



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

18 декабря 2025 года № 309/31

Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии со статьей 12 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, Совет депутатов городского округа Троицк в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Троицк в городе
Москве
от 18 декабря 2025 года № 309/31

**Порядок
материально - технического и организационного обеспечения
деятельности органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования – городского округа Троицк в городе
Москве**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - Совет депутатов), главы внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - глава городского округа) и аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - аппарат Совета депутатов), а при совместном употреблении - органы местного самоуправления в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - городской округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее - отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в городском округе муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими городского округа (далее - муниципальные служащие) своих обязанностей по соответствующим должностям.

3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

1) материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на снабжение органов местного самоуправления,

лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих необходимыми для осуществления их деятельности материально-техническими средствами;

2) организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

6. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, средств связи в нежилых помещениях, находящимися в собственности города Москвы и предоставленных в безвозмездное пользование для административных целей аппарату Совета депутатов, а также иным имуществом города Москвы, предоставленным для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

4) планирование текущего ремонта служебных помещений, организация своевременного и качественного проведения работ;

5) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества и служебных документов;

6) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата

Совета депутатов, находящегося в них имущества, а также территории, непосредственно прилегающей к зданиям, в которых расположены указанные нежилые помещения;

7) организация и обеспечение канцелярскими принадлежностями, бутилированной водой, компьютерной и копировальной техникой;

8) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

9) обеспечение услугами связи (телефонной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

10) приобретение, ремонт, обеспечение экспертизы и утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, бытовых и крупно - бытовых приборов, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

11) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), обеспечение экспертизы и утилизация компьютерной, копировально-множительной, электронной, аудио- и видеотехники, и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

12) организация обследования служебных помещений, занимаемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в целях определения объектов, нуждающихся в текущем ремонте;

13) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно - коммуникационных технологий);

14) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

15) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

16) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров для обеспечения органов местного самоуправления;

17) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

18) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, приглашений, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

19) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

20) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории городского округа;

21) обеспечение проездными документами депутатов Совета депутатов, лиц, замещающие муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

22) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

23) профессиональная переподготовка, повышение квалификации главы городского округа и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов;

24) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих;

25) организация, оснащение и содержание помещения для приема пищи лицами, замещающими, муниципальные должности, и муниципальными служащими;

26) обеспечение проведения официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, военно-патриотических, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

27) организация и обеспечение приема населения, проведения заседаний комиссий, рабочих групп и Совета депутатов;

28) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов.

8. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, договоров, заключаемых аппаратом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

9. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы городского округа и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

9) организация и содержание места приема жителей депутатами Совета депутатов в помещении, находящегося в распоряжении аппарата Совета депутатов, в том числе оборудование мебелью, обеспечение средствами связи, в том числе сети «Интернет», канцелярскими принадлежностями, обеспечение компьютерной, копировальной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами;

10) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

11) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (праздничных, зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

12) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;

13) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

10. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы городского округа и аппарата Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов с учетом положений пунктов 12, 13 и 14 настоящего Порядка.

11. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляет аппарат Совета депутатов в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе локальными нормативными актами аппарата Совета депутатов.

12. Глава городского округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

13. Организацию деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов осуществляет глава городского округа.

4. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

14. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

15. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально - техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании - городском округе Троицк в городе Москве» и иными муниципальными правовыми актами городского округа.

16. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами городского округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом Совета депутатов, нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

17. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете городского округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов городского округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

18. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

19. Расходование средств бюджета городского округа, предусмотренных на

материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

20. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

21. Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

22. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный городскому округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

23. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют комиссия по бюджету и социальным вопросам Совета депутатов, глава городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенций.

24. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

25. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве и иными муниципальными правовыми актами городского округа, в том числе путем осуществления аппаратом Совета депутатов функций внутреннего муниципального финансового контроля.