



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

20 ноября 2025 года № 303/30

**Об утверждении Порядка ведения
реестра муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16 Устава внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (<http://троицк.рф>).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу городского Троицк в городе Москве В.Е. Дудочкина.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Троицк
в городе Москве**



А.Е. Коломыцев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – городского округа
Троицк в городе Москве
от 20 ноября 2025 года № 303/30

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – городского округа Троицк в городе Москве

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих (далее – Реестр) аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальные служащие) и лицах, включенных в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

3. Ведение Реестра осуществляется по формам согласно приложениям 1,2,3,4 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Сведения для Реестра готовятся муниципальным служащим, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы, на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания.

5. Сведения представляются 2 раза в год:

- до 20 января по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- до 15 июля по состоянию на 30 июня текущего года.

6. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);

е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;

з) дата включения в Реестр;

и) группа должностей;

к) наименование и дата присвоения классного чина;

л) результаты и дата прохождения аттестации;

м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва.

7. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

8. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 10 рабочих дней с момента наступления указанных событий.

9. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленными муниципальными служащими, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

10. Основаниями для исключения из реестра являются:

а) увольнение с муниципальной службы;

б) смерть (гибель) муниципального служащего;

в) признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

г) объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

12. Муниципальный служащий имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

13. Муниципальный служащий, к должностным обязанностям которых отнесено ведение кадровой работы, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение персональных данных.

14. Сведения о муниципальных служащих для целей, определенных частью 5 статьи 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», направляются в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные указанным Департаментом.

3.Заключительные положения

15. Реестр утверждается главой внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве и хранится в аппарате Совета депутатов.

16. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на муниципального служащего, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк
в городе Москве

СВЕДЕНИЯ

**О муниципальном служащем аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	4.1 Дата назначения на должность	
	4.2 Структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование	
	5.1 Наименование учебного заведения	
	5.2 Год окончания обучения	
	5.3 № диплома	
	5.4 Специальность	
	5.5 Квалификация	
6	Повышение квалификации	
	6.1 Дата поступления и дата окончания	
	6.2 Учебное заведение	
	6.3. Наименование учебного курса, количество часов	
	6.4. Итоговый документ	
7	Переподготовка	
	7.1 Дата окончания	
	7.2 Учебное заведение	
	7.3 Наименование программы	
	7.4 Итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна)	
9	Ученая степень, год присвоения	
10	Ученое звание, год присвоения	
11	Государственные награды Российской	

	Федерации и города Москвы	
12	Классный чин	
	12.1. Дата присвоения	
	12.2. Ранее присвоенный квалификационный разряд (классный чин)	
	12.3. Дата присвоения	
13	Данные о включение в резерв кадров (должность, основание)	
14	Итоги прохождения последней аттестации	
	14.1 Дата прохождения последней аттестации	
15	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
16	Выполняемая работа за последние 10 лет	
	16.1 Период	16.2 Место работы, должность
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, доп. контакт	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	
23	Дата включения в Реестр должностей	

Глава городского округа Троицк
в городе Москве

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк
в городе Москве

СВЕДЕНИЯ

**об изменениях учетных данных муниципальных служащих
аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – городского округа Троицк в городе Москве**

с _____ г. по _____ г.

ВНОВЬ ПРИНЯТЫ			
Фамилия, Имя, Отчество	Орган местного самоуправления, должность, структурное подразделение	Дата назначения	
-	-	-	
УВОЛЕНЫ			
Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата увольнения	Основание (ст. ТК РФ)
-	-	-	-
Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении)			
Фамилия, Имя, Отчество	№ п.п. прил. 2, 3 Порядка	Содержание изменений	Основание, дата
-	-	-	-

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк
в городе Москве

СВЕДЕНИЯ
о должностях муниципальной службы и вакансиях аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – городского округа Троицк в городе Москве
по состоянию на _____

Штатная численность (в единицах)			
Должности муниципальной службы			
Наименование должности	Количество единиц по должности	Количество вакансий единиц	
Итого			

Глава городского округа Троицк
в городе Москве

(подпись)

Ф.И.О.

Дата

Приложение 4
к Порядку ведения Реестра
муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк в городе
Москве

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных служащих, должностях и вакансиях аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве по состоянию на _____

Должности муниципальной службы						
№ п/п	Наименование должности муниципальной службы / структурное подразделение	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц	ФИО (полностью) муниципального служащего, замещающего должность	Дата рождения	Дата назначения на должность
1						
2						
3						
ВСЕГО:						

Глава городского округа Троицк
в городе Москве

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Печать