ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
– МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 № 30-ОД

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» администрация муниципального округа Пресненский в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве на 2026 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве Корхову В. В.

Глава администрации **В. В. Корхова**

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Пресненский в
городе Москве
от «25» декабря 2025 г. № 30-ОД

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Пресненский на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Проверка наличия и соответствия муниципальных правовых актов (далее – МПА) муниципального округа Пресненский в городе Москве по вопросам противодействия коррупции действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы (в том числе путём проведения правовой экспертизы), внесение предложений об их разработке или изменении, подготовка соответствующих проектов МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	ежеквартально	советник по юридическим вопросам
1.2.	Мониторинг практики применения МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	по мере необходимости	советник по юридическим вопросам
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) и проектов МНПА главы муниципального округа Пресненский в городе Москве, Совета депутатов муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и администрации муниципального округа Пресненский в городе Москве (далее – администрация)	в сроки, установленные МПА Совета депутатов и администрации (в случае разработки проектов МНПА, а также в случаях, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Плана)	советник по юридическим вопросам
1.4.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы копий МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве для их включения Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы (в порядке, установленном	в течение 7 рабочих дней со дня принятия (издания) МНПА	советник по информационной работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	законодательством Российской Федерации и города Москвы)		советник по юридическим вопросам юридической службы.
1.5.	Направление в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы сведений об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА муниципального округа Пресненский (если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами города Москвы)	не позднее 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА	советник по работе с Советом депутатов организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы; консультант организационного отдела
1.6.	Ведение реестров МПА муниципального округа Пресненский (в порядке, установленном в администрации)	постоянно	советник по работе с Советом депутатов организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела; консультант организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
1.7.	Представление копий МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве, а также копий отдельных МПА ненормативного характера (по запросам) в Пресненскую межрайонную прокуратуру города Москвы в рамках осуществления ею надзора за исполнением законов	ежемесячно / по запросам	советник по информационной работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела
1.8.	Обеспечение функционирования комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости (в случае поступления в комиссию обращений и иных материалов)	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела советник по кадровым вопросам организационного отдела
1.9.	Обеспечение функционирования комиссии Совета депутатов по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Пресненский в городе Москве, ограничений, запретов	по мере необходимости (в случае поступления в комиссию обращений и иных материалов)	советник по информационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (в части документационного и информационного обеспечения деятельности комиссии)		
1.10.	Приём граждан и уполномоченных представителей организаций по вопросам противодействия коррупции (в порядке, установленном в администрации)	в дни приёма	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела
1.11.	Принятие мер по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими (при необходимости)	в установленные законами или МПА сроки	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела советник по юридическим вопросам юридической службы; советник по кадровым вопросам организационного отдела
1.12.	Анализ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных нарушениях, допущенных муниципальными служащими	1 раз в квартал (при наличии соответствующих обращений)	советник по организационной работе организационного отдела
1.13.	Мониторинг сообщений в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях выявления коррупционных нарушений, допущенных муниципальными служащими, в том числе в части несоблюдения ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы в городе Москве	в течение года	советник по организационной работе организационного отдела
1.14.	Контроль за исполнением решений Совета депутатов, принятых по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в части, касающейся деятельности администрации	постоянно	глава администрации
1.15.	Контроль за исполнением постановлений и распоряжений администрации, изданным по вопросам противодействия коррупции в администрации	постоянно	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.16.	Координация и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом (внесение изменений в настоящий План при необходимости)	постоянно	глава администрации; советник по организационной работе организационного отдела
2. Мероприятия по совершенствованию деятельности администрации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве			
2.1.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	советник по юридическим вопросам юридической службы
2.2.	Обеспечение выполнения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве	в соответствии с планом-графиком	руководитель контрактной службы администрации; должностное лицо контрактной службы администрации, ответственное за осуществление закупок
2.3.	Контроль за соблюдением сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд извещений, документации о закупках, протоколов, иных документов и информации, а также сроков заключения муниципальных контрактов и их исполнения	постоянно	руководитель контрактной службы администрации
2.4.	Контроль за планированием и осуществлением закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в объёме, предусмотренном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	руководитель контрактной службы администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы
2.5.	Обеспечение осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в части вопросов, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в порядке, установленном в администрации)	в течение года (в установленные в администрации сроки)	глава администрации; главный бухгалтер – заведующий финансово-экономическим сектором

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Пресненский в городе Москве	в течение года	глава администрации, руководитель контрактной службы администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой работы в администрации (в том числе по вопросам замещения выборных муниципальных должностей муниципального округа Пресненский)			
3.1.	Контроль соблюдения муниципальными служащими администрации обязанностей, запретов, требований к служебному поведению, установленных статьями 12, 14 – 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение года (в части исполнения обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению) / в рамках служебных проверок (в случае их проведения в части соблюдения ограничений и запретов)	советник по организационной работе организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.2.	Организация оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и полномочий администрации, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	не реже 1 раза в год	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления в них коррупциогенных факторов для подготовки предложений по уточнению перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	по мере необходимости	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.4.	Контроль представления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве)	в установленные нормативными правовыми актами сроки	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.5.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа Пресненский в городе Москве,	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих	советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник информационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	депутатов Совета депутатов, главы администрации, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве (в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве)	сведений	по работе организационного отдела
3.6.	Анализ представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года (по мере представления сведений)	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.7.	Организация и проведение (в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы полномочий) проверок достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу и муниципальными служащими в процессе прохождения муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих и членов их семей, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, установленных статьёй 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами (в порядке, установленном в администрации, с учётом требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)	в течение года (при необходимости, наличии оснований)	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.8.	Организация и проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение	в течение года (в случае выявления соответствующих фактов)	глава администрации; советник по юридическим вопросам юридической службы; советник по кадровым вопросам организационного отдела

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	соответствующих мер юридической ответственности (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и МПА муниципального округа Пресненский)		
3.9.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года (при наличии соответствующих фактов)	советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.10.	Проведение совещаний с муниципальными служащими администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов соблюдения установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения	1 раз в квартал	глава администрации, советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.11.	Консультирование муниципальных служащих администрации (в индивидуальном порядке) по вопросам соблюдения установленных федеральными законами требований к служебному поведению, обязанностей, ограничений и запретов, а также вопросов юридической ответственности за коррупционные правонарушения при приёме на муниципальную службу, в процессе прохождения муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы (в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими)	в течение года (при приёме на муниципальную службу и при увольнении с муниципальной службы); по мере необходимости (в процессе прохождения муниципальной службы)	советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы
3.12.	Консультирование депутатов Совета депутатов по вопросам установленных федеральными законами обязанностей, ограничений и запретов, а также по вопросам юридической ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об установлении	в течение года (по мере необходимости)	советник по кадровым вопросам организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, о прекращении полномочий в связи с утратой доверия, о порядке проверки представляемых сведений)		
3.13.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих администрации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года (по мере необходимости)	комиссия администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов
3.14.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года (по мере необходимости)	глава администрации; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей	в течение года (в том числе в рамках мероприятий, предусмотренных пунктами 3.10 и 3.11 настоящего Плана)	начальник организационного отдела; советник по кадровым вопросам организационного отдела
3.16.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на муниципальную службу, по вопросам противодействия коррупции	в соответствии с планом мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих	советник по кадровым вопросам организационного отдела
4. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Пресненский в области противодействия коррупции			
4.1.	Придание гласности фактов коррупции и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Пресненский	в течение года (по мере поступления соответствующей информации)	советник по организационной работе организационного отдела; советник информационной

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			по работе организационного отдела.
4.2.	Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Пресненский в городе Москве	в течение года (при наличии технических возможностей)	советник по организационной работе организационного отдела; советник информационной по работе организационного отдела
4.3.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Пресненский в городе Москве информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Пресненский в городе Москве, в том числе по вопросам противодействия коррупции в муниципальном округе Пресненский в городе Москве, в порядке, установленном законодательством и МПА муниципального округа Пресненский в городе Москве, ведение специализированного раздела сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции	в сроки, установленные МНПА муниципального округа Пресненский в городе Москве	советник информационной по работе организационного отдела; советник по организационной работе организационного отдела; советник по юридическим вопросам юридической службы.