



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРВОМАЙСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2023 № 02-01-05-286/23

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
администрации поселения Первомайское в городе Москве**

Руководствуясь абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Первомайское в городе Москве

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Первомайское в городе Москве от 28.08.2018 № 02-01-05-201/18 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте www.pervomayskoe.msk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного-бухгалтера начальника финансово-экономического отдела администрации поселения Первомайское в городе Москве **С.Н.Слободяник**.

И.о.главы администрации

М.Р. Мельник

Приложение
к постановлению администрации
поселения Первомайское в городе Москве
от 27.10.2023 № 02-01-05-286/23

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям
администрации поселения Первомайское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждение), не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии учреждению осуществляется администрацией поселения Первомайское в городе Москве, (далее - Учредитель) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов поселения Первомайское в городе Москве (далее – Совет депутатов) о бюджете поселения Первомайское в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Учреждению могут предоставляться Субсидии на финансовое обеспечение расходов, не отнесенных к нормативным затратам, связанным с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, на следующие цели:

1.3.1. Капитальный ремонт (текущий) ремонт учреждения и (или) работ по благоустройству территории учреждения, в том числе на разработку проектной, проектно-сметной документации, проектно-исследовательские работы, проектно-изыскательские работы и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением ремонтных работ и (или) работ по благоустройству территории учреждения;

1.3.2. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.3. Расходы, возникающие вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

1.3.4. Приобретение техники, оборудования, приборов и устройств, инструмента, за исключением объектов недвижимости;

1.3.5. Затраты, связанные с осуществлением ликвидационных или реорганизационных мероприятий;

1.3.6. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

1.3.7. Иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Учредителю документы:

- обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет заявленного размера Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (не менее трех) и (или) иную информацию;
- наименование объекта, подлежащих ремонту и (или) благоустройству, акт обследования такого объекта и дефектную ведомость, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;
- информацию о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отраженной в бухгалтерском учете Учреждения на 1 января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности, в случае если целью предоставления Субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- информацию о расходах, возникающих вследствие (впоследствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности на основании решений уполномоченных федеральных органов, органов субъекта Российской Федерации, отраслевых (функциональных) органов, в случае если целью предоставления Субсидии являются чрезвычайные обстоятельства;
- муниципальный правовой акт, сметные расчеты на осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий;
- решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждений, в случае если целью предоставления Субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;
- и иные документы.

2.2. Учредитель в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и

принимает решение об обоснованности предоставления Субсидии Учреждению или отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Обращение о включении в бюджет поселения Первомайское в городе Москве Субсидии представляется Учреждением Учредителю в сроки не позднее 15 августа текущего года.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании обращения, представленного Учреждением согласно п. 2.1 настоящего Порядка для включения в бюджет поселения Первомайское в городе Москве на соответствующий финансовый год.

2.6. После принятия Советом депутатов решения о предоставлении Учреждению Субсидии, Учредитель в течении десяти рабочих дней уведомляет Учреждение о предусмотренных бюджетных ассигнованиях.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключаемого между Учреждением и Учредителем соглашения о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.8. Соглашение заключается на один финансовый год после доведения до Учредителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;
- 3) размер Субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и Порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю финансовым органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
 - нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.10. Значения, установленные подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий на осуществление выплат физическим лицам, в случае если данные выплаты предусмотрены в составе Субсидии на иную цель, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью согласно форме, установленной в Соглашении.

2.12. При изменении размера предоставляемой Субсидий в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по г.Москве.

Операции с Субсидией, поступающей Учреждению, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве в виде Субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение после получения Субсидии, предоставляют Учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении (Приложение к Порядку).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий Порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на иные цели, предоставленные Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве, подлежат перечислению в бюджет поселения Первомайское в городе Москве не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4.3. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет поселения Первомайское в городе Москве, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в пределах средств, предусмотренных Учредителем решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в объеме, не превышающем остатка указанных целевых Субсидий.

4.4. Решение о наличии потребности в неиспользованном остатке Субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, принимается Учредителем в течение пяти рабочих дней после получения подтверждения не исполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств Субсидии.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный текущего финансового года остаток Субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Учредитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Субсидии подлежат возврату в бюджет поселения Первомайское в городе Москве в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления Субсидии Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение пяти рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.7. Руководитель учреждения несет ответственность за использование Субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальному
бюджетному учреждению
администрации поселения
Первомайское в городе Москве

Соглашение
о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве
Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению
администрации поселения Первомайское в городе Москве

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Администрация поселения Первомайское в городе Москве, которой как получателю средств бюджета поселения Первомайское в городе Москве, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Учредитель), в лице

(наименование должности руководителя Учредителя)

(фамилия, имя отчество руководителя Учредителя)

действующего на основании Устава с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение), в лице

(наименование должности руководителя Учреждения)

(фамилия, имя отчество руководителя Учреждения)

действующего (ей) на основании Устава с другой стороны, далее именуемые стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование, дата, номер нормативного правового акта, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели)

(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета поселения Первомайское в городе Москве в 202__году Субсидии на (для)

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

рублей.

(указывается сумма цифрами и прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с представленной Учреждением заявкой на получение субсидии из бюджета поселения Первомайское в городе Москве по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять Учредителю до 10 числа месяца, следующих за отчетным кварталом:

4.3.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением 2 настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с приложением копий документов, подтверждающих фактическое использование Субсидии;

4.3.4. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет поселения Первомайское в городе Москве, в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет поселения Первомайское в городе Москве не позднее 20 декабря текущего финансового года;

4.3.6. Включать в муниципальные контракты, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. 6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.6. Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке запрещено.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
ИНН/КПП	ИНН/КПП
БИК	БИК
Казначейский счет	Казначейский счет
Лицевой счет	Лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

Приложение 1
к Соглашению о
предоставлении из бюджета
поселения Первомайское в
городе Москве Субсидии на
иные цели муниципальному
бюджетному учреждению
администрации поселения
Первомайское в городе Москве

**Заявка на получение субсидии
из бюджета поселения Первомайское в городе Москве**

Муниципальное бюджетное учреждение администрации поселения Первомайское в городе Москве (далее - Учреждение), просит предоставить в 202__ году субсидию на иные цели (далее – Субсидия) из бюджета поселения Первомайское в городе Москве на финансирование следующих расходных обязательств:

№ п/п	Направление расходования	Сумма (руб.)
1		
2		
Итого:		

1. Учреждение согласно с тем, что объем выделяемой Субсидии в соответствии с направлениями расходования может быть уменьшен на сумму необоснованных расходов в случае, если при расчете суммы Субсидии Учреждением не были учтены какие-либо нормы и правила, установленные действующими нормативными правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве, а также в случае нецелевого направления использования средств Субсидии по конкретным мероприятиям.

2. Если предложения Учреждения по направлениям использования Субсидии будут приняты, Учреждение берет на себя обязательство обеспечить выполнение заявленных работ (услуг) в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами поселения Первомайское в городе Москве

3. Если предложения Учреждения по направлениям использования Субсидии будут приняты, Учреждение берет на себя обязательство обеспечить недопущение совершения административного правонарушения в части статьи

15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К настоящей Заявке на получение Субсидии прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью указанной Заявки, согласно описи на _____ стр., в том числе:

а) Расчет-обоснование запрашиваемого размера субсидии (не более суммы заключенного муниципального контракта по соответствующему направлению расходования) по форме в соответствии с Приложением к настоящей Заявке на _____ листах.

б) Копию заключенного муниципального контракта по соответствующему виду работ (услуг) с приложением расчетов, обосновывающих стоимость работ.

Руководитель

(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

Исполнитель

(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи – фамилия и
инициалы)

«___»

202__г

Приложение

к Заявке на получение субсидии
из бюджета поселения
Первомайское в городе Москве

Расчет-обоснование запрашиваемого размера субсидии

№ пп	Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Сумма, руб.
1				
2				
...				
Итого:				
Всего с учетом коэффициента тендерного снижения:				

Руководитель

(М.П.)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

Исполнитель

(телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи – фамилия и инициалы)

« ___ »

202__г

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» _____ 202__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Предусмотрен о средств в соответствии с Соглашением	Поступления из бюджета поселения		Кассовый расход, в целях реализации заключенных муниципальных контрактов		Остаток субсидии на конец отчетного периода	
наименование	Код по БК		Реквизиты платежного поручения	Сумма платежного поручения	Реквизиты платежного поручения	Сумма платежного поручения	Всего, в т.ч.	подлежит возврату в бюджет поселения
1	2	3	4	5	6	7	8=5-7	9
Всего								

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

МП

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета поселения Первомайское в городе Москве Субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению администрации поселения Первомайское в городе Москве

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на «__» _____ 202__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Результат предоставления субсидии	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения
наименование	Код по БК		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения			
						с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4-7	10=9/4*100%	11	12=6-11
Всего											

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

МП _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.