

**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального округа
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ
в городе Москве**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 №15

**Об утверждении порядка составления
проекта бюджета муниципального
округа Хорошево-Мневники**

В соответствии с пунктом 2 статьи 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники 29.10.2019 г. № 10-1/62 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники», администрация муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники www.mun-hormn.mos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

Глава муниципального округа

М.А.Попков

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа Хорошево-
Мневники в городе Москве
от «27» марта 2023 г. № 15

**Порядок
составления проекта бюджета
муниципального округа Хорошево-Мневники**

1. Настоящим Порядком регулируются вопросы организации деятельности администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве (далее – администрация) по составлению проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – местный бюджет, муниципальный округ).

2. Под субъектами бюджетного планирования в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники для целей настоящего Порядка понимаются глава муниципального округа Хорошево-Мневники (далее- глава муниципального округа), заместитель главы администрации, муниципальные служащие, структурные подразделения администрации, ответственные за подготовку вопроса по соответствующей сфере деятельности, главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств и постоянные комиссии Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники.

Взаимодействие субъектов бюджетного планирования при подготовке проекта решения Совета депутатов муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – Совет депутатов) о бюджете муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – проект решения о местном бюджете), решения Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в соответствии с поручениями (заданиями) главы муниципального округа.

3. Составление проекта местного бюджета осуществляется с 1 сентября по 15 ноября текущего финансового года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники и муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период.

4. При составлении проекта местного бюджета:

1) глава муниципального округа:

а) рассматривает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

б) рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального округа на период не менее трех лет (далее – прогноз социально-экономического развития);

в) рассматривает и одобряет проект основных характеристик местного бюджета (с учетом прогнозных показателей по налоговым и неналоговым доходам, поступлений по источникам финансирования местного бюджета), а также объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа (далее – расходные обязательства);

д) рассматривает и одобряет проекты муниципальных программ, программ муниципальных гарантий и муниципальных внутренних заимствований муниципального округа (в случае необходимости их принятия);

е) рассматривает и одобряет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объему бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (на реализацию проектов муниципальных программ) в разрезе ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм), муниципальных программ, не отнесенных в подпрограммы муниципальных программ и по объему бюджетных ассигнований на реализацию, не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления (далее – непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления);

ж) рассматривает и одобряет перечень субсидий из местного бюджета юридическим лицам, предлагаемых к включению в проект решения Совета депутатов о местном бюджете (в случае принятия решения об их предоставлении);

з) рассматривает и одобряет проект решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов;

2) Советник экономической службы администрации:

а) разрабатывает, формирует и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект решения о местном бюджете и дополнительные документы и материалы для внесения на заседание Совета депутатов;

б) формирует предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по объему бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа в целях обеспечения сбалансированности местного бюджета;

в) представляет главе муниципального округа прогнозные показатели по налоговым доходам, составленным в соответствии с установленными Департаментом финансов города Москвы нормативам отчислений, прогнозные показатели по неналоговым доходам с приложением обоснований и расчетов;

г) представляет прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета с приложением обоснований и расчетов;

д) разрабатывает на основе основных направлений бюджетной политики города Москвы и основных направлений налоговой политики города Москвы и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект основных направлений бюджетной политики муниципального округа и основных направлений налоговой политики муниципального округа;

е) разрабатывает на основе прогноза социально-экономического развития города Москвы и представляет на рассмотрение и одобрение главе муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

ж) направляет субъектам бюджетного планирования, одобренные главой муниципального округа основные параметры прогноза социально-экономического развития;

з) составляет и представляет на рассмотрение главы муниципального округа плановый реестр расходных обязательств на основе предложений субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований (с приложением их обоснования) на исполнение расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ) и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления (при наличии);

и) согласовывает и направляет субъектам бюджетного планирования одобренное главой муниципального округа распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе планируемых расходов и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления;

к) подготавливает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа предложения по распределению объема бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

л) подготавливает и представляет главе муниципального округа методики и расчёты распределения межбюджетных трансфертов, предложения по предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы;

м) подготавливает и представляет главе муниципального округа данные о верхнем пределе государственного (муниципального) внутреннего долга, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

н) подготавливает и представляет главе муниципального округа пояснительную записку к проекту бюджета;

о) подготавливает и представляет главе муниципального округа оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год (по состоянию на момент представления документов);

п) разрабатывает и представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления администрации о проекте решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов.

5. График подготовки и рассмотрения проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа, документов и материалов, разрабатываемых при составлении этого проекта, утверждается главой муниципального округа до 31 октября текущего финансового года согласно приложению к настоящему порядку.

6. Субъекты бюджетного планирования направляют в экономическую службу администрации информацию, материалы и др. по вопросам сферы своей деятельности и необходимые для составления проекта решения Совета депутатов о местном бюджете и представляемые вместе с ним документы и материалы по мере их готовности, но не позднее срока, установленного графиком (пункт 4).

Приложение к Порядку
составления проекта бюджета
муниципального округа Хорошево-
Мневники

**График основных этапов
составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники**

№№ п/п	Сроки исполнения	Этап составления проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – местный бюджет)	Субъект бюджетного планирования, ответственный за исполнение
1.	До 1 июля текущего финансового года	Рассматривают и направляют предложения по распределению объёмов межбюджетных трансфертов из средств местного бюджета, планируемых к направлению в бюджет города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности / заместителем главы администрации
		Рассматривают и направляют предложения по распределению объёмов межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Хорошево- Мневники в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности / заместителем главы администрации

		Рассматривают и направляют в Территориальное финансово-казначейское управление предложения о количестве сотрудников администрации, имеющих право на получение юбилейных выплат по возрасту и по стажу муниципальной службы, членах их семей для получения выплат на медицинское обслуживание, предусматриваемые на очередной финансовый год и плановый период (плюс 2 года)	Все службы администрации
2.	До 20 сентября текущего финансового года	Направляет порядок формирования и представления субъектам бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – расходные обязательства) при составлении планового реестра расходных обязательств	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности
		Рассматривают и формируют предложения по основным параметрам прогноза социально-экономического развития муниципального округа Хорошево-Мневники (далее – прогноз социально-экономического развития)	Все службы администрации
		Направляют предложения по распределению объёмов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления полномочий города Москвы	Экономическая служба совместно с сектором бухгалтерского учёта и отчётности
		Представляет предварительные показатели основных характеристик местного бюджета, а также предложения по обеспечению сбалансированности местного бюджета	Экономическая служба
		Представляет прогнозные показатели по налоговым и неналоговым доходам	Экономическая служба

		Представляет прогнозные показатели поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета	Экономическая служба
		Представляет проект основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа	Экономическая служба
		Представляет основные параметры прогноза социально-экономического развития муниципального округа	Экономическая служба совместно со службой по организационным вопросам / заместителем главы администрации
3.	До 10 октября текущего финансового года	Представляет методику и свод предложений по распределению объёмов межбюджетных трансфертов, планируемых к предоставлению из бюджета города Москвы в рамках осуществления переданных органам местного самоуправления законами города Москвы отдельных полномочий города Москвы	Экономическая служба
		Представляет методику и расчёт бюджетных ассигнований, планируемых к выплате из бюджета муниципального округа бюджету города Москвы	Экономическая служба
		Рассматривает и одобряет (в рабочем порядке) материалы и информацию (пункт 2)	Глава муниципального округа
4.	До 20 октября текущего финансового года	Направляют предложения по объёмам бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в разрезе муниципальных программ (проектов муниципальных программ), вступающих в силу с начала очередного финансового года, и не включённых в муниципальные программы (проекты муниципальных программ) направлений деятельности органов местного самоуправления, в том числе по объёму бюджетных	Все службы администрации

		ассигнований с приложением обоснований изменения объёмов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств	
		Представляет свод предложений субъектов бюджетного планирования по объёму бюджетных ассигнований	Экономическая служба
5.	До 1 ноября текущего финансового года	Рассматривает и сводит предложения (пункту 4) по распределению объёма бюджетных ассигнований в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации	Экономическая служба
		Формирует плановый реестр расходных обязательств на основе поступивших предложений	Экономическая служба
6.	До 10 ноября (не позднее 15 ноября)	Представляет на рассмотрение главы муниципального округа проект постановления администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве о формировании проекта бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники	Экономическая служба
		Рассматривает документы и материалы (пункт 5) и издаёт постановление администрации муниципального округа о формировании проекта бюджета муниципального округа	Глава муниципального округа