

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального округа  
ХОРОШЕВО-МНЕВНИКИ  
в городе Москве  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2022 №25**

**Об утверждении Порядка  
 осуществления внутреннего  
 муниципального финансового  
 контроля в сфере бюджетных  
 правоотношений администрацией  
 муниципального округа  
 Хорошево-Мневники в городе Москве**

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москвы», Уставом муниципального округа Хорошево-Мневники:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального округа Хорошево-Мневники [www.mun-hormn.mos.ru](http://www.mun-hormn.mos.ru).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве от 30.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Хорошево-Мневники Попкова М.А.

**Глава муниципального округа**

**М.А.Попков**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа  
Хорошево-Мневники  
в городе Москве  
от 26.12.2022 г. №25

**Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового  
контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией  
муниципального округа Хорошево-Мневники в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией муниципального округа Хорошево-Мневники (далее-администрация) разработан в целях реализации статьи 269.2 Бюджетного кодекса РФ и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений администрацией округа Хорошево-Мневники (далее внутренний муниципальный финансовый контроль).

1.2. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется на основании Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с:

постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»;

постановление Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»;

постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного

(муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»;

постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»;

постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц»;

постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, а также Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Хорошево-Мневники (утвержден решением СД от 29.10.2019 № 10-1/62), настоящим Порядком.

### 1.3. Полномочия при осуществлении деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа Хорошево-Мневники (далее- местный бюджет), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, а также в случаях предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств (средств, предоставленных из местного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из местного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдение предусмотренных Федеральным законом № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.4. Контрольная деятельность осуществляется в виде предварительного и последующего контроля посредством проведения проверок (камеральных и выездных, в том числе встречных), ревизий и обследований (далее контрольные мероприятия).

1.5. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет:

1.5.1. бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа;

1.5.2. глава муниципального округа;

1.5.3. заместитель главы администрации;

1.5.4. главный бухгалтер;

1.5.5. иные муниципальные служащие администрации, уполномоченные распоряжением главы муниципального округа на участие в проведении контрольных мероприятий (далее – должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100.

1.7. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее объекты контроля) являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы(администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.8. Права и обязанности должностных лиц объектов контроля установлены федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100.

1.9. Проведение проверок, ревизий и обследований, оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235.

## **2. Планирование контрольной деятельности и основания проведения контрольных мероприятий.**

2.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

2.2. Плановые контрольные мероприятия осуществляются на основании годового плана контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на соответствующий год (далее – план контрольных мероприятий).

2.3. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:

решение главы муниципального округа, запросы депутатов муниципального округа, обращение правоохранительных и иных государственных органов, граждан и организаций;

поступление информации о нарушении законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенными к полномочиям органа финансового контроля, в том числе из средств массовой информации;

истечения срока исполнения ранее выданного предписания (представления).

2.4. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований».

2.5. Составление, формирование Плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208, муниципальным служащим администрации, на которого распоряжением главы муниципального округа возложены данные обязанности.

План контрольных мероприятий утверждается постановлением администрации до начала соответствующего календарного года.

### **3. Составление отчетности о результатах внутреннего муниципального финансового контроля.**

3.1. Отчет о результатах внутреннего муниципального финансового контроля (далее-Отчет) формируется муниципальным служащим администрации, на которого распоряжением главы муниципального округа возложены данные обязанности, в соответствии и по форме, установленной федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478.

3.2.Отчет и пояснительная записка к нему представляются муниципальным служащим администрации, на которого распоряжением главы муниципального округа возложены данные обязанности, ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, главе муниципального округа.

3.3. Муниципальный служащий администрации, на которого распоряжением главы муниципального округа возложены данные обязанности, является ответственным за размещение отчета на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет», а также в единой информационной системе в сфере закупок ( в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.