

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОСЕЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

14 марта 2023 года № 10-25

**Об утверждении Положения о
порядке оплаты труда
муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
муниципального округа
Красносельский**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального округа Красносельский, **Совет депутатов муниципального округа Красносельский решил:**

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 11 октября 2016 года № 12-14 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский»;

2.2. Решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 10 сентября 2019 года № 7-09 «Об внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Красносельский от 11.10.2016 № 12-14».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Красносельский [www:mo-ks.ru](http://www.mo-ks.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Красносельский Столярова В.В.

**Глава муниципального
округа Красносельский**

В.В.Столяров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Красносельский
от 14 марта 2023 года № 10-25

**Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский**

I. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – муниципальный служащий, аппарат Совета депутатов) производится в виде денежного содержания.
2. Денежное содержание состоит из:
 - 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
 - 2) ежемесячных выплат:
 - а) надбавки к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин),
 - б) надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
 - в) надбавки за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
 - г) денежного поощрения;
 - 3) дополнительных выплат:
 - а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи (далее – единовременная выплата к отпуску);
3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).
4. Размер должностного оклада устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа Красносельский (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами города Москвы.
5. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Красносельский.
6. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы).

II. Должностной оклад

7. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

10. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

III. Надбавка за классный чин

11. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которому отнесена замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

12. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

13. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов в случае:

- лишения муниципального служащего классного чина в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

- отмены распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Красносельский по причине представления муниципальным служащим, подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы (Закон города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина).

14. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решениями Совета депутатов.

15. При увеличении (индексации) за классный чин его размер подлежит округлению до десяти рублей в сторону увеличения

IV. Надбавка за выслугу лет

16. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

17. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы гражданского служащего и

исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000г. № 11 «О периодах службы (работы) государственных служащих города Москвы».

18. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

V. Надбавка за особые условия

19. В целях настоящего Положения под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы муниципального округа, с учетом напряженности работы и производительности труда, проявления инициативы и творческого подхода к их выполнению.

20. Надбавка за особые условия выплачивается муниципальному служащему в размере до 200 процентов должностного оклада по замещаемой должности.

21. Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

22. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется главой муниципального округа Красносельский и производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов ежемесячно за фактическое отработанное время.

23. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

24. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности в общем порядке.

25. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

VI. Ежемесячное денежное поощрение

26. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих для ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы выплачивается в размере не менее 4 должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы муниципального округа, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей

27. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов со дня его назначения на должность независимо от прохождения срока испытания, а также наличия неснятого дисциплинарного взыскания

28. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации указанный размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 % должностного оклада.

VII. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

29. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

30. Премирование муниципального служащего осуществляется по результатам работы и может выплачиваться за квартал.

31. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания.

32. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы муниципального округа;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

33. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы муниципального округа, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- 3) нарушение трудовой дисциплины и правил распорядка.

34. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

В отношении руководителя структурного подразделения предложение о премировании принимается вносится непосредственно главой муниципального округа.

35. Решение о премировании муниципальных служащих принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа.

36. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты

по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

37. Премирование муниципальных служащих производится ежеквартально в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, следующий за истекшим кварталом, на основании распоряжения аппарата Совета депутатов, изданного во исполнение решения Совета депутатов (пункт 35).

VIII. Единовременная выплата к отпуску

38. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

39. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении любой части отпуска независимо от его продолжительности.

40. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

IX. Материальная помощь

41. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

42. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.