальном сайте
муниципального округа Пресненский в городе Москве**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
I. Общая информация о деятельности главы муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее - глава муниципального округа)		
1.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов для получения справочной информации	информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях главы муниципального округа, а также перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу акта или вносимых в него изменений
3.	Сведения о главе муниципального округа (фамилия, имя, отчество, фото, а также при согласии главы муниципального округа иные сведения о нём)	информация о фамилии, имени и отчестве размещается в течение пяти рабочих дней со дня избрания главы муниципального округа), иная информация – в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – администрация)
4.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы муниципального округа (при наличии)	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация об условиях и порядке доступа размещается в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения
5.	Сведения о средствах массовой информации, учреждённых главой муниципального округа Пресненский (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации и поддерживается в актуальном состоянии
5.1.	Информация об официальной странице муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
	с указателями данных страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), об официальной странице главы муниципального округа (при наличии) с указателями данных страницы в сети Интернет	со дня создания страницы и поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Информация о проводимых главой муниципального округа (по инициативе главы муниципального округа) опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся главой муниципального округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия / поступления в администрацию сведений о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)
5.3.	Информация о проводимых по инициативе главы муниципального округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня объявления (принятия решения) о проведении мероприятия
II. Информация о нормотворческой деятельности главы муниципального округа		
6.	Муниципальные правовые акты, изданные главой муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации)
7.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение главы муниципального округа Пресненский, подлежащих антикоррупционной экспертизе	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96
8.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг, оказываемых главой муниципального округа (при наличии)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня издания (принятия) соответствующих актов
9.	Информация о признании судом недействующими муниципальных нормативных правовых актов, изданных главой муниципального округа	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию вступившего в законную силу решения суда

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	информация поддерживается в актуальном состоянии
11.	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, принятых главой муниципального округа	информация поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности главы муниципального округа и мероприятиях, проводимых главой муниципального округа		
12.	Сведения о дате, времени и месте мероприятий, проводимых главой муниципального округа	информация размещается не позднее, чем за три дня до начала мероприятия или в сроки, установленные порядком проведения мероприятия, муниципальными правовыми актами
13.	Сведения о результатах проведённых мероприятий, проведённых главой муниципального округа	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня проведения мероприятия или в сроки, установленные порядком проведения мероприятия, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский
14.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального округа	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия
15.	Информация о результатах проверок, проведённых главой муниципального округа в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых у главы муниципального округа	информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня завершения проверочных мероприятий (получения администрацией итоговых документов)
16.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа, отчёты о деятельности главы муниципального округа	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня завершения мероприятия либо поступления текстов (видеозаписей) в администрацию
17.	Новости, связанные с деятельностью главы муниципального округа Пресненский	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления в администрацию

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1	2	3
IV. Информация о работе главы муниципального округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
18.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	информация поддерживается в актуальном состоянии
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приёма лиц, указанных в пункте 18 настоящего Перечня	информация поддерживается в актуальном состоянии
20.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 18 настоящего Перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	информация размещается в порядке и сроки, установленные администрацией
V. Иная информация		
21.	Иная информация о деятельности главы муниципального округа Пресненский, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа Пресненский в городе Москве	информация размещается в порядке и сроки, установленные указанными актами