



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2025 года № 113

Об утверждении Порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве, формы выписки из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве об объекте учета муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве, формы уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве и формы уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования - городской округ Троицк в городе Москве, аппарат Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 1);
 - 2) форму выписки из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве об объекте учета муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 2);

3) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 3);

4) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 4).

2. Установить, что:

1) ответственным за формирование и подписание документов по формам, утвержденным настоящим постановлением, является главный бухгалтер – заместитель начальника финансово-экономического отдела аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве;

2) документы, составленные по формам, утвержденным постановлением, направляются заинтересованным лицам в единственном экземпляре с помощью почтовой связи по адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) на бумажном носителе), или посредством электронной почты по электронному адресу, указанному в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации (в случае поступления запроса (заявления) в электронном виде), либо вручаются лично заинтересованному лицу (если такой способ указан в запросе (заявлении) о предоставлении соответствующей информации).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение 1
к постановлению аппарата
Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве
от 25 декабря 2025 года № 113

ПОРЯДОК
выдачи выписки из реестра муниципального имущества городского
округа Троицк в городе Москве

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (далее – Порядок) регламентирует отношения, возникающие в связи с предоставлением выписок из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (далее – Выписка) аппаратом Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве (далее – Аппарат).

2. Порядок устанавливает:

1) форму выписки из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве об объекте учета муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 2 к постановлению);

2) форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 3 к постановлению);

3) форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (приложение 4 к постановлению).

3. Выписка предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям (далее – Заявитель), обратившимся в Аппарат с запросом (заявлением) о предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве (далее – Запрос). Выписка предоставляется бесплатно.

4. Запрос направляется в Аппарат по выбору Заявителя:

1) в виде бумажного документа, представляемого Заявителем при личном обращении с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

2) в виде бумажного документа путем его отправки по почте с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка;

3) в электронной форме путем отправки отсканированного Запроса с приложением копий документов, указанных в пункте 5 Порядка на официальную почту Аппарата.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления Выписки:

1) запрос;

2) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) в случае обращения представителя Заявителя:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

6. Перечень оснований для отказа в предоставлении Выписки:

1) Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 5 Порядка;

2) документы, необходимые для предоставления Выписки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;

3) документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

5) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

6) запрос отозван по инициативе заявителя.

7. Заявитель вправе отказаться от получения Выписки на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его одним из способов, указанных в пункте 4 Порядка.

8. Решение об отказе в предоставлении Выписки оформляется в форме уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве в соответствии с приложением 4 к постановлению.

9. Принятие решения об отказе в предоставлении Выписки не препятствует повторному обращению Заявителя в Аппарат за ее предоставлением.

10. Срок регистрации Запроса:

1) регистрация Запроса производится в журнале регистрации входящей корреспонденции Аппарата в день его подачи;

2) запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается в Аппарате на следующий рабочий день.

11. Результатом рассмотрения Запроса является:

1) предоставление Выписки, которая оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению;

2) направление уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемой информации, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;

3) решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества, которое оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

12. Срок предоставления Выписки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации запроса.

13. В случае отсутствия в Реестре сведений об объектах учета Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет уведомление об отсутствии в Реестре запрашиваемой информации.

Приложение 2

к постановлению аппарата
Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве
от 25 декабря 2025 года № 113

Форма

ВЫПИСКА № _____

**из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе
Москве об объекте учета муниципального имущества городского округа
Троицк в городе Москве**

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе
Москве)

на « » _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления городского округа Троицк в городе Москве,
уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества городского округа
Троицк в городе Москве:

аппарат Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества. Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер			Дата присвоения	
------------------	--	--	--------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава городского округа
Троицк в городе Москве

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к постановлению аппарата
Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве
от 25 декабря 2025 года № 113

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

**об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества
городского округа Троицк в городе Москве**

(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве)

Орган местного самоуправления городского округа Троицк в городе Москве,
уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества городского округа
Троицк в городе Москве:

аппарат Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве.

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Запрос (заявление) от «____» ____ 20____ г. о _____
(предмет, запроса (заявление))
рассмотрен (рассмотрено).

В реестре муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве
отсутствуют сведения о _____
(наименование, место нахождения (для недвижимого имущества))

и иные идентификационные характеристики (при их указании в запросе (заявлении) объекта
учета муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве).

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава городского округа
Троицк в городе Москве _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к постановлению аппарата
Совета депутатов городского
округа Троицк в городе Москве
от 26 декабря 2025 года № 163

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества
городского округа Троицк в городе Москве
(оформляется на официальном бланке аппарата Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве)

Орган местного самоуправления городского округа Троицк в городе Москве, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве:

аппарат Совета депутатов городского округа Троицк в городе Москве

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Запрос (заявление) от «___» ____ 20___ г. о _____
(предмет, запроса (заявление))
рассмотрен (рассмотрено).

Запрашиваемые сведения из реестра муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве не могут быть предоставлены в связи с невозможностью идентификации указанного в запросе (заявлении) объекта учета муниципального имущества городского округа Троицк в городе Москве).

Основание отказа: пункт 27 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

**ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ**

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава городского округа
Троицк в городе Москве _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.