

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КРАСНОПАХОРСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

14 августа 2025 года № 5/12

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве

На основании пункта 18 части 4 статьи 12 и пункта 6.1. части 6 статьи 14 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве,

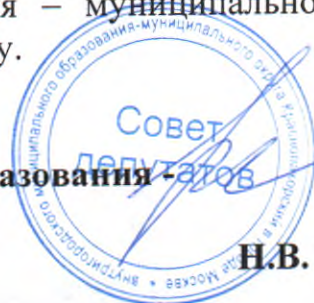
Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве Н.В. Матвееву.

Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Краснопахорский
в городе Москве



Н.В. Матвеева

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Краснопахорский в городе Москве
от 14.08.2025 № 5/12

**Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета
главы внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Краснопахорский в городе Москве
о результатах своей деятельности и деятельности аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Краснопахорский в городе Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – Глава) о его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Краснопахорский в городе Москве (далее – Совет депутатов), порядок его представления и рассмотрения Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет главы муниципального округа о результатах деятельности – это официальное выступление высшего должностного лица внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве о результатах его деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за истекший год (далее – отчет).

Содержание отчета

3. Глава ежегодно представляет отчет, который должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы;
- 4) результаты деятельности представительного органа;
- 5) результаты деятельности аппарата Совета депутатов.

4. Раздел «Вводная часть» отчета Главы муниципального округа должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе

Краснопахорский в городе Москве (далее - муниципальное образование) за отчетный период.

5. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

6. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

1) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального образования в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального образования, Аппарата, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального образования;

4) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

5) по осуществлению правотворческой инициативы;

6) по организации деятельности представительного органа;

7) по оказанию содействия депутатам представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

8) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу;

9) о задачах и перспективных направлениях социально-экономического развития муниципального образования, сформированных на основе анализа деятельности за отчетный период, в следующем году.

7. Раздел «Результаты деятельности аппарата Совета депутатов» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения согласно Закону города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве;

2) результаты деятельности аппарата Совета депутатов по реализации прав органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального образования, по которым Советом депутатов принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном образовании;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

8. Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными

законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

9. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

Порядок рассмотрения отчета

10. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Совета депутатов в форме устного выступления Главы, его ответов на задаваемые вопросы. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

11. Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета, устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

12. Глава выступает с отчетом на заседании Совета депутатов лично. Продолжительность выступления не должна превышать 1 (один) час. К отчету могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

13. Пакет документов по отчету Главы, направленный в Совет депутатов, должен содержать сопроводительное письмо, пояснительную записку и отчет Главы с приложениями к нему.

14. Заседание Совета депутатов, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители муниципального района и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

15. После заслушивания отчета депутаты Совета депутатов и жители муниципального района вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

16. Решение Совета депутатов по итогам рассмотрения отчета Главы принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Опубликование (обнародование) отчета

17. Отчет Главы размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Краснопахорский в городе Москве в течение 14 дней со дня его представления Совету депутатов, одновременно с решением Совета депутатов об отчете Главы.

18. Решение Совета депутатов об отчете Главы подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».