



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕКАСОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2025 года

№ 48

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве от 09 октября 2025 года № 47 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить нормативы на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципального органа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Консультанту финансово – экономического отдела аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве Скачковой О.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Бекасово в городе Москве О.Д. Колокольчикову.

**Глава внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бекасово
в городе Москве**



 **О.Д. Колокольчикова**

Приложение 1
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Бекасово в
городе Москве
от 24.10.2025 года № 48

**Нормативные затраты
на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Бекасово в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа (далее – нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве (далее – Заказчик) в части закупок товаров, работ и услуг.

1.2. Нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика для финансового обоснования закупок, проводимых в 2025 и последующие годы, в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения. Нормативные затраты, не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика как получателя средств муниципального бюджета на закупку товаров, работ и услуг.

2. Нормативные затраты

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Порядок расчета нормативных затрат
2.1.	Затраты на абонентскую плату	определяются по формуле: $Z_{аб} = \sum_{j=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$ где: $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой; $H_{i аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; $N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
2.2.	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	определяются по формуле: $Z_{и} = \sum_{j=1}^n Q_{i и} \times H_{i и} \times N_{i и}$ где: $Q_{i и}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $P_{i и}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью; $N_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.
2.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники	определяются по формуле: $Z_{рвт} = \sum_{j=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}$ где: $Q_{i рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники; $P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

2.4.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	определяются по формуле: $З_{рпм} = \sum_{j=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$ где: $Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; $P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.
2.5.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования (кондиционеров)	определяются по формуле: $З_{рпк} = \sum_{j=1}^n Q_{i \text{ рпк}} \times P_{i \text{ рпк}}$ где: $Q_{i \text{ рпк}}$ – количество i-х кондиционеров; $P_{i \text{ рпк}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х кондиционеров в год.
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
2.6.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем	определяются по формуле: $З_{i \text{ сспс}} = \sum_{j=1}^n P_{i \text{ сспс}}$ где: $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно - перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
Затраты на приобретение основных средств		
2.7.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (оргтехники)	определяются по формуле: $З_{пм} = \sum_{j=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$ где: $Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом копировальных аппаратов и иной оргтехники (оргтехники) нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему

		постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $P_{i\text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.
2.8.	Затраты на приобретение мониторов	определяются по формуле: $Z_{\text{мон}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}}$ где: $Q_{i\text{ мон}}$ – количество мониторов для i-й должности; $P_{i\text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.
2.9.	Затраты на приобретение системных блоков	определяются по формуле: $Z_{\text{сб}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}}$ где: $Q_{i\text{ сб}}$ – количество i-х системных блоков; $P_{i\text{ сб}}$ – цена одного i-го системного блока.
Затраты на приобретение материальных запасов		
2.10.	Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	определяются по формуле: $Z_{\text{мн}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}}$ где: $Q_{i\text{ мн}}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $P_{i\text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.

2.11.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	определяются по формуле: $Z_{pm} = \sum_{j=1}^n Q_{i_{pm}} \times N_{i_{pm}} \times P_{i_{pm}}$ где: $Q_{i_{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $N_{i_{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $P_{i_{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.
Прочие затраты		
Затраты на транспортные услуги		
2.12.	Затраты на оплату услуг аренды Транспортных средств	определяются по формуле: $Z_{ayt} = \sum_{j=1}^n Q_{i_{ayt}} \times N_{i_{ayt}} \times P_{i_{ayt}}$ где: $Q_{i_{ayt}}$ – количество i-х транспортных средств. $P_{i_{ayt}}$ – цена аренды i-го транспортного средства в месяц (Приложение № 2 к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве); $N_{i_{ayt}}$ – планируемое количество часов, месяцев аренды i-го транспортного средства.
2.13.	Затраты на оплату Услуг общественного	определяются по формуле:

	транспорта	$З_{от} = \sum_{j=1}^n Q_{i \text{ кка}} \times Ц_{i \text{ кка}}$ где: $Q_{i \text{ кар}}$ – количество i-х транспортных карт. $Ц_{i \text{ кар}}$ – цена i-го транспортной карты.
Затраты на коммунальные услуги		
2.14.	Затраты на электроснабжение	определяются по формуле: $З_{эс} = \sum_{j=1}^n T_{i \text{ эс}} \times П_{i \text{ эс}}$ где: $T_{i \text{ эс}}$ – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа); $П_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).
2.15.	Затраты на теплоснабжение	определяются по формуле: $З_{тс} = П_{топл} \times T_{тс}$ где: $П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений; $T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.
2.16.	Затраты на горячее водоснабжение	определяются по формуле: $З_{гв} = П_{гв} \times T_{гв}$ где: $П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде; $T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
2.17.	Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение	определяются по формуле: $З_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во}$ где: $П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении; $T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение; $П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении; $T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках		

затрат на информационно-коммуникационные технологии		
2.18.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и (или) уборке помещения	определяются по формуле: $Z_{\text{аутп}} = \sum_{j=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}}$ где: $S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение контракта на обслуживание и (или) уборку; $P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц; $N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и (или) уборке i-го помещения в месяц.
2.19.	Затраты на вывоз твердых бытовых отходов	определяются по формуле: $Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$ где: $Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год; $P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, на основании утвержденных тарифов.
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
2.20.	Затраты на приобретение иных услуг (праздничные мероприятия)	Определяется из расчета: Количество жителей района на не более 39 руб. в текущем финансовом году.
Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
2.21.	Затраты на приобретение мебели	определяются по формуле: $Z_{\text{пмеб}} = \sum_{j=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$ где: $Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов

		внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.
2.22.	Затраты на приобретение систем кондиционирования	определяются по формуле: $З_c = \sum_{j=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}$ где: $Q_{i\ c}$ - количество i-х систем кондиционирования (кондиционеров); $P_{i\ c}$ - цена 1-й системы кондиционирования (кондиционеров).
2.23.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	определяются по формуле: $З_{\text{канц}} = \sum_{j=1}^n N_{i\ \text{канц}} \times P_{i\ \text{канц}}$ где: $N_{i\ \text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $P_{i\ \text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.
2.24.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	определяются по формуле: $З_{\text{хп}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\ \text{хп}} \times P_{i\ \text{хп}}$ где: $P_{i\ \text{хп}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве; $Q_{i\ \text{хп}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов, установленных в Приложение № 2 к настоящему постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Бекасово в городе Москве.
Затраты на дополнительное профессиональное образование работников		
2.25.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и	определяются по формуле: $З_{\text{дпо}} = \sum_{j=1}^n Q_{i\ \text{дпо}} \times P_{i\ \text{дпо}}$ где:

	повышению квалификации	$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования; $P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.
--	------------------------	---

Приложение 2
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Бекасово в
городе Москве
от 24.10.2025 года № 48

НОРМАТИВЫ
на приобретение отдельных товаров, работ, услуг для обеспечения функций муниципального органа

Нормативы на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование норматива	Предельное количество для заказчика в год (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед. (не более, руб.)
1	Персональная рабочая станция, моноблок, системный блок	6	5	80 000,00
2	Ноутбук	1	5	70 000,00
3	На приобретение: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ)	6	5	350 000,00
4	Видеокамера	1	5	15 000,00
5	Диктофон	1	5	7 000,00
6	Источник бесперебойного питания	6	3	8 000,00
7	Телефон (для стационарной связи)	1	5	3 500,00
8	Уничтожитель документов (шредер)	1	5	25 000,00
9	Фотоаппарат	1	5	50 000,00
10	Роутер	1	3	7 000,00
11	Монитор	6	5	15 000,00

Нормативы на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Предельная цена за единицу, руб.	Предельное количество для Заказчика (не более, ед.)	Срок эксплуатации в годах
1	Брифинг - приставка	шт.	8 000,00	1	7
2	Жалюзи	шт.	8 000,00	3	5
3	Информационный стенд	шт.	14 000,00	1	7
4	Кондиционер	шт.	20 000,00	2	5
5	Кресло	шт.	15 000,00	6	7
6	Обогреватель	шт.	5 000,00	2	5
7	Подставка для флага	шт.	7 000,00	1	7
8	Сейф	шт.	15 000,00	1	25
9	Стеллаж	шт.	8 000,00	1	7

Нормативы на приобретение материальных запасов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во на год	Цена за единицу, руб.
1	Флеш – память 8 GB USB	шт.	7	300,00
2	Флеш – память 16 GB USB	шт.	3	400,00
3	Флеш – память 32 GB USB	шт.	2	700,00
4	Флеш – память 128, 240 GB USB	шт.	1	1 000,00
5	Кабель	шт.	6	1 000,00
6	Фьюзер	шт.	3	35 000,00
7	Бокс для сбора тонера	шт.	7	300,00
8	Ролик второго переноса	шт.	3	20 000,00
9	Контейнер для отработки	шт.	3	9 000,00
10	Адаптер	шт.	5	200,00
11	Сетевой фильтр 3 метра	шт.	3	500,00
12	Сетевой фильтр 5 метра	шт.	2	700,00
13	Клавиатура	шт.	6	2 000,00
14	Мышь компьютерная	шт.	6	2 000,00
15	Блок питания	шт.	6	7 500,00

16	Куллер (для системного блока)	шт.	2	900,00
17	Разветвитель USB	шт.	6	1 000,00
18	Расходные материалы для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), черный	шт.	3 шт. на одну единицу оргтехники	18 000,00
19	Расходные материалы для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (картриджи), цветной	шт.	Каждого цвета 2 шт. на одну единицу оргтехники	15 000,00

Нормативы на использование абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№ п/п	Наименование	Количество у заказчика номеров	Ед. измерения	Цена услуг, в год в руб.
1	Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	2	шт.	30 000,00

Норматив на услуги связи

№ п/п	Наименование	Количество каналов/номеров	Цена за единицу, в месяц
1	Сеть «Интернет» и услуги Интернет - провайдеров	Один канал не более 100 Мбит/с	8 000,00

Нормативы на техническое обслуживание, регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники, оргтехники и иных технически сложных устройств

№ п/п	Наименование оборудования	Количество единиц оргтехники	Период	Цена за единицу, в месяц
1	Системный блок/моноблок	7	год	2 500,00
2	Монитор	7	год	2 500,00
3	МФУ ч/б	5	год	2 500,00
4	Принтер цветной	1	год	2 500,00
5	Принтер ч/б	1	год	2 000,00
6	Ноутбук	1	год	2 000,00
7	Источник бесперебойного питания	7	год	2 000,00

8	Кондиционер/сплит система	2	год	2 000,00
9	Заправка картриджей	12	год	2 500,00

Норматив на приобретение простых (неисключительных лицензий) на использование программного обеспечения и услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество	Период	Цена за единицу, руб.
1	Сопровождение справочной – правовой системы «Консультант плюс»	1	год	300 000,00
2	Сопровождение программного обеспечения «1С» ЗКГУ, БГУ	1	год	150 000,00
3	Права использования аккаунта «Контур-диадок», «Контур-экстерн»	2	год	6 000,00
4	Права использования программы для ЭВМ «1С – Битрикс: Управление сайтом». Лицензия	1	год	18 000,00
5	Антивирус	7	год	1 000,00

Норматив транспортные услуги

№ п/п	Наименование	Количество	Период	Цена единицы услуги, руб.
1	Аренда транспортного средства с экипажем	1	год	2 100 000,00
2	Услуги общественного транспорта, транспортная карта	1	год	25 000,00

Нормативы на приобретение прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена единицы услуги, в руб.
1	Услуги по подготовке и проведению местных и праздничных мероприятий на территории района	В соответствии с планом мероприятий, утвержденным решением Совета депутатов	Из расчета 1 житель – не более 39 руб.

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного сотрудника

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во на 1 сотрудника в год	Предельная цена товара за единицу, руб.
1	Ручка шариковая (цвет чернил: синий, красный, черный)	шт.	10	100,00

2	Блок для записей	шт.	2	200,00
3	Блок самоклеящийся	шт.	3	200,00
4	Закладки самоклеящиеся пластик	упак.	3	170,00
5	Папка-регистратор (ширина не более 50 мм)	шт.	15	350,00
6	Папка-регистратор (ширина не более 75 мм)	шт.	15	400,00
7	Папка-конверт	шт.	2	100,00
8	Папка-уголок	упак.	1	500,00
9	Скоросшиватель (пластиковый)	упак.	1	400,00
10	Ежедневник	шт.	1	1 000,00
11	Календарь настенный	шт.	2	500,00
12	Скоросшиватель (картонный, надпись "Дело №")	шт.	10	30,00
13	Карандаш (с ластиком)	шт.	1	50,00
14	Ластик	шт.	1	100,00
15	Точилка для карандашей	шт.	1	60,00
16	Корректирующая жидкость	шт.	1	100,00
17	Текстовыделитель	шт.	4	70,00
18	Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 30)	шт.	1	800,00
19	Степлер канцелярский	шт.	1	500,00
20	Скобы для степлера	упак.	10	150,00
21	Ножницы	шт.	1	300,00
22	Антистеплер/расшиватель	шт.	1	150,00

23	Нож канцелярский	шт.	1	200,00
24	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 19 мм)	шт.	2	100,00
25	Клейкая лента (ширина ленты: не менее 50 мм)	шт.	1	200,00
26	Клей-карандаш 40 гр	шт.	2	200,00
27	Клей ПВА	шт.	2	100,00
28	Зажимы для бумаг (19 мм)	упак.	2	600,00
29	Зажимы для бумаг(50 мм)	упак.	3	500,00
30	Маркер	шт.	1	150,00
31	Лента корректор	шт.	1	350,00
32	Скрепки канцелярские 28 мм	упак.	2	120,00
33	Лоток горизонтальный, вертикальный для бумаг	шт.	6	450,00
34	Файл - вкладыш	упак.	2	300,00
35	Краска штемпельная	шт.	1	250,00
36	Фотобумага	упак.	1	1 000,00
37	Батарейки АА	упак	2	1 000,00
38	Батарейки ААА	упак.	2	1 000,00
39	Бумага для офисной техники	шт.	100	500,00
40	Линейка	шт.	1	100,00
41	Блокнот	шт.	1	300,00
42	Печать Совета депутатов	шт.	1	3 000,00
43	Печать аппарата	шт.	1	3 000,00

44	Герб МО Бекасово	шт.	2	11 500,00
45	Флаг МО Бекасово	шт.	7	7 000,00
46	Флаг МО Бекасово настольный	шт.	5	700,00
47	Флаг РФ	шт.	1	7 000,00
48	Флаг города Москвы	шт.	1	7 000,00

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на учреждение в год (не более)	Цена приобретения за ед.
1	Комплект для уборки (щетка для пола, совок)	шт.	1	1 000,00
2	Гель для унитаза 750 мл	шт.	6	300,00
3	Жидкость для мытья стекол	шт.	4	300,00
4	Корзина для мусора	шт.	7	300,00
5	Светильник светодиодный	шт.	замена по мере необходимости	2 000,00
6	Мешки для мусора 30л.	рул.	10	60,00
7	Мыло туалетное жидкое 500 мл	шт.	12	150,00
8	Салфетки бумажные	упак.	12	100,00
9	Средство для мытья посуды	шт.	5	200,00
10	Освежитель воздуха	шт.	5	100,00
11	Антисептик для рук и поверхностей	шт.	10	150,00
12	Туалетная бумага 3-х слойная с перфорацией	рул.	200	60,00
13	Ершик для чистки унитаза	шт.	1	200,00
14	Комплект для уборки (швабра, ведро)	шт.	1	3 000,00

Нормативы на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Наименование	Количество обучающихся человек	период	Цена за единицу, руб.
1	Обучение по дополнительной программе повышение квалификации: по ФЗ № 44	3	1 раз в 3 года	15 000,00
2	Обучение по противодействию коррупции	3	1 раз в год	12 000,00
3	Обучение по охране труда, пожарная безопасность	2	1 раз в год	15 000,00
4	Профессиональная переподготовка (кадры, делопроизводство, бухгалтерия)	6	1 раз в 3 года	15 000,00