



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТРОИЦК
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2025 года № 106

**О Порядке ведения муниципальной
долговой книги внутригородского
муниципального образования –
городского округа Троицк в городе
Москве**

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 21.13 Положения «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – городском округе Троицк в городе Москве», утвержденного решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве от 31 октября 2024 № 47/3, в целях ведения учета долговых обязательств внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве, аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве <http://троицк.рф>.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – городского округа Троицк в городе Москве Дудочкина В.Е.

**Глава городского округа Троицк
в городе Москве**



В.Е. Дудочкин

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов городского округа Троицк
в городе Москве
от 8 декабря 2025 года № 106

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги внутригородского
муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве**

1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях ведения учета долговых обязательств внутригородского муниципального образования - городского округа Троицк в городе Москве (далее - городской округ Троицк), и определяет состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Муниципальная долговая книга — это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, нормативно - правовыми актами органов муниципального самоуправления.

3. Реестр долговых обязательств городского округа Троицк содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга городского округа Троицк, составлять и представлять отчетность.

4. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет аппарат Совета депутатов городского округа Троицк (далее – Аппарат). Информация о долговых обязательствах (или их отсутствии) ежемесячно предоставляется в Департамент финансов города Москвы.

5. Аппарат несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах городского округа, переданной в Департамент финансов города Москвы.

6. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Муниципальная долговая книга состоит из следующих разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;

2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа Троицк от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) долговые обязательства по кредитам, полученным городским округом Троицк от кредитных организаций;

4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

8. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте Российской Федерации.

9. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX>>», где «X» - порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» - порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

10. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

11. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Аппарата об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются лицами, их подписавшими, в Аппарат в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

13. Аппарат не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах городского округа Троицк по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом.

14. После подсчета итоговых показателей, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается главой городского округа Троицк в городе

Москве и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа Троицк.

15. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

16. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов города Москвы в объеме, порядке и сроки, установленные Департаментом финансов города Москвы.

17. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами городского округа Троицк, представляется Аппаратом на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

[illegible]

[illegible]

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)